

Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

24-06-2020 15:00

Maglegårdsvej, Roskilde, konferencesalen

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden..... 1

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden..... 1

Kategori - Beslutningssager

Punkt 2.a: Stillingtagen til den tredje selvsuppleringsplads..... 1

Beslutning for Punkt 2.a: Stillingtagen til den tredje selv..... 1

Punkt 2.b: Godkendelse af bestyrelsens årshjul..... 1

Beslutning for Punkt 2.b: Godkendelse af bestyrelsens årshju..... 1

Punkt 2.c: Godkendelse af bestyrelsens arbejdsform..... 2

Beslutning for Punkt 2.c: Godkendelse af bestyrelsens arbejd..... 2

Punkt 2.d: Godkendelse af udbud af uddannelser..... 2

Beslutning for Punkt 2.d: Godkendelse af udbud af uddannelse..... 2

Punkt 2.e: Godkendelse af Per B. Christensens eventuelle kan..... 3

Beslutning for Punkt 2.e: Godkendelse af Per B. Christensens..... 3

Punkt 2.f: Beslutning om opførelse af Industricenter Ahorn A..... 3

Beslutning for Punkt 2.f: Beslutning om opførelse af Industr..... 4

Punkt 2.g: Beslutning om nedsættelse af praktikcenterudvalg..... 4

Beslutning for Punkt 2.g: Beslutning om nedsættelse af prakt..... 4

Punkt 2.h: Læring fra Corona-tiden i et strategisk perspekti..... 4

Beslutning for Punkt 2.h: Læring fra Corona-tiden i et strat..... 5

Punkt 2.i: Indhold og form for årsmødet d. 10/9..... 5

Beslutning for Punkt 2.i: Indhold og form for årsmødet d. 10..... 6

Kategori - Orienteringssager

Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning og estimat for 20..... 6

Beslutning for Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning og..... 8

Punkt 3.b: Orienteringsnotat til bestyrelsen..... 8

Beslutning for Punkt 3.b: Orienteringsnotat til bestyrelsen..... 8

Punkt 3.c: Orientering om status på ZBC's målsætninger for 2..... 8

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Punkt 2.a: Stillingtagen til den tredje selvsuppleringsplads

Lars Goldschmidt har været i dialog med de to kandidater, som på det konstituerende bestyrelsesmøde blev bragt i spil til den tredje selvsuppleringsplads.

Inge Friis Svendsen er yderst interesseret i at indtræde i ZBC's bestyrelse, mens Stine Gry Roland har meddelt, at hun ikke har ressourcer til at indtræde i ZBC's bestyrelse for nuværende.

Formandskabet indstiller derfor, at Inge Friis Svendsen indtræder i ZBC's bestyrelse på den tredje selvsuppleringsplads.

Beslutning for Punkt 2.a: Stillingtagen til den tredje selvsuppleringsplads

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

Punkt 2.b: Godkendelse af bestyrelsens årshjul

Bestyrelsen drøfter det nuværende årshjul og de opgaver, som følger af dette. I forlængelse af disse drøftelser besluttet det, hvordan det fremtidige årshjul skal organiseres.

Som en del af disse drøftelser foreslås det, at de nuværende kvalitetsdata, som bestyrelsen modtager, erstattes af et Balanced scorecard, der giver en mere overordnet rapportering af data.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender et fremtidigt årshjul og et koncept for et Balanced scorecard.

Beslutning for Punkt 2.b: Godkendelse af bestyrelsens årshjul

Et koncept vil blive udarbejdet med et mere enkelt overblik over data jf. det vedhæftede balanced scorecard. Ønsker bestyrelsen at få uddybet et område, udarbejdes der gerne detaljeret materiale. Bestyrelsen ønskede at se et oplæg på konceptet indeholdende data.

Høringer vedr. LUU indarbejdes i årshjulet, herunder LUU-årsplaner, som må forventes at blive lagt ved juni-mødet.

Bestyrelsen godkendte årshjulet med ovenstående tilføjelse og bibeholdes, indtil det nye koncept er helt på plads.

