

Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

26-03-2025 15:00 - 18:00

Slagelse, Bredahlsvej 1 B, det store mødelokale

Information

Beierholm deltager ved punktet om årsrapport.

PwC deltager ved punktet om tiltrædelsesprotokol for ny revisor.

Michael Rosenberg deltager frem til ca. 16.30.

Afbud: Inge Friis Svendsen, Lizette Lahrmann (der overtager Peter Høghs plads som repræsentant for Dansk Erhverv), Rune Hansen og Tomas Bredam

Mødedeltagere: Allan Jørgensen, Christina Gottschalck, Ebbe Udengaard, Emilio Dan, Glenn Hansen, Henrik Tonnesen, Jakob Horn Møller, Jan Bagge, Joachim Mølgaard Bach, Lars Goldschmidt, Lars Jess Hansen, Lissi Lund, Michael Kaas-Andersen, Michael Rosenberg, Nina Lindegaard Jensen, Per B. Christensen.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	4
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	4
Punkt 2: Præsentation af gymnasiekørekortet v/Mette Tram Pedersen og Rikke Bjørn Jensen.....	4
Beslutning for Punkt 2: Præsentation af gymnasiekørekortet v/Mette Tram Pedersen og Rikke Bjørn Jensen.....	4
Punkt 3: Godkendelse af referatet af mødet d. 17. december 2024.....	4
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af referatet af mødet d. 17. december 2024	4
Punkt 4: Orientering om budgetopfølgning pr. 31.12.2024 v/Ebbe Udengaard.....	5
Beslutning for Punkt 4: Orientering om budgetopfølgning pr. 31.12.2024 v/Ebbe Udengaard.....	6
Punkt 5: Godkendelse af årsrapport 2024 med revisionsprotokollat v/Ebbe Udengaard.....	6
Punkt 6: Godkendelse af revideret regnskabsinstruks v/Ebbe Udengaard	8
Beslutning for Punkt 6: Godkendelse af revideret regnskabsinstruks v/Ebbe Udengaard.....	9
Punkt 7: Godkendelse af investeringsrammer v/Ebbe Udengaard	9
Beslutning for Punkt 7: Godkendelse af investeringsrammer v/Ebbe Udengaard.....	9
Punkt 8: Godkendelse af tiltrædelsesprotokollat for ny revisor v/Ebbe Udengaard.....	9
Beslutning for Punkt 8: Godkendelse af tiltrædelsesprotokollat for ny revisor v/Ebbe Udengaard.....	9
Punkt 10: Elektrikeruddannelsens hovedforløb v/Glenny Hansen	10
Beslutning for Punkt 10: Elektrikeruddannelsens hovedforløb v/Glenny Hansen.....	11
Punkt 11: Strategi for Landbrugsskolen v/Glenny Hansen	11
Beslutning for Punkt 11: Strategi for Landbrugsskolen v/Glenny Hansen.....	11
Punkt 12: Aftale om at undlade pesticider ved vandboringer på Jernbjerggaard (Slagelse) v/Michael Kaas-Andersen og Ebbe Udengaard	12
Beslutning for Punkt 12: Aftale om at undlade pesticider ved vandboringer på Jernbjerggaard (Slagelse) v/Michael Kaas-Andersen og Ebbe Udengaard.....	12
Punkt 13: Status på ungdomsuddannelsesreformen v/Lars Goldschmidt, Per B. Christensen og Michael Kaas-Andersen.....	12
Beslutning for Punkt 13: Status på ungdomsuddannelsesreformen v/Lars Goldschmidt, Per B. Christensen og Michael Kaas-Andersen	12
Punkt 14: Orientering om bestyrelseserklæring vedr. styrket efteruddannelsesindsats v/Jan Bagge	12

Beslutning for Punkt 14: Orientering om bestyrelseserklæring vedr. styrket efteruddannelsesindsats v/Jan Bagge	12
Punkt 15: Mundtlig status på arbejdet med de strategiske målsætninger v/direktionen	13
Beslutning for Punkt 15: Mundtlig status på arbejdet med de strategiske målsætninger v/direktionen	13
Punkt 16: Orientering om konklusioner fra compliancerapport og arbejdet med IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard	13
Beslutning for Punkt 16: Orientering om konklusioner fra compliancerapport og arbejdet med IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard.....	13
Punkt 17: Status på AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge	14
Beslutning for Punkt 17: Status på AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge	14
Punkt 18: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring samt status på den skolebaserede oplæring v/Michael Rosenberg og Glenni Hansen.....	14
Beslutning for Punkt 18: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring samt status på den skolebaserede oplæring v/Michael Rosenberg og Glenni Hansen.....	14
Punkt 19: Status på brug af whistleblowerordning v/Michael Kaas-Andersen	14
Beslutning for Punkt 19: Status på brug af whistleblowerordning v/Michael Kaas-Andersen	14
Punkt 20: Status på tilsynssager v/Jan Bagge.....	14
Beslutning for Punkt 20: Status på tilsynssager v/Jan Bagge	14
Punkt 21: Tilmeldingstal v/Michael Kaas-Andersen	14
Beslutning for Punkt 21: Tilmeldingstal v/Michael Kaas-Andersen.....	15
Punkt 22: Balanced scorecard v/direktionen	15
Beslutning for Punkt 22: Balanced scorecard v/direktionen	15
Punkt 23: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen	15
Beslutning for Punkt 23: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen.....	15
Punkt 24: Orientering fra bestyrelsen.....	15
Beslutning for Punkt 24: Orientering fra bestyrelsen.....	15
Punkt 25: Eventuelt	15
Beslutning for Punkt 25: Eventuelt	15
Punkt 26: Godkendelse af referat af dagens møde	16

