

Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

25-06-2026 15:00-15:30

Skriftligt møde

Mødedeltagere: Allan Jørgensen, Andreas Engelsborg Karlsen, Anna Freja Samming, Christina Gottschalck, Ebbe Klarskov Udengaard, Glenni Hansen, Henrik Tonnesen, Kirsten Roursgaard Dieckmann, Lars Goldschmidt, Lars Jess Hansen, Merete Helms, Michael Rosenberg, Nanna Lohman, Rune Brogaard Nellemann Hansen, Sanni Sørensen, Soham Parajuli, Tina Pedersen, Ulla Winther Koch

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af endelig indsatsplan ift. kvalitetsstrategi v/Merete Helms.....	4
Punkt 2: Godkendelse af udkast til strategiske målsætninger for ZBC for skoleåret '26/'27 på basis af strategiseminaret d. 28. maj v/direktionen	4
Punkt 4: Godkendelse af studie- og ordensreglement for gymnasierne.....	7
Punkt 5: Orientering om organisationstilpasning	7
Punkt 6: Orientering om budgetopfølgning pr. 31.03.2026 v/Ebbe Udengaard.....	7
Punkt 7: Balanced scorecard v/direktionen.....	8
Punkt 8: Tilsynssager v/Glenny Hansen	8
Punkt 9: Foreløbige tilmeldingstal august/september v/Glenny Hansen	8
Punkt 10: Navneændring.....	8
Punkt 11: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Glenny Hansen	9
Punkt 12: Godkendelse af mødets punkter og materiale.....	9

Referat

Punkt 1: Godkendelse af endelig indsatsplan ift. kvalitetsstrategi v/Merete Helms

Kvalitetsstrategien for erhvervsuddannelserne på ZBC etablerer en fælles strategisk ramme for kvalitetsarbejdet og omsætter de strategiske pejlemærker til en samlet tilgang til udvikling, opfølgning og prioritering af kvalitet.

Strategien bygger på en helhedsorienteret kvalitetsforståelse med fokus på både uddannelsesmiljø og læringsmiljø samt på sammenhængen gennem hele elevens uddannelsesforløb.

Strategien tager afsæt i de fem strategiske fokusområder: Retning og rammer, Undervisning og læring, Skole og oplæring, Overgange og fastholdelse samt Resultater og effekt.

Disse områder udgør den fælles styringsramme for kvalitetsarbejdet og skal sikre sammenhæng mellem strategiske prioriteringer, lokale indsatser og elevernes oplevelse af kvalitet i hverdagen.

De konkrete kvalitetsindsatser understøtter strategiens fokusområder og omfatter blandt andet styrket samarbejde med virksomhederne om elevernes trivsel, udvikling og fastholdelse gennem konceptet "Sammen om et godt lærlingeforløb", en fællesskabsbaseret tilgang til trivsel og vejledning med fokus på tilhørsforhold og faglig identitet samt udvikling af stærke ungdomsmiljøer med afsæt i lokale behov og forudsætninger.

For en række af indsatserne anvendes mikromålinger, elevpaneler og øvrige datakilder som grundlag for tidlig indsats, dialogbaseret opfølgning og løbende kvalitetsudvikling.

Samtidig arbejdes der med styrkelse af undervisernes erhvervspædagogiske kompetencer, øget samarbejde mellem skole og lærepladser samt udvikling af læringsmiljøer, der understøtter elevernes trivsel, læring og gennemførelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at bestyrelsen godkender Kvalitetsstrategien for erhvervsuddannelserne samt de tilhørende kvalitetsindsatser.

Punkt 2: Godkendelse af udkast til strategiske målsætninger for ZBC for skoleåret '26/'27 på basis af strategiseminar d. 28. maj v/direktionen

I forlængelse af bestyrelsens strategiseminar i maj fremlægger direktionen udkast til de strategiske målsætninger for skoleåret 2026-2027.

