



# Antimobbestrategi

ZBC - 2021



## Stærke værdier og stærke fællesskaber

Som det fremgår af skolens studie- og ordensregler, er det en forudsætning for al undervisning, at den foregår i et **trygt miljø**, hvor en god omgangsform og -tone sikrer, at ingen, hverken elever eller ansatte, krænkes, fysisk eller verbalt.

Vi er opmærksomme på hver enkelt elevs trivsel og udbytte, og vi anser det for betydningsfuldt, at alle elever føler et **tilhørsforhold til skolen, til deres klasse** og opfatter sig som del af et **forpligtende fællesskab**.

Et forpligtende fællesskab handler altså om at medvirke og bi-

drage til et godt klassemiljø og trivselskultur. Dette for eksempel ved at have en kultur om at invitere hinanden med i kantinen, eller en tur udenfor i pauserne. Eller at man for eksempel siger godmorgen til hinanden, når man kommer, og farvel og tak for i dag, når man går. Det handler om at være opmærksomme på hinanden og hinandens trivsel. Derigennem øges den sociale trivsel i klassen, men også den faglige trivsel og udvikling.

Derfor værner vi om de fællesskabskabende aktiviteter – både dem, der går på tværs af klasser, årgange og elevtyper, og dem,

der skal bakke op om klassefællesskab og ansvarsfølelse. I de forskellige uddannelser er der forskellige typer fællesskabskabende aktiviteter fra sundhedsdage til studieture. Vigtigst er dog den daglige undervisning og det læringsmiljø, der skabes i hver klasse. Her er vi opmærksomme på at tilrettelægge en undervisning, der inddrager eleverne og har fokus på den gode trivsel i læringsmiljøet. Alle elever er tilknyttet en klasselærer/kontaktleder og har en kendt vejleder, som de kender og kan betroe sig til i tilfælde af, at de oplever deres grænser bliver overskredet.



### Hvad er mobning?

Mobning er et gruppefænomen, og skal altså ikke forstås som individuelle fænomener (f.eks. særlige personlighedsstrukturer).

Mobning i skolen kan udspringe af utrygge kulturer i klasser eller på årgange, og bekæmpelse af mobning handler derfor i høj grad om at ændre kollektive dynamikker i klasser eller på årgange.

Vi ser mobning som udstødsdynamikker mellem mennesker i sociale sammenhænge, som børn og unge ikke har mulighed for at trække sig fra. Mobprocesser markerer et fællesskab, hvor fællesskabet defineres af, hvem der ikke er med.

#### På ZBC ser vi på en "mobbehændelse" ud fra følgende perspektiv:

En person/personer, der har været **udsat** for mobning.

En person/personer, der har **udført** mobning.

Fællesskabet, hvori mobning **opstår**.

Det betyder, at man ikke er en mobber eller et mobbeoffer, men at man har været inddraget i en mobbehændelse.

En elev kan for eksempel blive udsat for mobning over noget tid, mens en anden elev har rollen som den, der mobber. Men nyere forskning viser, at positionerne er meget mere flydende. En og samme person kan have flere positioner inden for meget kort tid.

Mobning handler også om tilskuere, som mere eller mindre bevidst bliver en del af udstødelsen eller nedværdigelsen af et eller flere af gruppens medlemmer.

*Mobning kan også foregå digitalt via sociale medier:*

*Digital mobning dækker over krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som unge udsættes for gennem sociale medier, hvor de interagerer med andre unge, og hvor handlingerne systematisk er rettet mod én eller flere personer (Ministeriet for B, U og L, 2016).*



### **Mobning på internettet og mobilen kan ramme ekstra hårdt:**

1. Det er ikke begrænset til skolen.
2. Man kan ikke altid se, hvem afsenderen er.
3. Det er svært at vide, hvad afsenderens budskab er.
4. Sproget kan være hårdere, end når man står ansigt til ansigt.
5. Det er nemmere at mobbe, når man ikke kan se mobbeofferets reaktion.
6. Mobning kan organiseres og koordineres med mange sms'er eller beskeder på én gang fra flere personer.

### **Hvordan tager vi hånd om mobning?**

#### **Elever**

Elever **har pligt** til at medvirke til at stoppe mobning, til at 'sige fra' og undgå at blive tilskuer - og i det hele taget medvirke til, at mobning ikke spredes.

Elever, der er udsat for mobning, bør hurtigst muligt

inddrage en lærer, studievejleder eller den leder, der er tilknyttet klassen.

Skolens Anti-mobbestrategi drøftes med elevråd og med nye klasser, der starter på ZBC

Elever, der henvender sig vedr. mobning, kan forvente, at skolen reagerer hurtigt. Senest skoledagen efter henvendelsen skabes overblik over sagen (**kontaktlærer/leder**) med henblik på straks at stoppe mobningen og iværksætte midlertidige foranstaltninger:

#### **Lærere**

Alle ansatte er forpligtet til at reagere, hvis en elev mistrives i skolen – mobning eller ej.