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Samtidig byder vi velkommen til Christina Gottschalck, der afløser Jakob Horn Møller som medarbejderrepræsentant.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Christina blev budt velkommen med en kort præsentationsrunde.

Dagsordenen blev godkendt..

Punkt 2: Præsentation af gymnasiekørekortet v/Mette Tram Pedersen og Rikke Bjørn Jensen

På ZBC's gymnasier i Vordingborg har man udviklet et gymnasiekørekort, som skal gøre nye 1.g-elever klar til at studere på et gymnasium.

Kørekortet er blevet kopieret af en række gymnasier rundt i landet.

Rektor Mette Tram Pedersen og vicerektor Rikke Bjørn Jensen præsenterer gymnasiekørekortet..

Beslutning for Punkt 2: Præsentation af gymnasiekørekortet v/Mette Tram Pedersen og Rikke Bjørn Jensen

Baggrunden for arbejdet med et gymnasiekørekort er et ønske om at styrke den faglige trivsel.

Gymnasiekørekortet blev gennemgået med udgangspunkt i bilaget. Kørekortet er en form for onboarding - eleverne lærer at være på deres "arbejdsplads". Evaluering har vist, at eleverne er glade for kørekortet.

Initiativet begyndte i Vordingborg for to år siden og ved at blive udbredt på ZBC's øvrige gymnasier - i Ringsted er man allerede i gang.

Der arbejdes også med en problematik om lektier, for en del elever kommer fra grundskoler, hvor der ikke har været lektier. Problematikken håndteres dels via forventningsafstemning med eleverne, dels via et samarbejde mellem lærerne.

Bestyrelsen syntes godt om indsatsen..

Punkt 3: Godkendelse af referatet af mødet d. 17. december 2024

Der er ikke indkommet kommentarer til referatet.

Det indstilles, at referatet godkendes endeligt

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af referatet af mødet d. 17. december 2024

Referatet er nu endeligt godkendt.

Punkt 4: Orientering om budgetopfølgning pr. 31.12.2024 v/Ebbe Udengaard

Budgetopfølgning pr. 31-12-2024

Indledning

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de realiserede regnskabstal pr. 31-12-2024.

Indstilling

Det indstilles til bestyrelsen, at:

- budgetopfølgningen pr. 31. december 2024 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Samlet set viser resultatet ved udgangen af 4. kvartal et underskud for året på 3,6 mio. kr., hvilket er 7,5 mio. kr. lavere end budgettet for året estimeret ved udgangen af 3. kvartal.

Resultatopgørelse pr.31-12-2024

Mio. kr.	2024 Budget	2024 Realiseret	2024 Afvigelse	2024 Estimat Q3	2024 Afvigelse
Omsætning	779,1	772,5	-6,6	781,6	-9,1
Lønninger	-545,7	-553,4	-7,7	-549,9	-3,5
Øvrige omkostninger	-188,9	-184,9	4,0	-188,8	3,9
Resultat før afskrivninger og renter	44,5	34,2	-10,2	42,9	-8,6
Afskrivninger	-27,6	-25,4	2,2	-26,6	1,2
Resultat før renter	16,8	8,8	-8,1	16,2	-7,4
Finansielle poster	-12,9	-12,4	0,5	-12,3	-0,1
Periodens resultat	3,9	-3,6	-7,5	3,9	-7,5
Årselever	6.297	6.229	-68	6.204	24

Driftsresultat

Årets driftsresultat før afskrivninger og renter er et overskud på 34,2 mio. kr., hvilket er 10,2 mio. kr. lavere end budgetteret. For skolen som helhed er der 68 færre årselever end budgetteret og en om-sætning, der er 6,6 mio. kr. lavere. Lønoms-kostningerne er 7,7 mio. kr. højere end budgetlagt. Den lavere omsætning og højere lønomkostninger modsvares af lavere øvrige omkostninger, afskrivnin-ger og finansielle poster, som samlet er 6,7 mio. kr. lavere. Det lavere driftsresultat skyldes således tilbagegang på antallet af årselever og dermed taxameterberettigede uddannelser.