Målsætningerne viderefører centrale indsatser fra det foregående skoleår, herunder:

EUD/SOSU

- Arbejdet med 10. klasse i Vordingborg
- Styrkelse af elevernes trivsel og fastholdelse
- Udvikling af stærke ungdoms- og læringsmiljøer
- Gennemførelse og forankring af igangsatte EPX-relaterede projekter

Gymnasierne

- Arbejdet med grundskolerne
- Udrulning af både det pædagogiske grundlag
- Udrulning af gymnasiekøreket

Voksenuddannelse

- Arbejdet med ZBC's voksenpædagogiske strategi
- Forsøg hvor Almen VEU kobles med AMU og/eller erhvervsuddannelse for voksne

Ressourceområdet

- Det videre arbejde med servicekodekset
- IT- og datasikkerhed
- Uddannelsesreformens påvirkning af ZBC i forhold til lokationernes bygningsmasse og indretning samt evt. konsekvenser af en udspaltning af bygningsmassen

Samtidig indeholder målsætningerne nye prioriteringer, herunder:

EUD

- Et samlet og koordineret afsæt for ZBC's samarbejde med Forsvaret
- Styrket samarbejde med kommunerne gennem partnerskabsaftaler på SOSUområdet
- Afprøvning af mobile teknologiske løsninger, der understøtter elevernes læring, dokumentation og feedback i værkstedsundervisningen

For en række af målsætningerne er de konkrete indsatser og målepunkter beskrevet i Kvalitetsstrategien.

Gymnasierne

- Indførelse af AI
- Øget samarbejde med virksomheder i undervisningen

Voksenuddannelse

- Et samlet og koordineret afsæt for ZBC's samarbejde med Forsvaret i tæt koordination med ZBC Erhvervsuddannelser
- Udvidelse af efteruddannelsesindsatsen derhen imod

Ressourceområdet

- Nye indsatser i forhold til brugen af AI samt compliance i forhold til AI-forordningen og national lovgivning og regler
- Brug af data som en strategisk ressource
- Fokus på forvaltningspraksis

Mange af indsatserne vil blive igangsat i 2026/2027 med en plan for skalering og yderligere værdiskabelse i kommende skoleår.

Et overblik i forhold til ZBC's strategitavle:

Pejlemærke

Lokalt tilbud til alle

Indsatser

Gymnasierne

- Kvalificering af samarbejdet med grundskolerne

Voksenuddannelser

- Nye AMU-forløb på Midt- og Sydsjælland

Tættere på erhvervslivet

EUD

- Virksomhedssamarbejde om trivsel

Gymnasierne

- Øget involvering af virksomheder

Voksenuddannelser

- Netværk med Forsvaret
- Turismesamarbejde

Kvalitet og faglig stolthed

EUD

- Trivsel
- Fastholdelse

Gymnasierne

- Udrulning af nyt pædagogisk grundlag inkl. effektmåling
- Udbredelse og videreudvikling af gymnasiekørekortet

Voksenuddannelser

- Voksenpædagogisk Strategi

Ressourceområdet

- Implementere Servicekodeks
- Forvaltningspraksis

Læringsmiljøer i forandring

EUD

- Stærke ungdomsmiljøer

Gymnasierne

- Fablab i flere byer
- Implementering af nye AI-regler

Voksenuddannelser

- Kobling af almen VEU og AMU

Ressourceområdet

- Sikkerhed og robusthed
- Governance og styring
- Data som strategisk ressource
- AI, teknologi og innovation
- Uddannelsesreformen og institutionslandskabet

Det indstilles, at bestyrelsen godkender de strategiske målsætninger for skoleåret 2026-2027.

Punkt 3: Godkendelse af udbud af uddannelser v/Glenny Hansen

Bestyrelsen skal hvert år i juni godkende ZBC's udbud af uddannelser i det kommende år.

Oversigt fremgår af bilaget. Der er ingen ændringer til det nuværende uddannelsesudbud.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ZBC's uddannelsesudbud.

