



Værd at vide,

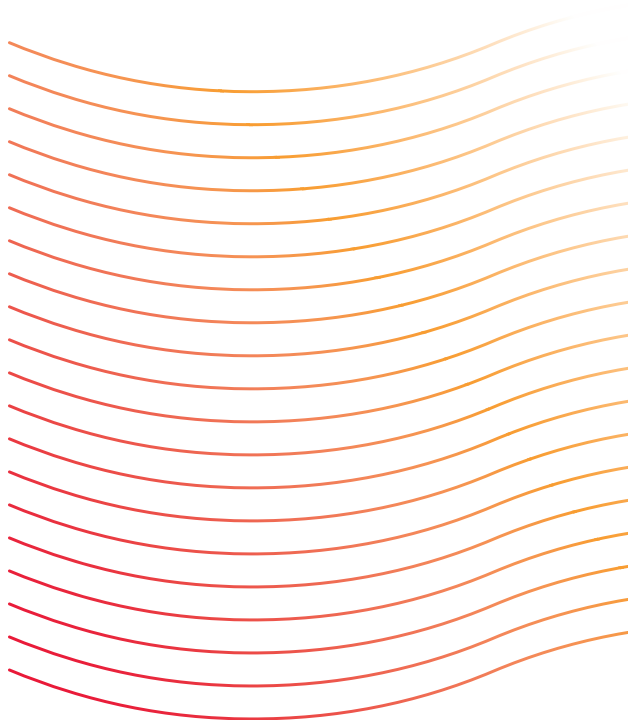
HVIS DU VIL HAVE EN FINANSØKONOM I PRAKTIK



FINANSRÅDET

Indhold

- 2 **Praktikkens funktion i uddannelsen**
- 3 **Anbefalinger til praktikken**
- 4 **Finansøkonomuddannelsen**
- 7 **Hvis du vil vide mere om uddannelsen**



Over halvdelen af en finansøkonomårgang bliver ansat i den finansielle sektor. Specialiseringen i retning af pengeinstitut og en ansættelse som rådgiver hænger sammen med valg af og mulighed for praktik i en bank eller sparekasse. Praktikperioden varer 3 måneder og ligger efter 1½ års studier. Den studerende får SU under praktikopholdet.

Udover muligheden for at være med til at uddanne og præge den studerende gennem praktikforløbet er der flere fordele ved at have en finansøkonom i praktik. Virksomheden får en mulighed for at få analyseret og løst aktuelle problemstillinger og muligheden for at se en kommende medarbejder/kollega an. En medarbejder, som har virksomheden helt inde under huden efter at have skrevet speciale om netop jeres virksomhed.

Formålet med denne folder er at give en række anbefalinger til virksomheder, der ønsker at få en finansøkonom i praktik og samtidig give et billede af den faglighed, en finansøkonom tilegner sig i løbet af sin uddannelse.

Praktikkens funktion i uddannelsen

Formålet med praktikforløbet er at give den studerende det praksiskendskab, der mangler i en teoretisk uddannelse som finansøkonomuddannelsen.

Det er vigtigt som virksomhed at holde sig for øje, at den studerende har en teoretisk ballast med sig fra skolen, men at der kan være langt fra teori til praksis.

Man skal derfor ikke forvente, at den finansøkonomstuderende er flyvefærdig som rådgiver, når han eller hun kommer ud i praktik. Men man kan forvente en solid teoretisk ballast, der betyder, at den studerende hurtigt kan sætte sig ind i – og agere i – praksis.

Praktikken ligger inden for det emne, den studerende har valgt at specialisere sig inden for. Selve praktikperioden varer 3 måneder og ligger i starten af 4. semester, dvs. normalt i foråret.

Praktikopholdet afsluttes med en skriftlig opgave og en mundtlig eksamen. Efterfølgende vil den studerende ofte vælge at skrive sit afsluttende eksamensprojekt om et emne, der er relateret til praktikopholdet.

Virksomheden er ikke direkte involveret i den studerendes eksamener, men emnet for specialeopgaven skal godkendes af såvel virksomhed som skole.