Det blev foreslået at aktivere LUU fx i forbindelse med DM i Skills.

Punkt 2.c: Godkendelse af bestyrelsens arbejdsform

Bestyrelsen drøfter og beslutter, hvordan den ønsker at tilrettelægge sin fremtidige arbejdsform.

Beslutning for Punkt 2.c: Godkendelse af bestyrelsens arbejdsform

Bestyrelsen vedtog fortsat at følge den vedhæftede plan.

Punkt 2.d: Godkendelse af udbud af uddannelser

Bestyrelsen skal forud for det kommende skoleår beslutte ZBC's udbud af uddannelser i 2020 samt placeringen af det enkelte udbud.

Vi udbyder HHX og HTX i Ringsted, Slagelse og Vordingborg samt HHX i Næstved.

En oversigt over EUD er vedhæftet.

Derudover afventer vi en bekendtgørelse, der giver os lov til at oprette SKP på de uddannelser, der ikke har SKP i dag (men kun året ud). Vi er ved at danne os et overblik, og følgende af vores uddannelser er på bruttolisten:

- Bager og konditor
- Sikkerhedsvagt
- Anlægs-, bygningsstruktør og brolægger
- Tjener
- Landbrugsuddannelsen
- Eventkoordinator
- Vejgodstransportuddannelsen
- Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen
- Receptionist
- Slagter
- Tarmrenser

Det indstilles, at ZBC's uddannelsesudbud i de enkelte byer godkendes.

Beslutning for Punkt 2.d: Godkendelse af udbud af uddannelser

GF2 på Gourmetslagter og Elektronik & Svagstrøm udbydes i Vordingborg fra det kommende skoleår. GF2 på Elektriker-uddannelsen har vi ansøgt ministeriet om tilladelse til at udlægge til Vordingborg, også fra det kommende skoleår. Vordingborg

Kommune er begejstret for, at ZBC starter disse uddannelser, og Erhvervsforeningen har givet deres støtte.

Vi har besluttet at oprette skolepraktik indenfor Bager/konditor, Slagter, Tjener, Vejgodstransport og Landbrugsuddannelsen. Muligt elevtal kendes endnu ikke.

Bestyrelsen aftalte at drøfte principper for udbud og rekrutteringsstrategi i forbindelse med budgetlægning.

Udbuddet blev godkendt.

Punkt 2.e: Godkendelse af Per B. Christensens eventuelle kandidatur til formandsposten i bestyrelsesforeningen for SOSU-skolerne

Per B. Christensen er blevet opfordret til at stille op til formandsposten for bestyrelsesforeningen for SOSU-skolerne.

Det indstilles, at bestyrelsen bakker op om Per B. Christensens kandidatur.

Beslutning for Punkt 2.e: Godkendelse af Per B. Christensens eventuelle kandidatur til formandsposten i bestyrelsesforeningen for SOSU-skolerne

Bestyrelsen bakker op om Per B. Christensens kandidatur. Der er generalforsamling d. 8. september i Horsens. Per opfordrede til, at et af ZBC's øvrige bestyrelsesmedlemmer deltager ved generalforsamlingen, gerne FOA-repræsentanten hvis muligt.

Punkt 2.f: Beslutning om opførelse af Industricenter Ahorn Allé

Baggrund

I forlængelse af reformen i 2015 har ZBC startet en række nye industriuddannelser i Ringsted, hvorfor aktiviteten er vokset. Der er behov for en udvidelse af undervisningsfaciliteterne på Ahorn Allé, dels fordi industriuddannelserne i dag ikke har tilstrækkelig med plads i nuværende lokaler, og dels fordi der er udsigt til et stigende elevantal. Det forventes, at industriuddannelserne frem mod 2023 vil stige med ca. 48,6 årselever, hvilket er en stigning på ca. 53 procent.

Løsning og udformning

Der har i samarbejde med industriuddannelserne og ejendomsafdelingen i ZBC været igangsat et behovsafdækkende arbejde, hvor der er udarbejdet et skitseforslag, som viser, hvordan et muligt nyt industricenter kan udformes, således at bygningen opfylder de nuværende og fremtidige krav.