**Kontaktlæreren** indgår i sagen, følger op og orienterer de relevante lærerteam og nærmeste leder.

**Kontaktlæreren** starter med at udrede forløbet:

1. Kontaktlærer taler med den elev, der er blevet udsat for mobning
  - Hvem har du det godt med i klassen (hjælper)?

- Hvad sker der?
  - Hvad gjorde han/hun?
  - Hvad gjorde du?
  - Hvad sagde du?
  - Hvad gjorde de så?
  - Var der andre til stede?
  - Hvad sagde / gjorde de?
2. Kontaktlærer taler med den, der har mobbet ud fra samme spørgeramme som ovenstående.
  3. Fælles snak
    - dem, der er involveret i mobningen.
    - Hele klassen (trivsel).
    - Finde en energi om "det fælles tredje".
  4. Finde fælles mål for trivsel og justere dem løbende.

Kontaktlærer orienterer altid nærmeste leder og sit team om den konkrete hændelse og hvilke tiltag, der er indgået.

Hvis hændelsen kan håndteres og er løsningsbar, løses den alene på klassen.

Hvis hændelsen har en mere alvorlig karakter, konfronterer skolens ledelse (inden for tre dage) de involverede – herunder forældre til elever under 18 år.

Efter senest ti dage udarbejdes en skriftlig handleplan. Med 'handlingsplan' tænkes på et dokument, som kort ridser op, hvordan den givne problemstilling med det psykiske undervisningsmiljø tænkes løst.  
<http://dcum.dk/media/2156/dcumskabelonhandlingsplanmobning.pdf>

Ved behov for yderligere hjælp og støtte inddrages vejlederen med evt. support fra skolens psykologer.

### Klageprocedure

Hvis en elev efter at have rettet henvendelse oplever, at skolen ikke forsøger at løse problemerne på passende vis, har vedkommende ret til at klage og kan i så fald anvende dette klageskema  
<http://dcum.dk/media/1938/klageskemafri.pdf>  
 Heraf fremgår klageproceduren også.

1. Eleven afleverer klagen til lederen på sin skole.
2. Skolen skal inden 20 arbejdsdage, efter klagen er modtaget, vurdere om den giver eleven medhold i sin klage, om den giver eleven delvist medhold i sin klage, eller om den ikke giver eleven medhold i klagen. Hvis fristen undtagelsesvis ikke kan overholdes, underretter ZBC eleven skriftligt om

grunden hertil og om, hvornår vurderingen forventes at foreligge.

3. Hvis ZBC er helt eller delvis enige i elevens klage, skal vurderingen indeholde en redegørelse for de foranstaltninger, ZBC vil iværksætte for effektivt at rette op på de problemer, som klagen omhandler, samt en konkret plan for iværksættelsen heraf.
4. Klagen bortfalder, hvis eleven mundtligt eller skriftligt erklærer sig tilfreds med resultatet af vurderingen af klagen.
5. Hvis eleven ikke er tilfreds med vurderingen og ønsker at fastholde klagen, videresender ZBC straks klagen til Dansk Center for Undervisningsmiljø (herefter centeret). Eleven vil blive orienteret om, at klagen er videresendt.

ZBC sender ud over klagen følgende dokumenter til centeret:

1. Vurderingen af klagen og begrundelsen herfor, jf. § 1, samt klagers eventuelle bemærkninger, jf. § 3.
2. Uddannelsesstedets antimobbestrategi, jf. lovens § 1 b.
3. Den konkrete handlingsplan, jf. lovens § 1 c, hvis uddannelsesstedet har udarbejdet en sådan.
4. Uddannelsesstedets undervisningsmiljøvurdering, jf. lovens § 6.
5. Den senest foretagne nationale trivselsmåling for elevens klasse.
6. En redegørelse for de midlertidige foranstaltninger, som skolen måtte have iværksat, jf. lovens § 1 c.
7. Andet materiale, som konkret skønnes relevant for sagen.

Centerets behandling af klagen har ikke opsættende virkning på de eventuelle foranstaltninger, som ZBC vil iværksætte for effektivt at rette op på de problemer, som klagen omhandler, og den konkrete plan for iværksættelsen. ZBC orienterer centeret om eventuelle nye forhold, der er relevante for sagsbehandlingen hos centeret.

Kilder: [http://www.alleforenmodmobning.dk/wp-content/uploads/2016/08/Alle\\_for\\_en\\_-aktionsplan.pdf](http://www.alleforenmodmobning.dk/wp-content/uploads/2016/08/Alle_for_en_-aktionsplan.pdf)

(I henhold til lov om undervisningsmiljø, lov nr. 166 af 14. marts 2001 om elevers og studerendes undervisningsmiljø med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 311 af 4. april 2017 samt BEK nr 255 af 06/04/2018).

Udformet 18. november 2020



# ZBC

**Vær med.  
Verden er til at forandre.**

Det starter i skolen – zbc.dk

**ZBC**  
Selandia Park 6  
4100 Ringsted  
Tlf.: 5578 8888