



EKSAMENS-  
OG PRØVEREGLEMENT  
2012

Handelsgymnasiet  
ZBC

## Skriftlig eksamen/prøve

### Mødetid:

- \* Du skal møde senest 20 minutter før eksamen/prøven, så du uden stress og jag kan installere dig og din pc på din plads i lokalet.
- \* Du skal **sidde** på din plads i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen/prøven begynder.
- \* Du har ikke krav på at komme ind, hvis du møder for sent. Hvis du kommer for sent, skal du henvende dig til skolens ledelse, som vil tage stilling til, om du kan lukkes ind. Ring STRAKS på tlf. 55 78 88 31, hvis du er forsinket.

### Sygdom:

- \* Ved sygdom meldes dette ligeledes til skolens ledelse i god tid inden prøven starter.
- \* Til eksamen kræves en lægeerklæring. Ved sygdom vil du komme til sygeprøve/sygeeksamen. Denne prøve afholdes typisk i august/september for eksamenstermin maj/juni.

### Praktiske forhold:

- \* Husk at møde velforberedt og medbringe alle relevante hjælpemidler som f.eks. skriveredskaber, lommeregner, USB stik og headset (til f.eks. Dansk A).
- \* Udfyld eksamensomslaget med navn, klasse, dato og fag og underskriv tro- og love erklæringen.
- \* Din mobil skal være SLUKKET og afleveres til de tilsynsførende og udleveres først, når opgaven er afleveret.
- \* Overtøj og tasker anbringes udenfor rækkevidde, og du har kun adgang til det sammen med en tilsynsførende.
- \* Du skriver for- og efternavn på det udleverede skilt og placerer det efter de tilsynsførendes anvisninger, så det er synligt.
- \* Du forbereder dig til eksamen ved at oprette et dokument. Brug ventetiden til at lave sidehoved/fod med navn og klasse, sidetal, side af i alt sider (f.eks. s. 1. af 4). Disse oplysninger skal være påført hver side.
- \* Det er tilladt at lytte til lav musik på iPod osv. med høretelefoner på under prøven eller under forberedelsestiden ved mundtlig eksamen. Musikken må IKKE genere andre, og tilsynet har derfor ret til at bede dig om at skrue ned eller helt at slukke.
- \* Madpakker må ikke spises i lokalet
- \* Hvis du har brug for at forlade lokalet, sker dette ved at du tilkalder en tilsynsførende ved håndsoprækning. Du må kun forlade lokalet under ledsagelse af tilsynsførende. Med hver enkelt tilsynsførende må kun følge to elever.
- \* Rygepauser er ikke mulige under de skriftlige prøver.

### **Du skal altid rette dig efter de tilsynsførendes anvisninger.**

- \* Ved eksamen skal du aflevere opgaven i 3 eksemplarer. Til terminsprøven dog kun i 1 eksemplar!!
- \* Du skal selv sørge for, at de tre eksemplarer er sorteret og ligger i de uddelte omslag.
- \* Der kan være andre regler for f.eks. matematik. Det vil du få oplysninger om ved prøvens start.
- \* Det er dit ansvar, at du har påbegyndt/er klar til sidste udskrivning, når eksamen er slut.
- \* Opgavebesvarelsen skal foreligge på papir senest umiddelbart efter eksamens afslutning med din underskrift på sidste side af hvert eksemplar.
- \* Du kvitterer hermed for, at der er tale om originalt og selvstændigt arbejde. Du er selv ansvarlig for, at alle eksemplarer er komplette og at eventuelle bilag er vedlagt.
- \* Kladder afleveres for sig selv efter de tilsynsførendes anvisninger. Hvis der er kladdepapir, som skal vedlægges til bedømmelse, påføres det på hvert enkelt stykke papir, at det skal med til bedømmelse. *Sæt kryds på omslaget ved "kladde vedlagt til bedømmelse" og angiv herefter de(t) konkrete sidetal på kladden.*
- \* Når du afleverer, vil de tilsynsførende krydse dig af. Dette er din eneste kvittering for, at du har afleveret.

# Eksamens- og prøvereglement 2012

---

- \* Hvis du bliver færdig inden for det sidste kvarter inden prøven officielt er slut, bliver du på din plads og afleverer først ved prøvens afslutning – af hensyn til at bevare roen i lokalet for de sidste, der sidder og arbejder.

## Vedr. brug af pc-er – generelt

- \* **Adgang til internet og mail er lukket og forbudt.**  
**OBS!! Inden den skriftlige eksamensperiode starter, skal du derfor sørge for at gemme alle dine noter osv. fra Fronter, H-drev osv. på egen pc, da du ikke har adgang til disse under prøverne!!**
- \* 10 min før prøvestart udleveres den digitale opgave på USB/Cd-rom, så du har tid til at indlæse/gemme opgaven på din pc.  
Det gælder også ved prøver med en times opgave uden hjælpemidler i første time. Skærmen skal derefter være slukket i den første time. Du må ikke forlade lokalet den første time!!!!
- \* Det er dit ansvar, at du får gemt undervejs og udskrevet med passende mellemrum.
- \* **Gem på harddisk og egen USB-nøgle. Det er dit ansvar at have sikkerhedskopier!**
- \* I tilfælde af strømsvigt eller lign., fortsætter du med at skrive i hånden. Du har ikke krav på ekstra tid, med mindre nedbruddet sker inden for den sidste time.