Ved opførelse af et nyt industricenter på ca. 1.680 m² (brutto) vil det være muligt for industriuddannelsen i 2023 at kunne rumme de forventede 139 årselever, som uddannelsen og økonomiafdelingen har fremskrevet årseleverne til.

Det nye industricenter vil bidrage til, at det gennemsnitlige areal pr. elev sænkes. I den fremtidige bygning vil industriuddannelserne gå fra de nuværende gennemsnitlige 11,8 m² pr. elev til i fremtiden at fylde 8,3 m² pr. elev. Dette vil betyde en arealoptimering pr. elev på ca. 30 %. Denne arealoptimering er mulig, da bygningen kan indrettes på en mere effektiv og pædagogisk måde end de nuværende forhold.

Tidsplan

Det nye industricenter forventes at kunne stå færdigt 10-02-2022.

Økonomi

Det indstilles, at bestyrelsen godkender en økonomisk ramme for opførelse af nyt industricenter på 35 mio. kr.

Beslutning for Punkt 2.f: Beslutning om opførelse af Industricenter Ahorn Allé

De 35 mio. kr. vil opfylde de ambitioner, der er redegjort for i materialet. Tekniske installationer og noget inventar indgår i de 35 mio. kr., mens andet inventar er eksisterende. Planerne indeholder fleksible løsninger mhp fremtiden.

Et færdigt oplæg til projekt og budget vil blive præsenteret, når projekteringsarbejdet er gennemført - sandsynligvis i december. Projekteringsarbejdet har afventet, at bestyrelsen beslutter, om opgaven skal gå i gang.

Der indhentes pris fra to rådgivere, som vi har arbejdet med før.

Bestyrelsen godkendte, at projekteringsarbejdet sættes i gang.

Punkt 2.g: Beslutning om nedsættelse af praktikcenterudvalg

Drøftelse af bestyrelsens behov for at nedsætte et Praktikcenterudvalg, herunder drøftelse af skolepraktik og praktikcenterudvalgets arbejde, herunder grænsefladen mellem udvalget og de lokale uddannelsesudvalg, opgaver, målsætning og samspil. Vi vil desuden drøfte bestyrelsens samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg, praktikcenterudvalget og Advisory Board.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter, om der skal nedsættes et Praktikcenterudvalg, og det i givet fald bruges på samme måde som LUU, dog med særligt ansvar for praktik.

Beslutning for Punkt 2.g: Beslutning om nedsættelse af praktikcenterudvalg

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 2.h: Læring fra Corona-tiden i et strategisk perspektiv

Bestyrelsen drøfter, hvordan ZBC kan sikre, at den læring, der er fra Corona-tiden, kan fastholdes og integreres i ZBC's strategi og i den praktiske gennemførelse af ZBC's uddannelser og kurser. Herunder at det drøftes, hvilke krav og forventninger bestyrelsen bør stille til udkommet af denne læringsproces.

Som oplæg til disse drøftelser fremlægger direktionen resultaterne fra DEA's undersøgelse af, hvordan fjernundervisningen har fungeret i Corona-tiden.

Beslutning for Punkt 2.h: Læring fra Corona-tiden i et strategisk perspektiv

Det er aftalt, at der sættes en proces i gang, hvor ledere og medarbejdere evaluerer forløbet og samler op på erfaringerne.

Vi forventer, at afstands- og hygiejnekrav fortsætter i to år, og ikke mindst derfor er det vigtigt, at vi fortsætter den digitale udvikling og forbereder os på mere virtuel undervisning.

I den vedhæftede præsentation (der blev omdelt i print på mødet) ses ZBC's besvarelser af målingen af fjernundervisningstemperatur - primært fra SOSU og både fra medarbejder- og elev-side. Vores besvarelser ligger meget på linje med de samlede besvarelser i undersøgelsen, der er sat i gang relativt tidligt i corona-forløbet.