Lønoms-kostninger

Merforbruget på lønomkostningerne kan blandt andet henledes til aktivitetsstigning på 10. klasse i Slagelse og Gymnasiet i Næstved, hvor områdene lønninger i alt er 6,5 mio. kr. højere end bud-getteret. Samlet har uddannelsesområderne et merforbrug på 9,0 mio. kr. Ledelsessekretariatet har et merforbrug på 2,3 mio. kr. På Ressourceområdet er der en besparelse på 1,8 mio. kr., og derud-over er der en besparelse på barsels-puljen, som udgør 1,8 mio. kr.

Øvrige omkostninger

På øvrige omkostninger er der en samlet besparelse på 4,0 mio. kr., som primært kan henledes til lavere omkostninger til el og varme svarende til 3,0 mio. kr., samt en samlet besparelse på Fælles puljer på 8,0 mio. kr., som vedrører lavere omkostninger til selvforsikring, udviklingspulje og straks-afskrivninger. Derud-over har uddannelsesområderne øget deres driftsomkostninger med 6,0 mio. kr., hvor EUD-området ligger 4,6 mio. kr. højere. Dette skyldes blandt andet øgede omkostninger i Roskilde på Fødevarerområdet, i Slagel-se på Industriområdet, samt højere omkostninger i Food Halls.

Afskrivninger

Årets afskrivninger ligger 2,2 mio. kr. lavere end budgetlagt. Det skyldes blandt andet ændringer i investe-ringsprojekterne, herunder enkelte udskydelser samt ændringer i investeringssummer. Blandt andet er fær-

diggørelsen af arbejdsmiljøpåbud i Roskilde, med et budget på 29 mio. kr., udskudt til 2025, og det samme gør sig gældende med projektet "tag, SLB1" med et budget på 9,4 mio. kr.

Finansielle poster

De finansielle poster ligger 0,5 mio. kr. lavere for året som følge af udskydelse af den planlagte lån-optagelse, hvilket giver en mindre udgift på de budgetterede prioritetsrenter.

Bilag 1

Mio. kr. - By/område	2024 - Resultat
Business, Næstved	-0,5
Fødevarer, Næstved	-0,5
Fødevarer, Vordingborg	-0,6
Intro 1/2 gris, Roskilde	-0,5
Slagteruddannelsen, Roskilde	-1,0
Fødevareuddannelser, Roskilde	-0,8
FHC, Roskilde	-0,2
Landbrug, Slagelse	-1,1
Byggeri, Ringsted	-0,3
Transport, Ringsted	-0,3
Service, Vordingborg	-0,4
Gymnasierne, Ringsted	-0,2
Gymnasierne, Vordingborg	-1,4
FVU/OBU, Kursus	-0,5
Realkompetence vurdering, Kursus	-0,7
SOSU AMU, Kursus	-1,3
I alt	-10,3

Beslutning for Punkt 4: Orientering om budgetopfølgning pr. 31.12.2024 v/Ebbe Udengaard

Ebbe gennemgik budgetopfølgningen på baggrund af sagsfremstilling og bilag.

Resultatet er et underskud på 3,6 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 3,9 mio. kr. Underskuddet skyldes ministeriets tilbagetrækning af skyggeårselevtilskuddet d. 20. december 2024 jf. notatet. Formandskabet har drøftet, hvorvidt underskuddet skulle forsøges dækket via puljer m.v., men det vil ikke være ordentligt. Rigsrevisionen interesserer sig for sagen og har været i kontakt med Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier om den, ligesom alle ramte skoler har bedt ministeriet om en forklaring.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Godkendelse af årsrapport 2024 med revisionsprotokollat v/Ebbe Udengaard

Årsrapport 2024

Indledning

Årsrapportens resultater flugter med budgetopfølgningen pr. 31-12-2024. Der er dog den forskel, at økonomien omkring projekter indgår i tallene i årsrapporten og ikke i budgetopfølgningen. Derfor kan omsætning og omkostninger ikke direkte sammenlignes i de to dokumenter.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen godkender Årsrapport 2024 og medfølgende dokumenter
- Det indstilles, at bestyrelsen bemyndiger Økonomichef Andreas Andersen til at foretage regnskabsindberetningen på virk.dk

- Det indstilles, at bestyrelsen godkender Revisionsprotokollatet for 2024
- Det indstilles, at bestyrelsen godkender Bestyrelsestjeklisten og bestyrelsens stillingtagen for årsregnskabet 2024

Driftsresultat

Sagsfremstilling

Omsætningen inkl. projektindtægter for 2024 landede på 787,9 mio. kr. fordelt med 629,8 mio. kr. fra statstilskud og 158,2 mio. kr. fra deltagerbetaling og andre indtægter. Omsætningen er i forhold til 2023 gået frem med 35,7 mio. kr.