Punkt 4: Godkendelse af studie- og ordensreglement for gymnasierne

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser, paragraf 1, stk. 4, fastslår, at:

Institutionen fastsætter sine studie- og ordensregler efter høring af elevrådet og et eventuelt pædagogisk råd og på baggrund af mindst én behandling på et møde i institutionens bestyrelse. Institutionen offentliggør sine studie- og ordensregler på sin hjemmeside på en let tilgængelig måde.

Reglementet har været forelagt LSU og elevrådenes formandskaber, og med sidstnævnte har der været to drøftelser om ændringer:

1. I afsnittet om "Generelle adfældsregler" syntes eleverne, at det var uretfærdigt, hvis man ikke må gå på toilettet, hvis man har behov for det i timerne – derfor er ordet "toiletbesøg" fjernet i dette punkt: "at eleven ikke forstyrrer undervisningen unødigt, fx bør toiletbesøg, påfyldning af vandflaske og telefonopkald foregå i pauserne"
2. I afsnittet om "Fysisk fravær" ønskede eleverne at drøfte muligheden for at kunne få registreret 50% fravær i stedet for 100% fravær, når de kommer op til 15 min. for sent til undervisningen. De fik dog ikke medhold, da vi i formuleringen har givet plads til lærerens skøn, da det er svært at have og administrere entydige regler om afvigelser ved fremmøde, lige som der kan spekuleres i at komme for sent, hvis det betyder, at man fx kan tage en senere bus.

Ny udgave af studie- og ordensreglement for gymnasierne ved ZBC med virkning fra 1. august fremlægges derfor nu til bestyrelsens godkendelse.

Punkt 5: Orientering om organisationstilpasning

Efter sin tiltrædelse som direktør d. 1. maj har Glenny Hansen arbejdet på at tilpasse organisationen, dels med udgangspunkt i tilbagemeldinger fra ZBC's trivselsdialoger, dels for at tilpasse den til den nye direktion. Den nye organisering fremgår af bilaget.

HSU har drøftet tilpasningen ved møde d. 22. juni, og den meldes ud i resten af organisationen sidst i denne uge.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Punkt 6: Orientering om budgetopfølgning pr. 31.03.2026 v/Ebbe Udengaard

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

Indledning

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de realiserede regnskabstal pr. 31. marts 2026 samt en vurdering af forventningen til årets resultat. På baggrund af input fra og dialog med alle områder er der udarbejdet et estimat over skolens forventede årsresultat, som er et overskud på 4,0 mio. kr., som er i overensstemmelse med budgettet for 2026. Der forventes en nedgang i antallet af årselever i forhold til det budgetterede primært på EUD, Gymnasierne og 10. klasse. Der er derfor iværksat tilpasninger i årsværksforbruget og i driftsomkostningerne. Indtil videre er investeringer i Udviklingspuljen udskudt til senere på året, indtil vi har et mere præcist overblik over optagetallene og dermed skolens samlede økonomi.

Indstilling

Det indstilles, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Det realiserede resultat efter 1. kvartal 2026 er påvirket af udsving på omsætning, lønninger og driftsomkostninger. Udsvingene på omsætning og lønninger ligger fordelt ud over alle områder, hvor især SOSU-uddannelserne bidrager til meromsætning grundet en stigning i årselever på 26.

Lønningerne er påvirket af større feriepengeafregninger på langtidssyge ophørte medarbejdere. Det lavere realiserede forbrug på driftsomkostninger på 5,5 mio. kr. ligger primært på Ressourceområdet og Fælles Puljer og skyldes generelle periodeforskydninger, som vil udligne sig over året.