Asynkron undervisning kan være en stor fordel for nogle, og virtuel undervisning kan være en stor lettelse fx for introverte elever.

Den virtuelle undervisning har været meget forskellig, og det vil være nyttigt at få nuanceret, hvad der egentlig er gjort, og hvad det er værd at føre videre.

Fastsættelse af en målsætning for en andel af virtuel undervisning blev drøftet. Det skal i givet fald være en gennemsnitsbetragtning, da nogle uddannelser og fagområder er bedre egnede end andre. Det kræver dog opbakning fra faglige udvalg og LUU.

Elevers/kursisters opfattelse er vigtig - undervisningen skal være engagerende og varieret, også når den er virtuel. En klar målsætning kan være en fordel, også i forhold til at påvirke kulturen både hos medarbejdere, elever og forældre. Formålet skal være at frigive tid til fx feedback m.v., og fokus skal være på kvalitet. Fundamentet skal være på plads i form af medarbejdere og lederes motivation. Afgørelsen skal træffes på basis af erfaring med hvilke fagområder, der egner sig bedst, og hvor eleverne bliver bedst motiveret.

Ved strategiseminaret i september vil bestyrelsen også se på, hvordan corona har påvirket ZBC's strategiske pejlemærker.

Bestyrelsen bakker op om den igangsatte proces med erfaringsopsamling. Konklusionerne vil blive præsenteret for bestyrelsen ved strategiseminaret. Der er en forventning om et overordnet niveau af virtuel undervisning på 20-25 % fastlagt på basis af kvalitet.

Punkt 2.i: Indhold og form for årsmødet d. 10/9

Drøftelse og beslutning af indhold og form for årsmødet for bestyrelsen og de lokale uddannelsesudvalg i Roskilde d. 10. september. Mødet finder sted i umiddelbar forlængelse af bestyrelsens strategiseminar.

Beslutning for Punkt 2.i: Indhold og form for årsmødet d. 10/9

Tankerne fra bestyrelsens strategiseminar deles med LUU, som får muligheden for at drøfte og give input. De strategiske mål for 2020 deles også med LUU. Lærerrepræsentanterne fra LUU bør deltage.

Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning og estimat for 2020 v/Ebbe Udengaard

Indledning

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de realiserede regnskabstal pr. 31.12.2019.

Direktionen har desuden udarbejdet et notat med status på den økonomiske tilgang til corona-situationen og med muligheder for at forbedre økonomien i 2020 gennem tilbageholdenhed med forbrug fra puljer og udskydelse af investeringer.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2020 samt notat vedr. corona tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Opfølgningen for 1. kvartal viser samlet et resultat for ZBC for året på -3,8 mio. kr., hvilket svarer til en negativ budgetafvigelse på 7,3 mio. kr.

Resultatopgørelse pr. 31.03.2020

Mio. kr.	1. kvartal Budget	1. kvartal Realiseret	1. kvartal Afvigelse	2020 Budget	2020 Estimat	Forventet afvigelse
Omsætning	203,2	193,1	-10,1	701,8	674,8	-26,9
Lønninger	-113,6	-111,3	2,3	-467,5	-460,5	7,0
Øvrige omkostninger	-47,0	-35,7	11,3	-195,2	-184,7	10,5
Resultat før afskrivninger og renter	42,6	46,1	3,5	39,1	29,7	-9,4
Afskrivninger	-6,9	-6,9	0,0	-27,7	-27,7	0,0
Resultat før renter	35,6	39,2	3,6	11,3	2,0	-9,4

Finansielle poster	-2,0	-2,1	-0,1	-7,8	-7,4	0,4
Periodens resultat	33,7	37,1	3,4	3,5	-5,4	-8,9
Forventet kompensation, Corona	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6	1,6
Resultat efter kompensation	33,7	37,1	3,4	3,5	-3,8	-7,3
Årselever	2.289	2.186	-103	6.507	6.195	-312

Der er indregnet kompensation for Corona-relaterede tab i dette estimat. Der forventes kompensation vedr. AMU og dele af IDV på beskæftigelsesområdet. I forhold til den indregnede aktivitet forventes kompensation for 1,6 mio. kr. vedrørende AMU baseret på forskellen mellem estimatet for året sammenholdt med resultatet for 2019. På AMU-området er der i estimatet indregnet forventning om, at området kommer i gang igen fra august, hvorfor de almindelige taxametre er indregnet. Kompensation vil blive opgjort og tilgå skolen i begyndelsen af 2021.