Der har været omkostninger for 779,6 mio. kr., hvor de største poster er 512,6 mio. kr. vedrørende undervisningens gennemførelse og 134,6 mio. kr. vedrørende bygningsdrift. Omkostningerne er i 2024 steget med 45,0 mio. kr. sammenlignet med 2023, som skyldes aktivitetsfremgang og lønreguleringer jf. OK24.

Årets driftsresultat før afskrivninger og renter er et overskud på 33,8 mio. kr., hvilket er 10,6 mio. kr. lavere end budgetteret. For skolen som helhed er der 68 færre årselever end budgetteret, og en omsætning, der er 6,6 mio. kr. lavere. Lønomkostningerne er 7,7 mio. kr. højere end budgetlagt. Den lavere omsætning og højere lønomkostninger modsvares af lavere øvrige omkostninger, afskrivninger og finansielle poster, som samlet er 6,7 mio. kr. lavere. Det lavere driftsresultat skyldes således færre årselever end forventet og dermed taxameterberettigede uddannelser.

Årselever

Antallet af årselever i 2024 stiger med 134 årselever i forhold til 2023. Dette skyldes blandt andet øget aktivitet på AMU-området og 10. klasse.

Finansielle poster

De finansielle indtægter og omkostninger medfører nettoomkostninger for 12,0 mio. kr., hvilket er 0,5 mio. kr. lavere end budgetteret. Regnskabet indeholder afskrivninger for 25,4 mio. kr., hvilket er 2,2 mio. kr. lavere end budgetteret.

Resultat

Årets samlede resultat er herefter et underskud på 3,6 mio. kr., hvilket er 7,5 mio. kr. lavere end det forventede overskud på 4,1 mio. kr. Hovedårsagen til det lavere resultat er højere lønomkostninger grundet ny aktivitet på områderne 10. klasse og procesoperatør samt aktivitetsstigning på HHXområdet.

Set i forhold til 2023 er resultatet i 2024 10,7 mio. kr. lavere.

Nøgletal

Nøgletallene for året 2024 ligger inden for målsætningerne i skolens Strategi for Finansiell Risikostyring, bortset fra målsætningen om at resultatet før ekstraordinære poster mindst skal udgøre 0,5 % af omsætningen. Resultatet udgør -0,5 % af omsætningen og skyldes, at UVM ultimo december 2024 meddelte nedregulering af det tidligere bevilligede skyggeelevtilskud på slagterområdet med 7,5 mio. kr.

Hoved- og nøgletal

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Omsætning	787,9	752,3	718,5	734,0	689,5
Heraf statstilskud	629,8	607,7	582,8	610,6	584,7
Omkostninger	-779,6	-734,6	-724,3	-705,2	-677,6
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	8,3	17,7	-5,8	28,8	11,9
Finansielle poster	-12,0	-11,5	-6,5	-7,5	-7,6
Resultat før ekstraordinære poster	-3,6	6,1	-12,3	21,3	4,3
Ekstraordinære poster	0,0	0,9	4,4	0,0	0,0
Årets resultat	-3,6	7,1	-7,9	21,3	4,3

Balance (mio. kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Anlægsaktiver	967,2	922,8	888,5	856,7	870,4
Omsætningsaktiver	137,9	173,4	114,1	189,0	189,9
Balancesum	1.105,1	1.096,2	1.002,6	1.045,7	1.060,3
Egenkapital	432,5	437,3	434,6	416,1	384,9
Hensatte forpligtigelser	0,0	0,0	0,0	3,3	3,1
Langfristede gældsforpligtigelser	442,6	440,1	357,7	396,2	424,0
Kortfristede gældsforpligtigelser	230,0	218,9	210,2	230,1	248,3

Ved udgangen af 2024 har skolen en balancesum på 1.105,1 mio. kr. og en egenkapital på 432,5 mio. kr., hvilket giver en soliditetsgrad på 39,1 %. Likviditetsgraden ligger på 60,0 %, som er 19,2 procentpoint lavere end år 2023. Udviklingen skyldes, at skolens omsætningsaktiver, herunder de likvide beholdninger, falder med 31,9 mio. kr. som følge af skolens planlagte og gennemførte investeringsprojekter.

Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af årsrapport 2024 med revisionsprotokollat v/Ebbe Udengaard

Ebbe orienterede om årsrapport og nøgletal med udgangspunkt i sagsfremstilling og bilag.

Revisor Helle Lorenzen, Beierholm, gennemgik revisionsprotokollatet.

Procedurer er iværksat vedr. håndtering af kontantkasser i Food Halls, da der har vist sig nogle differencer.