## Uretsmæssig hjælp / snyd ved brug af pc-er

- \* Når eksamen er begyndt, er et hvert forsøg på kommunikation med andre, elektronisk eller på anden vis, at betragte som snyd.
- \* Snyd ved prøver og eksamen medfører bortvisning fra prøven.  
Ved mistanke om snyd, kan skolen inddrage din pc for nærmere undersøgelse.
- \* Der er net-overvågning under hele prøven/eksamen. Alle bevægelser på pc'en kan i sin yderste konsekvens følges.

## Særligt vedr. brug af egne pc-ere

- \* Det forventes at du medbringer din egen pc.
- \* Du er selv ansvarlig for, at nødvendige programmer er installerede og virker.
- \* Skolen har i forbindelse med terminsprøver/eksamen købt adgang til Gyldendals Ordbøger, og ordbøgerne **skal downloades til din pc inden prøveperioden starter**, da du ikke har netadgang under prøverne.

## Din pc strejker undervejs:

- \* Skolen har et begrænset antal pc'ere til rådighed.

## Udskrivning

Udskrivning foregår med USB-nøgle – jfr. nedenstående procedure.

*Det anbefales, at alle dokumenter konverteres til PDF før du printer ud.*

1. Gem dokumentet på USB-nøgle.
2. Ræk hånd i vejret og afvent.
3. Gå til printer-pc og udskriv.

## Offentliggørelse af skriftlige karakterer

- \* Samme dag som karaktererne foreligger på skolens kontor informeres om karaktererne via  
- Lectio/Fronter

*Bemærk: Karakterer oplyses ikke pr. telefon.*

## Mundtlig eksamen/prøve

### Praktisk

- \* Ved mundtlig eksamen skal du møde i god tid – min. 20 min før.
- \* Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan evt. få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt efter skolens afgørelse.
- \* Hvis du bliver syg, og derfor ikke kan komme til mundtlig eksamen, skal du sygemelde dig på skolens kontor på tlf. 55 78 88 31. Ring i så god tid som overhovedet muligt.
- \* Du har ret til en sygeeksamen, hvis du vha. en lægeerklæring kan dokumentere, at du ikke kunne deltage i prøven pga. sygdom. Lægeerklæring er for egen regning.
- \* Forberedelses- og eksamenslokaler fremgår af din eksamensplan. Evt. lokale ændringer vil fremgå af infoskærmene samt opslag ved det oprindelige planlagte eksamenslokale.
- \* Sørg for have de relevante hjælpemidler, skriveredskaber osv. med!
- \* Mobiltilf. skal være slukket, og afleveres til tilsyn under forberedelse.

### Særligt om afviklingen af mundtlige prøver

- \* Ved prøvens begyndelse får du udleveret spørgsmål og/eller prøvetekster.  
Du skal ved udleveringen sikre dig, at du har forstået opgaven.
- \* Din forberedelsestid anvender du til at udarbejde disposition og løsningsforslag.
- \* ***Under forberedelsen er adgang til internet og kommunikation med andre forbudt.***
- \* Hvis du hjemmefra skal lave en præsentation til brug under din mundtlige eksamen skal den medbringes på USB nøgle, så den kan bruges på skolens pc.
- \* Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.
- \* Du modtager din karakter umiddelbart efter prøvens afslutning.
- \* **For 3. års-elever:** På sidste eksamensdag bliver eksamensområdet lukket af, så I lukkes ind én af gangen i selve eksamensområdet.  
Festivitas med familien foregår i Torveområdet.

## Generelt:

### Regelgrundlag

- \* BEK om prøver og eksamen i folkeskolen og i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser nr. 1018 af 25/8/2010.
- \* BEK om studie og ordensregler i de gymnasiale uddannelser nr. 1222 af 4/12 2006 med vejledning nr. 92 af 04/12/2006.

### Klager over eksamen

- \* Regler vedr. eksamensafvikling samt klagemuligheder findes på nedenstående link.

<http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Klager-over-eksamen-i-gymnasiale-uddannelser>

- \* Bemærk at en klage over afviklingen af eksamen mv. skal ske senest 2 uger efter afviklingen af eksamen/modtagelse af karakter).
- \* Klager skal altid afleveres skriftligt og til skolen.
- \* Er du i tvivl – så henvend dig til skolens ledelse, som vil vejlede dig procedure vedr. klage.