Anbefalinger til praktikken

Både virksomheden og den studerende skal have noget ud af praktikopholdet. Derfor er det vigtigt, at begge parter er godt klædt på inden praktikperioden starter.

På den baggrund bør virksomhederne

Tage kontakt til skolerne i god tid

Hvis I vil have en praktikant til januar (4. semester), er det en god ide at kontakte skolen/skolerne allerede inden sommerferien (når de studerende er på 2. semester). På den måde er der mulighed for at opbygge en god kontakt til den lokale Finans-økonomscole, og gode muligheder for at blive inddraget i processerne omkring praktikken.

Overveje relevante specialeemner til finansøkonomerne

Det er enhver studerendes drøm at skrive speciale med udgangspunkt i en reel problemstilling, og dermed bidrage med brugbart materiale til virksomheden. Det er derfor en god ide på forhånd at overveje, om der i virksomheden er særlige emner eller forretningsgange, som I ønsker belyst.

Planlægge praktikforløbet

Planlæg på forhånd, hvilke dele af forretningen praktikanten skal have indsigt i (fx både den brede kundekontakt og den mere specialiserede kontakt i rådgivningssituationen) og sørg for, at der går en rød tråd gennem forløbet.

Overvej, hvor mange timer praktikanten skal være tilstede i virksomheden. Typisk vil det være 37 timer om ugen.

Sælg praktikopholdet på den plan, I har lavet, så den studerende ved, hvad han eller hun kan forvente af et praktikophold i virksomheden.

Tilknytte en vejleder eller en fast kontaktperson

At koble den studerende sammen med en fast kontaktperson er tidsbesparende for både den studerende og for virksomheden. Så ved den studerende, hvor han eller hun skal henvende sig, når der dukker spørgsmål og udfordringer op. Det betyder også et mindre ressource-træk på virksomheden som helhed.

Evaluere forløbet

Der er ikke én rigtig måde at gøre tingene på – praktikopholdet er også en læreproces for virksomheden. Ved at evaluere forløbet sammen med den studerende kan det næste praktikophold tilrettelægges, så både virksomheden og den studerende får mere ud af det.

Finansøkonomuddannelsen

Finansøkonomuddannelsen er en kort videregående uddannelse som tager to år. For at komme ind på uddannelsen skal den studerende have en gymnasial uddannelse (en HH eller en studentereksamen) eller en relevant erhvervsuddannelse. Uddannelsen udbydes på ni handelsskoler rundt om i landet.

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne arbejde med at planlægge, organisere og realisere opgaver inden for finansiering, kapitalanvendelse, forsikring, ejendomshandel og ejendomsadministration.

Uddannelsen er opbygget af syv temaer, der går på tværs af fag og speciale-retninger. Det betyder, at den studerende i teorien kommer godt rundt i den

finansielle sektor, før han eller hun vælger at specialisere sig inden for fx pengeinstitutvirksomhed.

Temaerne er:

1. Introduktion til finansiell virksomhed og metode
2. Basisfag (samfundsøkonomiske sammenhænge)
3. Den finansielle sektor og finansielle produkter
4. Den finansielle sektor og samfundet
5. Privatkunderrådgivning
6. Erhvervsrådgivning
7. Finansielle virksomheder

Introduktion til finansiell virksomhed og metode

I det indledende tema bliver den studerende introduceret til de finansielle virksomheders funktion. Samtidig får den studerende kendskab til de væsentligste typer udbydere af finansielle ydelser.

Basisfag

Basisfagene udgøres af samfundsbeskrivelse, beskrivende statistik, økonomistyring, pris- og løndannelse, hypotesetest og aftaler. I basisfagene indføres den studerende i de samfundsøkonomiske sammenhænge, der danner hele grundlaget for at drive finansiell virksomhed.

Den finansielle sektor og finansielle produkter

I dette tema behandles den finansielle sektors produkter. Formålet med undervisningen er, at den studerende bliver fortrolig med sektorens produkter, så de får et godt fundament for at yde rådgivning inden for betalingsformidling, indlån, udlån og sikkerhed, fast ejendom samt forsikring og pension.