Bestyrelsen bekræfter, at der ikke er konstateret besvigelser.

Indstillingerne blev godkendt.

Punkt 6: Godkendelse af revideret regnskabsinstruks v/Ebbe Udengaard

Regnskabsinstruks

Indledning

Instruksen indeholder en beskrivelse af ZBC's formål, regnskabsmæssige organisation, tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver og IT-anvendelse. Instruksen er opdateret i forbindelse med udarbejdelsen af Årsrapport 2024.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen godkender Regnskabsinstruks 2025 og tilhørende bilagsmateriale.

Sagsfremstilling

Ud over en beskrivelse af ZBC's formål, regnskabsmæssige organisation, tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver og IT-anvendelse indeholder materialet skolens vedtægter samt oversigt over disponeringsberettigede.

I Regnskabsinstruks 2025 er der blandt andet foretaget følgende ændringer og tilføjelser:

- Betalinger via skolens kasse: retningslinjerne er uddybet
- Bilag 5: arbejdsgange opdateret i punkt 5.3, 5.4, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 og 5.12

Derudover er der kun mindre tilpasninger i instruksen. Alle ændringer og tilføjelser er markeret med gult i materialet.

I lighed med tidligere år er instruksen blevet opdateret til nuværende praksis og tilpasset de interne og eksterne ændringer, der har fundet sted i løbet af året.

Instruksen skal opdateres årligt og godkendes af bestyrelsen.

Beslutning for Punkt 6: Godkendelse af revideret regnskabsinstruks v/Ebbe Udengaard

Opdateringer i materialet er markeret med gult.

Materialet blev godkendt.

Punkt 7: Godkendelse af investeringsrammer v/Ebbe Udengaard

Indberetning af investeringsrammer foretages som udgangspunkt i marts og august.

Endvidere foretages der supplerende indberetninger i forbindelse med ministeriets behov for sektorens genovervejelser, hvilket typisk sker på baggrund af, at sektoren står overfor et budgetforbrug over ministeriets samlede ramme på 1.458,3 mio. kr. for finansåret 2025, og/eller den enkelte skoles tekniske investeringsramme overskrides.

Ministeriet åbner dog mulighed for at søge om at anvende mere end vores tekniske ramme, hvis det viser sig, at der sker ændringer i sektorens samlede indberetning. ZBC's tekniske investeringsramme var i 2024 på 68,1 mio. kr. Teknisk ramme for 2025 er ikke udmeldt endnu. Vi forventer, at den bliver udmeldt på baggrund af sektorens martsindberetning.

Det regnskabsmæssige forbrug for 2024 endte på 67,9 mio. kr., hvilket er 2,4 mio. kr. lavere end vores forventning ved indberetningen i august 2024. Dette svarer til en afvigelse på 3,4%.

Investeringsrammer marts 2025 for budgetårene 2025 og frem bygger på det bestyrelsesgodkendte budget for 2025 tilpasset de på nuværende tidspunkt kendte/forventede ændringer i anlægssummer og tiderne for projekternes gennemførelse.

I lighed med tidligere indberetninger har vi også ved denne indberetning reduceret de budgetterede investeringer med ca. 15%. Dette er sket ud fra, at vi historisk set oplever, at de budgetterede investeringer kan skride i tid fra for-projekt til realisering af projekterne.

Der er således, efter 15% reduktion, indmeldt investeringer på 82,3 mio. kr. for 2025 til ministeriet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender indberetningen af investeringsrammen marts 2025.

Beslutning for Punkt 7: Godkendelse af investeringsrammer v/Ebbe Udengaard

Indberetningen blev godkendt.

Punkt 8: Godkendelse af tiltrædelsesprotokollat for ny revisor v/Ebbe Udengaard

Indledning

ZBC har med virkning fra regnskabsåret 2025 indgået kontrakt med PwC som skolens fremtidige revisions-selskab.

PwC har i den forbindelse fremsendt Revisionsprotokollat vedr. ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering /tiltrædelsesprotokollat, hvor roller og ansvar i forhold til revisionsopgaven gennemgås.

Tiltrædelsesprotokollen gennemgås på bestyrelsesmødet af den ansvarshavende revisor Jens Olsson

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender revisionsprotokollatet.

Sagsfremstilling

Tiltrædelsesprotokollatet gennemgår opgaver og ansvar for regnskabsaflæggelsen samt revisionens planlægning og udførelse. Herudover redegøres for revisionens arbejde med udtalelse om ledelsesberetningen, målrapporteringen, rapporteringer i form af erklæringer og rapporteringer til institutionens ledelse.

Beslutning for Punkt 8: Godkendelse af tiltrædelsesprotokollat for ny revisor v/Ebbe Udengaard

Jens Olsson, PwC, gennemgik tiltrædelsesprotokollatet, som blev godkendt og underskrevet.