På baggrund af faldet i beskæftigelsen er der mulighed for, at vi kan se en stigning i søgningen til GF 2 og efteruddannelse for ledige i forhold til de skøn, der på nuværende tidspunkt er indregnet i estimaterne.

Der er stor usikkerhed om, hvilken betydning Corona får for skolens økonomi og vurderingerne i budgetopfølgningen. Det gælder såvel på kort sigt (hvornår kan vi starte op igen), mellemlangt sigt (hvor mange vil søge ind på uddannelserne i efteråret) og langt sigt (hvordan vil søgemønstrene være de kommende år).

Økonomistatus corona

I forbindelse med skolens delvise nedlukning som følge af corona-pandemien blev det skønnet, at der var risiko for et indtægtstab på op til 25-30 mio. kr. Estimerne i budgetopfølgningen viser et direkte indtægtstab på ca. 20-25 mio. kr. som følge af corona-situationen.

Direktionen har meldt ud, at der skal være stor omkostningsbevidsthed i alle afdelinger. Der indføres ikke en hård opbremsning eller restriktioner på disponeringen af budgetterne til driftsomkostninger. I forhold til personaleomkostninger er der ikke gennemført tilpasninger som en direkte følge af coronakrisen, idet forventningen er, at der bliver brug for medarbejderne også efter krisen, men der skal selvfølgelig ske tilpasninger til den forventede fremtidige aktivitet.

Ved fuld tilbageholdenhed på de afsatte puljer kan der genereres et mindre-forbrug i forhold til budgettet på 10,3 mio. kr. Ses der alene på puljerne "dispositionsbegrænsninger" og "selvforsikring", er der overvejende sandsynlighed for et mindre-forbrug på ca. 2,3 mio. kr., afhængigt af selvforsikringskader og om staten indfører dispositionsbegrænsninger, der endnu ikke er kendt. Direktionen vil vurdere behovet for anvendelsen af puljemidler fra sag til sag og kun give bevilling til aktiviteter, der vurderes at være nødvendige i forhold til skolens videre drift og udvikling.

På investeringsbudgettet er alle investeringer gennemgået med henblik på at vurdere, hvad der kan og bør udskydes i lyset af corona-situationen. Her kan der udskydes

projekter med en likviditetseffekt på 10,8 mio. kr. og et mindre-forbrug i resultatopgørelsen på 1,1 mio. kr. i form af afskrivninger og straks-afskrivninger.

På udstyrspuljen er der 4,2 mio. kr. tilbage, hvoraf 1 mio. kr. er afsat til bygningsmæssige ændringer relateret til udstyrsindkøb. Hvis disse midler ikke anvendes, giver det en yderligere likviditetseffekt på 4,2 mio. kr. og en resultateffekt på ca. 0,2 mio. kr. i form af lavere afskrivninger. Køb finansieret af denne pulje godkendes i direktionen fra sag til sag.

Beslutning for Punkt 3.a: Orientering om budgetopfølgning og estimat for 2020 v/Ebbe Udengaard

Ebbe Udengaard gennemgik sagsfremstillingen.

Der blev spurgt til de aktiviteter på IT-sikkerhedsområdet, som ZBC udskyder til næste år. Den udskudte aktivitet handler om en stresstest op mod hele EFIF-netværket, hvilket vi ikke kan nå i år, men vores datasikkerhed er stadig meget højt prioriteret i det IT-fællesskab, vi er en del af sammen med 21 andre skoler. Desuden kører vi et løbende uddannelsesprogram for alle medarbejdere (awareness-træning). Vores fælles DPO vurderer årligt institutionerne og udarbejder en rapport. I rapporten fra december ligger vi højt i vurderingen jf. vores arbejde med GDPR og datasikkerhed. Vi har bl.a. krypterede pc'ere og netværk, der gør, at telefoner og pc'ere kan lukkes via fjernkontrol.

