

Hvad er KompetenceCentret?

Idéen med KompetenceCentret er, at du selv kan sammensætte dit forløb af de udbudte AMU-kurser. Det gør du under vejledning ud fra de behov, du har på IT- og regnskabsområdet.



Fleksibel kursusform

Du arbejder med materialet i dit eget tempo, og du fastsætter selv dine kursusdatoer.

Der er løbende optag i både Ringsted, Næstved og Vordingborg, og der undervises alle hverdage fra kl. 8.00 -15.30.

Hvem kan deltage på AMU-kurser som ledig?

Alle ledige uden en videregående uddannelse kan deltage på vores AMU-kurser, da de ligger under grænsen på 3.500 kr. pr. uge.

Du kan bruge din ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse. Du skal derfor ikke selv betale for kurserne, og du vil modtage uddannelsesydelse svarende til din dagpengesats i uddannelsesperioden.

Kun ledige uden videregående uddannelse kan deltage på AMU-kurser via A-kasse. Ledige med videregående uddannelse kan kontakte Jobcentret for en evt. jobplan.

Vejledning og kompetenceafklaring

Vejleder Tanja Ferslev, 2519 2807, tafe@zbc.dk

IT-kurser

| Tekstbehandling 11 dage | | Dage |
|-------------------------|--|------|
| 44349 | Indskrivning og formatering af mindre tekster | 3 |
| 44353 | Grafiske virkemidler til layout i tekst | 2 |
| 44354 | Fletning af dokumenter til masseproduktion | 1 |
| 44350 | Standardisering af virksomhedens dokumenter | 1 |
| 40029 | Udarbejdelse og bearbejdning af store tekster | 1 |
| 45348 | Tastaturbetjening til indskrivning af tekst | 3 |
| Regneark 8 dage | | Dage |
| 44343 | Anvendelse af regneark til talbehandling | 3 |
| 44346 | Design og automatisering af regneark | 2 |
| 40754 | Anvendelse af pivot-tabeller | 1 |
| 40750 | Præsentation af tal i regneark | 1 |
| 40748 | Anvendelse af store datamængder i regneark | 1 |
| Præsentation 5 dage | | Dage |
| 44373 | Anvendelse af præsentationsprogrammer | 2 |
| 44361 | Desktop publishing i virksomheden | 3 |
| WEB 2 dage | | Dage |
| 44186 | Virksomheders websider - Tekst og grafik | 2 |
| Database 5 dage | | Dage |
| 44338 | Databasvedligeholdelse til jobbrug | 1 |
| 44337 | Oprettelse af database til jobbrug | 2 |
| 44340 | Oprette brugerflader og udskrifter i database | 2 |
| Diverse | | Dage |
| 44371 | Jobrelateret brug af styresystemer på pc | 2 |
| 46489 | Informationssøgning på internettet til jobbrug | 1 |
| 46491 | Anvend informationer fra internettet til jobbrug | 1 |
| 45563 | Håndtering af data i virksomhedens it-systemer | 2 |
| 45564 | Online kommunikation til jobbrug (mail) | 2 |
| 45565 | Brug af pc på arbejdspladsen | 3 |

Økonomikurser

| Økonomi 1 - 6 dage | | Dage |
|---|---|------|
| 45965 | Placering af resultat- og balancekonti | 2 |
| 45966 | Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport | 2 |
| 45969 | Daglig registrering i et økonomistyringsprogram | 2 |
| Økonomi 2 - 4 dage | | Dage |
| 45967 | Registreringsmetoder ved virksomhedens drift | 2 |
| 45968 | Anvendelse af periodisk beregning og registrering | 2 |
| Økonomi 3 - 5 dage | | Dage |
| 45960 | Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom | 2 |
| 45962 | Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov | 2 |
| 45963 | Konteringsinstrukser | 1 |
| Økonomi 4 - 4 dage | | Dage |
| 40007 | Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen | 2 |
| 40008 | Årsafslutning af bogholderiet | 2 |
| Økonomistyring med IT 10 dage | | Dage |
| 44309 | Udarbejdelse af årsregnskabet | 2 |
| 44319 | Økonomistyring i virksomheder | 4 |
| 45969 | Daglig registrering i et økonomistyringsprogram | 2 |
| 45993 | Fakturahåndtering i et ERP system | 1 |
| 45994 | Håndtering af rekvisitioner i et ERP system | 1 |
| Debitor, kreditor- og lagerstyring 5 dage | | Dage |
| 45958 | Økonomisk styring af lageret | 2 |
| 45961 | Kreditorstyring | 1 |
| 45964 | Debitorstyring | 2 |
| Budgettering 4 dage | | Dage |
| 45971 | Resultatbudgettering | 2 |
| 45973 | Likviditets- og balancebudgettering | 2 |