Punkt 10: Elektrikeruddannelsens hovedforløb v/Glenny Hansen

Glenny orienterer med udgangspunkt i nedenstående mailkorrespondance og bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen bekræfter beslutningen fra d. 1. oktober 2024 - at ZBC undlader at udbyde hovedforløb på elektrikeruddannelsen i de kommende år, og at vi dermed fokuserer på at fastholde og øge kvaliteten på vores grundforløb.

Fra: John Torben Larsen <john.torben.larsen@stukuvvm.dk>

Dato: mandag, 24. februar 2025 kl. 14.58

Til: Glenny Hansen (GLEH - Uddannelsesdirektør - NATR - ZBC) <gleh@zbc.dk>

Cc: Frederik Stobbe <Frederik.Stobbe@stukuvvm.dk>, Susanne Torp <susanne.torp@stukuvvm.dk>, Maria Rye Dahl <Maria.Rye.Dahl@stukuvvm.dk>

Emne: Til ZBC vedr. elektrikeruddannelsens hovedforløb

Kære Glenny

Tak for samtalen om henvendelsen fra EVU.

ZBC sender som aftalt en kort redegørelse for:

Bestyrelsens beslutning om at sætte udbud af hovedforløbet på pause.

Skolens samarbejde med hovedforløbsskoler for at sikre ZBC's grundforløbselevs overgang til hovedforløbet.

Eventuelle planer om og proces for at genoptage udbud af hovedforløb på et senere tidspunkt.

Som nævnt kan STUK være behjælpelig med, at ZBC ikke står som udbyder af hovedforløb på Erhvervsuddannelseskortet samt i UddannelsesGuiden.

ZBC er velkommen til at i øvrigt at give bemærkninger til EVU's henvendelse til STUK.

Med venlig hilsen John Torben Larsen

Chefkonsulent

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Center for Ungdomsuddannelser

Direkte telefon: 4132 4693

Fra: Kelvin Strømsholt <ks@evu.dk>

Sendt: 20. februar 2025 14:20

Til: Center for Ungdomsuddannelser <STUK.CU@stukuvvm.dk>

Cc: Glenny Hansen (GLEH - Uddannelsesdirektør - NATR - ZBC) <gleh@zbc.dk>; Hanna Lindstrøm <has@def.dk>; Jørgen Prosper Sørensen <jps@teknig.dk>; Lars

Espersen <les@def.dk>; Allan Schmidt-Petersen <asp@teknig.dk>; Sarah Johannesson

<sjo@teknig.dk>; Christina Høi Skovdal <chs@def.dk>; Jesper Rønnow Simonsen

<jrs@evu.dk>; Jørgen Gorm Hansen <jgh@evu.dk>

Emne: Henvendelse til STUK om problematiske forhold på elektrikeruddannelsens hovedforløb på ZBC

Til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)

Det Faglige Udvalg for Elektrikeruddannelsen har vurderet at driften af elektrikeruddannelsens

hovedforløb på ZBC igennem mange år har resulteret i en kvalitet, som hverken lærlinge eller oplæringsvirksomheder kan være tjent med.

Som skolens situation er, mener det faglige udvalg ikke, at ZBC bør fortsætte som godkendt hovedforløbsudbyder på elektrikeruddannelsen. Det faglige udvalg vil derfor bede STUK om at tage stilling til ZBCs drift af elektrikeruddannelsen.

Sagen er beskrevet i vedhæftede notat, suppleret af 7 bilag (vedhæftet denne mail)

Kopi til:

Uddannelsesdirektør på ZBC Glenni Hansen

Det Faglige Udvalg for Elektrikeruddannelsen

På vegne af Det Faglige Udvalg for Elektrikeruddannelsen

Kelvin Strømsholt Chefkonsulent

Mail: ks@evu.dk

Telefon: 31400118

Ringager 4A, 1. tv., 2605 Brøndby

Beslutning for Punkt 10: Elektrikeruddannelsens hovedforløb v/Glenni Hansen

Bestyrelsen bekræftede beslutningen jf. sagsfremstillingen og udtrykte en undren over det faglige udvalgs ageren i sagen.

Vi starter tidligst HF i efteråret '26, og kun hvis vi har de rette lærerkræfter. Vi skal i givet fald reetablere et LUU - lige nu sidder vi med i Holbæks LUU.

Punkt 11: Strategi for Landbrugsskolen v/Glenni Hansen

På vores landbrugsskole i Slagelse har vi ca. 50 ha landbrugsjord, der kan dyrkes, hvor resten er belagt med bygninger, søer, arboret m.m. Med vores udvikling på uddannelsen overstiger dette markant vores behov. For at kunne holde et dyrehold og have markdrift, så det passer til vores fremtidige strategi, vurderer vi, at vi uden problemer kan undvære 30 ha landbrugsjord. Vi vil stadig have tilstrækkelig kapacitet til at mangedoble elevkapaciteten, idet vi i dag har markant mere jord end andre skoler.