Den finansielle sektor og samfundet

Det finansielle system, brancheregulering, nationalregnskabet, penge- og kapitalmarkedet, udenrigshandel og konkurrence samt markedsanalyse er emner, der behandles i dette tema. Fokus i undervisningen er sektorens betydning for samfundet og samfundets betydning for sektoren. Formålet med undervisningen er, at den studerende får en forståelse af, at de finansielle virksomheder agerer i en kompleks og foranderlig verden.

Privatkunderådgivning

Formålet med undervisningen er, at den studerende på et teoretisk niveau bliver i stand til at planlægge og realisere opgaver relateret til rådgivning af privatkunder. De emner, der undervises i, er finansiering, indkomst og beskatning, familieret, køberet, professionsansvar, gældssanering samt præsentationsteknik, salgsfunktion og møde- og forhandlingsteknik.

Erhvervskunderådgivning

Formålet med undervisningen er, at den studerende på et teoretisk niveau lærer at anvende modeller og metoder, der gør dem i stand til at rådgive erhvervskunder. Det gøres gennem undervisning i situationsanalyse, regnskabsanalyse, investering, finansiering, budgettering, selskabsret, kreditorforfølgning/ tvangsfuldbyrdelse, erstatning, køberet, organisation og ledelse samt møde- og forhandlingsteknik.

Finansielle virksomheder

Formålet med dette tema er, at den studerende bliver i stand til at deltage i planlægning, organisering og realisering af opgaver vedrørende virksomhedens strategi. Organisation og ledelse, finansielle virksomheders regnskaber, økonomiske politikker, planlægning og gennemførelse af markedsføring, salgsfunktionen samt grundlæggende kunde- og samarbejdsrelationer er centrale emner i undervisningen.

Specialedelen

Det er på det sidste ½ år af studiet, at den studerende får mulighed for at tone sin uddannelse i retning af fx pengeinstitutvirksomhed. Specialiseringen består af et praktikophold i en finansiell virksomhed og et afsluttende eksamensprojekt. Formålet med projektet er at dokumentere den studerendes evne til at bearbejde en kompleks problemstilling inden for finansområdet.

Skolerne udgiver hvert år en vejledning om det afsluttende eksamensprojekt. Denne kan downloades på skolernes hjemmeside ligesom studieordningen i sin helhed (se nedenfor).

Hvis du vil vide mere om uddannelsen

Hvis du vil vide mere om Finansøkonomuddannelsen og de krav og betingelser, der stilles til praktikperioden, specialet, det afsluttende eksamensprojekt mv. kan du finde informationen på www.UG.dk samt på www.erhvervsakademierne.dk.

Følgende skoler udbyder uddannelsen til finansøkonom

Niels Brock, København

– kontaktperson: Elsebeth Riis Pedersen (www.brock.dk)

Tietgenskolen, Odense

– kontaktperson Kåre Heide-Ottesen (www.tietgen.dk)

Akademiet for Finansøkonomer, Hobro

– kontaktperson Anders Graae Rasmussen (www.finansoekonom.dk)

Holstebro Handelsskole

– kontaktperson Lene Hernvig (www.holsths.dk)

Erhvervsakademi Vest, Esbjerg

– kontaktperson Søren Haarhr Jensen (www.eavest.dk)

Århus Købmandsskole

– Kontaktperson Gert Simonsen (www.aabc.dk)

Handelsskolen Sjælland Syd, Næstved

– kontaktperson Jeanette Olsen (www.nhs.dk)

Silkeborg Handelsskole

– kontaktperson Anders Hvirvelkær (www.kursuscenteret.net)

Nordjyllands Erhvervsakademi, Aalborg

– kontaktperson Ole Faaborg (www.noea.dk)

Finansrådet sHus

Amaliegade 7
1256 København K

Telefon 3370 1000
Fax 3393 0260

mail@finansraadet.dk
www.finansraadet.dk