Datasikkerhedsrapporten tilføjes til bestyrelsens årshjul.

Lønforhandlingerne blev udsat tidligere på året, og det er stadig forventningen, at vi gennemfører dem til oktober.

Estimatet indholder stadig ikke aktiverede reserver, hvor vurderingen er, at hensættelse til dispositionsbegrænsning og skolemiljøpulje kan generere godt 4 mio. kr.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3.b: Orienteringsnotat til bestyrelsen

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning.

Beslutning for Punkt 3.b: Orienteringsnotat til bestyrelsen

Glenny Hansen tilføjede, at ZBC netop har indgået en aftale om uddannelsessamarbejde med VUC i Næstved. I den forbindelse skal vi drive deres Food Hall og skaber forhåbentlig derved øget brobygning. Det blev foreslået at forsøge tilsvarende samarbejde med FGU.

Hvad angår ledertalentforløb blev der spurgt til, hvordan følgeskab skal forstås. Svaret lød, at god ledelse kun opnås, hvis lederen skaber godt følgeskab blandt sine medarbejdere. Desuden blev der spurgt til, hvordan en ansøger, der får afslag, håndteres. Den pågældendes chef er orienteret, og umiddelbart efter, at afslaget er givet, har der været en afklarende samtale med chefen. Rekruttering af nye ledere vil i øvrigt foregå som normalt - der vil ikke være fortrinsret for deltagerne i ledertalentforløbet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3.c: Orientering om status på ZBC's målsætninger for 2020

Direktionen giver en halvårsstatus på ZBC's målsætninger for 2020.

Beslutning for Punkt 3.c: Orientering om status på ZBC's målsætninger for 2020

Arbejdet med verdensmålene: Processen er forsinket, men fortsætter til august. Et lederseminar er gennemført i marts. Ambassadører er udvalgt blandt medarbejderne; de deltager i konferencer og virker som videnspersoner. Det fylder ikke så meget endnu, men det er en proces, der er i gang, og et eksempel er et møde i morgen med arrangør af medarbejderevent. Der er allerede sporadiske initiativer, men medarbejdereventet forventes at give effekt, så initiativerne breder sig fra medarbejdere og elever. Eventet bygges op med tre forskellige seminarer, hvor man bliver samlet på tværs af lokationer og fagområder. Det eneste, der styres centralt, er klimaregnskabet.

Studietube når vi i mål med, men etablering af tværgeografiske læringsfællesskaber er forsinket.

Ens læringsforløb på tværs af byer er vi omtrent halvvejs med. Det nye forløb på diplomuddannelsen starter til august. Digitalt læringscenter starter i Roskilde indenfor fødevarerområdet til august med både danske og internationale studerende og vil køre uafhængigt af antal. Et tilsvarende læringscenter for handel og logistik overvejer vi at gentænke. Fleksibelt udbud af SOSU-FKB'er er vi i mål med.

I forhold til RPA er de første robotter i gang. I løbet af efteråret overgår vi til Lectio. Bygningsmæssige faciliteter gennemgås, også i lyset af corona-erfaringen (fx håndtering af ekstra data). Fra i sommer blokerer vi i øvrigt for adgang til streamingtjenester indtil kl. 16, fx Netflix.

Projektet i Næstved omkring sammenflytning: Processen genoptages efter ferien, da det er vigtigt at gennemføre møderne fysisk for at bane vejen for en ny, fælles kultur. Selve flytningen er skubbet til januar,

Hvad angår pejlemærket Kvalitet og faglig stolthed, er gymnasierne godt i gang. EUD arbejder med onboarding af eleverne. Her blev information via e-boks drøftet - den suppleres af informationsmøder. AMU er også godt i gang med målsætningerne. Ressourcecentre er forsinket af corona, men forventes etableret i løbet af efteråret for at skabe én indgang til administrativt og teknisk personale.