Vi vil kunne drive det i minimaldrift (med et beskedent tab), bortforpagte jorden med en beskeden indtægt eller sælge med en betydelig indtægt på forventeligt ca. 5,4-6,0 mio.

Vedlagte kort er en oversigt over vores jordbesiddelser, men den endelige fordeling af jord, der er i overskud, afhænger af beslutningen om, hvad der skal gøres med jorden.

Direktionen indstiller, at skolen sælger 30 ha jord, og at direktionen bemyndiges til at forhandle med potentielle købere til formandens endelige godkendelse af en evt. salgsaftale.

Beslutning for Punkt 11: Strategi for Landbrugsskolen v/Glenni Hansen

Jf. sagsfremstillingen ønsker vi at sælge op til 30 ha jord samt nogle maskiner, da det vil hjælpe driftsøkonomien, mens vi stadig har tilstrækkelig kapacitet til uddannelsen.

Bestyrelsen godkendte indstillingen inkl. bemyndigelse, men bad om, at det grundigt overvejes til hvilket formål, salget sker. Der blev udtrykt ønske om, at det ikke sker til konventionelt landbrug, men i stedet så vidt muligt til understøttelse af grønne formål.

Det blev overladt til gymnasieledelsen i samarbejde med elevrådet at aftale den endelige formulering af ovenstående.

Punkt 12: Aftale om at undlade pesticider ved vandboringer på Jernbjerggaard (Slagelse) v/ Michael Kaas-Andersen og Ebbe Udengaard

Michael og Ebbe har forhandlet en frivillig aftale på plads med Slagelse Kommune vedr. beskyttelse af vandboringer på Jernbjerggårds jorde. Aftalen indebærer, at ZBC forpligter sig til ikke at benytte pesticider i forbindelse med markdriften. Da vi driver vores landbrug økologisk, er denne aftale helt problemfri i forbindelse med den daglige drift.

Salgsværdien falder dog som følge af sådan en aftale, og derfor er der forhandlet en erstatning på kr. 1.467.300, hvilket er ca. 150.000 kr. bedre end det oprindelige udspil.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den indgåede aftale.

Beslutning for Punkt 12: Aftale om at undlade pesticider ved vandboringer på Jernbjerggaard (Slagelse) v/Michael Kaas-Andersen og Ebbe Udengaard

Den indgåede aftale blev godkendt.

Punkt 13: Status på ungdomsuddannelsesreformen v/Lars Goldschmidt, Per B. Christensen og Michael Kaas-Andersen

Formandskabet og og direktionen informerer om status på ungdomsuddannelsesreformen, herunder om Regeringens udspil Forberedt på fremtiden VII, som omhandler løft af kvaliteten i Erhvervsuddannelserne.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 13: Status på ungdomsuddannelsesreformen v/Lars Goldschmidt, Per B. Christensen og Michael Kaas-Andersen

Michael gennemgik indholdet af brev fra ministeren om EPX - se vedhæftet præsentation. Forlig om institutionslandskabet ventes på plads inden påske, hvorefter nogle af de vage formuleringer forhåbentlig bliver tydeligere. EPX-ekspertgruppen skal være færdig i 2026, mens der ikke er en dato for, hvornår HTX-ekspertgruppen skal være færdig.

Glenny gennemgik det overordnede indhold af Forberedt på fremtiden VII - se vedhæftet præsentation. Der blev spurgt til ASF, som allerede findes på HTX. Svaret lød, at her vil der være tale om fx kontor-, landbrugs- og vejgods-uddannelserne.

Lars orienterede om en elevstrøms-analyse fra Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier. En kritisk antagelse siger, at 70 % af elever på den 2-årige EPX ventes at overgå til EUD efterfølgende. Det vil naturligvis forudsætte, at der skabes et godt miljø, der inspirerer EPX-eleverne til at gå videre på EUD. 23 % af elevmassen ventes tabt for de skoler, der ikke får EPX.

Der vil sandsynligvis komme store omvæltninger, som vil påvirke ZBC, hvilket vi holder grundigt øje med. Vi vil deltage i alle relevante forsøg ift reformen.

Punkt 14: Orientering om bestyrelseserklæring vedr. styrket efteruddannelsesindsats v/Jan Bagge

På baggrund af vedhæftede breve fra ministeriet (bilag 3 og 4) har Lars Goldschmidt godkendt disponeringen af midlerne til styrket efteruddannelsesindsats på ZBC's gymnasier (se bilag 1 og 2).