Estimatet efter 1. kvartal 2026 viser samlet for skolen et overskud for året på 4,0 mio. kr., hvilket er på niveau med budgettet for året. Dog er der udsving på omsætningen og lønningerne som følge af et faldende elevtal på flere af skolens uddannelser. Der forventes en nedgang i årseleverne på 124, hvilket betyder et fald i omsætningen på 4,5 mio. kr. Dette modsvares af lavere lønomkostninger som følge af lavere stigninger i OK26 samt iværksatte kapacitets- og ressourcetilpasninger for at imødegå de faldende elevtal på samlet 4,1 mio. kr.

Endvidere forventes et lavere niveau på afskrivningerne grundet ændringer i skolens investeringsprojekter.

Resultatopgørelse pr. 31-03-2026

Mio. kr	1. kvartal Budget	1. kvartal Realiseret	1. kvartal Afvigelse	2026 Budget	2026 Estimate	2026 Afvigelse
Omsætning	236,2	238,0	1,8	803,7	799,2	-4,5
Lønninger	-138,6	-140,8	-2,2	-572,9	-568,8	4,1
Øvrige omkostninger	-48,4	-42,9	5,5	-182,9	-183,1	-0,2
Resultat før afskrivninger og renter	49,2	54,3	5,1	47,9	47,3	-0,6
Afskrivninger	-6,6	-6,6	0,0	-26,6	-26,0	0,6
Resultat før renter	42,6	47,7	5,1	21,3	21,3	0,0
Finansielle poster	-3,4	-3,4	0,0	-17,3	-17,3	0,0
Periodens resultat	39,2	44,3	5,1	4,0	4,0	0,0
Årselever	2.180	2.183	3	6.270	6.146	-124
Årsværk	252,6	252,9	0,3	1.006,5	999,5	-7,0

Punkt 7: Balanced scorecard v/direktionen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen i bilaget til efterretning.

Punkt 8: Tilsynssager v/Glenny Hansen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen i bilaget til efterretning.

Punkt 9: Foreløbige tilmeldingstal august/september v/Glenny Hansen

Orientering om status på tilmeldingerne på gymnasie- og erhvervsuddannelserne til august 2026 fremgår af bilagene.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Navneændring

Som nævnt ved foregående bestyrelsesmøde arbejder vi på en ændring af ZBC's navn.

Ministeriet har dog meddelt, at vi skal igennem en ansøgningsproces først, hvilket vi er i gang med.

Bestyrelsen orienteres, når ændringen er på plads.

Punkt 11: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Glenny Hansen

Bestyrelsen kan stille opklarende spørgsmål til notatet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning.

Punkt 12: Godkendelse af mødets punkter og materiale

Mødets punkter og materiale godkendes via klik på godkendelsesknappen ved dette punkt.

Godkendelsesark

Mødedato torsdag den 25. juni
2026

Udvalg Bestyrelse

Bruger

Allan Jørgensen
Andreas Engelsborg Karlsen
Anna Freja Samming
Christina Gottschalck
Henrik Tonnesen
Lars Goldschmidt
Lars Jess Hansen
Michael Rosenberg
Nanna Lohman
Rune Brogaard Nellemann Hansen
Sanni Sørensen
Soham Parajuli
Tina Pedersen
Ulla Winther Koch

Møde Bestyrelsesmøde

Dagsordenspunkt 12 - Godkendelse af mødets punkter og materiale

Status	Dato for godkendelse
Godkendt	torsdag den 25. juni 2026
Godkendt	torsdag den 2. juli 2026
Godkendt	onsdag den 1. juli 2026
Godkendt	torsdag den 9. juli 2026
Godkendt	torsdag den 2. juli 2026
Godkendt	fredag den 3. juli 2026
Godkendt	mandag den 17. august 2026
Godkendt	torsdag den 2. juli 2026
Godkendt	søndag den 28. juni 2026
Godkendt	onsdag den 24. juni 2026
Godkendt	fredag den 3. juli 2026
Godkendt	torsdag den 2. juli 2026
Godkendt	tirsdag den 30. juni 2026
Godkendt	onsdag den 1. juli 2026