Organisationen får ros fra bestyrelsen.

Punkt 3.d: Afrapportering nøgletal v/Jan Bagge

Afrapporteringen indeholder:

- Foreløbige tilmeldingstal august/september

Det indstilles, at bestyrelsen tager afrapporteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 3.d: Afrapportering nøgletal v/Jan Bagge

Tallene blev taget til efterretning.

Punkt 3.f: Orientering om tematisk tilsyn med timetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Baggrund

I 2019 indledtes et tilsyn, hvor ZBC lå under 26 timer, på trods af at vi hele tiden har planlagt med 26 timers undervisning på GF. Der var på det tidspunkt ikke lavet retningslinjer for, hvordan tallet blev gjort op, og hvordan undervisning skal registreres for at opfylde kriterierne. Det viste sig, at vi skulle justere i vores registreringsmetoder, og vi gik i gang med et stort oprydningsarbejde på enkeltelever og iværksatte regler for såvel registrering og mængde af undervisning fremad. Kort fortalt skal der planlægges med min. 26 timers undervisning på vores grundforløb, og vi har besluttet, at vi aldrig aflyser undervisning.

Nyt tilsyn

Med det nye tilsyn er konklusionerne således:

- Ud af 80 skoler har 50 skoler et snit under 26. Vi ligger over med landets højeste snit på 26,8
- Ud af 80 skoler har 78 skoler nogen elever, der ligger under 26. Vi ligger under på 675 elever, som tilsammen har 25,3 i snit
- På landsplan ligger 49% af eleverne under 26 timer. Vi ligger under på 31,3% af vores elever
- Vi har fået påbud om at rette op på min. timetal på alle elever, fra og med nødundervisningen ophører

Handlinger

Da vi ikke kan genkende STUK's tal, har vi aftalt, at STUK sender en detaljeret opgørelse på de elever, der ikke har 26 timer. Med den opgørelse vil vi gå alle elever efter, så vi kan kvalificere vores indsats yderligere, men lige nu peger det på følgende problematikker og indsatser:

- Mesterlærelever. Deltager normalt kun i enkelte timer på en uge, men er på forløb af længere varighed
- Eksamensperioder. Elever sendes ikke på læseferie, og de arbejder i stedet på skolen med f.eks. projektarbejde, hvor der altid er en underviser på
- For få timer. Enkelte afdelinger ser ud til at skemalægge for lidt, det vil vi straks tage fat i
- Godskrivning. RKV danner grundlag for godskrivning og foretages senest 14 dage efter, eleven er startet hos os. Jf. gældende regler skal eleverne tilbydes faget på et højere niveau. Hvis det ikke er muligt, eller hvis eleven ikke ønsker det, er der mulighed for, at vi kan tilbyde et andet fag til eleven.
- Praktik. Der skal ske læring i praktik og dermed også være en underviser til rådighed

- Vikardækning. Vi skal sikre korrekt registrering af vikar/ny underviser
- Aflysning. Vi aflyser fortsat aldrig undervisning. Der har været enkelte undtagelser, som vi tager fat i
- Månedlig afrapportering til hele EUD- chefgruppen fremadrettet

Beslutning for Punkt 3.f: Orientering om tematisk tilsyn med timetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3.g: Status på praktikpladssituationen v/Glenny Hansen og Michael Rosenberg

Status fremgår af det vedhæftede bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 3.g: Status på praktikpladssituationen v/Glenny Hansen og Michael Rosenberg

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen

Bestyrelsen orienterer om forhold, der har betydning for ZBC.

Beslutning for Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen

D. 12. august indvies det nye bageri i Ringsted.

Punkt 4: Eventuelt

Eventuelt.

Beslutning for Punkt 4: Eventuelt

Efter gennemført analyse af taxametersystemet har ministeriet meldt ud, at et nyt bevillingssystem vil blive behandlet efter ferien.

Punkt 5: Godkendelse af referat