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 14: Orientering om bestyrelseserklæring vedr. styrket efteruddannelsesindsats v/Jan Bagge

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 15: Mundtlig status på arbejdet med de strategiske målsætninger v/direktionen

Direktionen orienterer om status på de strategiske målsætninger for skoleåret 2024-2025.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 15: Mundtlig status på arbejdet med de strategiske målsætninger v/direktionen

På EUD-området pågår analyser af samarbejdet med grundskolerne mhp at komme tættere på dem, vi ikke samarbejder så meget med endnu. Der er stor succes med forøgelse af praktikpladser til PAU. Vi har etableret et elevpanel til evaluering af onboarding, hvor vi får nyttig feedback, og en sms-løsning er på vej til brug for kontakt med elever mellem optagelse og uddannelsesstart mhp bedre relationer og fastholdelse.

På AMU-området kniber det at nå i mål med rammeaftaler og fælles projekter med kommunerne ift beskæftigelsesområdet - reformen afventes. Hvad angår efteruddannelsesaktivitet er vi gået 2.000 unikke personer frem fra '23-'24 (19.000 kursister gennemfører kurser hos os), og vi er den største offentlige AMU-udbyder.

Desværre får flere og flere private udbydere adgang og tager en stor del af markedet.

Punkt 16: Orientering om konklusioner fra compliancerapport og arbejdet med IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard

Grundlæggende har ZBC et velforankret fokus på databeskyttelse og GDPR.

Jf. bilaget viser årets compliance-vurdering netop, at ZBC har en moden og struktureret tilgang, hvor GDPR-principperne er integreret i organisationens daglige arbejde.

Der udvikles og tilpasses procedurer og retningslinjer for at sikre, at skolen lever op til de nyeste krav og bedste praksis. Der er særligt fokus på at ajourføre kortlægning af databehandling, sikre stærke risikovurderinger og opretholde en høj standard i forbindelse med nyanskalfer.

Tilgangen til sikkerhedsbrudshåndtering og awareness-træning fremhæves som en styrke. Den systematiske opfølgning på sikkerhedshændelser sikrer, at der tages læring af konkrete situationer, og at medarbejderne kontinuerligt bliver klædt på til at håndtere databeskyttelse i praksis. Det bidrager til en stærk sikkerhedskultur, hvor GDPR ikke kun ses som et regelsæt, men som en naturlig del af skolens digitale ansvar.

DPO'en har i Compliance vurderingen fokus på Lectio, hvor der har været en generel sektorudfordring i 2024 (kun 4 elever ved ZBC ramt), som har betydet skærpet fokus og klare anbefalinger fra DPO'en. Denne udfordring har ZBC taget hånd om gennem forskellige tiltag både internt og i samarbejde med sektoren for at styrke sikkerheden i

Lectio ved at anlægge en tilgang med fokus på høj datasikkerhed og GDPR med kerneopgaven for øje.

Allerede inden hændelsen havde ZBC implementeret en række tiltag, herunder effektive sletteprocedurer, klare retningslinjer for brug af Lectio etc. Efter maj 2024 har ZBC iværksat en række yderligere tiltag, bl.a. udarbejdelse af en opdateret konsekvensanalyse af Lectio, indførelse af MitID og en gennemgang af anvendelse af yderligere dataslettere. Samtidig har skolen intensiveret dialogen med MaCom, som har vist sig samarbejdsvillige og imødekomende.

Samtidig med denne tilgang bliver risikoen ved at skifte studieadministrativt system løbende vurderet, og den nuværende vurdering er "høj risiko", idet der reelt ikke er et alternativt system for ZBC for nuværende.

En vigtig milepæl blev nået den 14. marts 2025, hvor Styrelsen for IT og Læring (STIL) officielt godkendte Lectio som studieadministrativt system uden forbehold. Dette understreger, at ZBC's målrettede indsats har haft en positiv effekt og bidraget til et stærkere og mere sikkert digitalt fundament for skolens administration.

Der arbejdes desuden løbende med ZBC's IT- og datasikkerhed jf. notatet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om compliance og IT- og datasikkerhed til efterretning

Beslutning for Punkt 16: Orientering om konklusioner fra compliancerapport og arbejdet med IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard

Orienteringen blev taget til efterretning..

Punkt 17: Status på AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge

Jan orienterer om status.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 17: Status på AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge

Vi har sendt ansøgninger afsted om 40 godkendelser, og det springende punkt bliver hvor mange private udbydere, der lukkes ind på markedet. Der er fx hård konkurrence på transportområdet. To af vores nuværende godkendelser genansøger vi ikke, derimod søger vi om tre nye (offentlig forvaltning, arbejdets organisering samt turisme).

Punkt 18: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring samt status på den skolebaserede oplæring v/Michael Rosenberg og Glenni Hansen

Set i forhold til bilaget har vi - samlet i 2024 - lavet lidt flere aftaler. Primo marts vil det sige 71 aftaler mere.

Ministeriet har valgt at suspendere måden, vi får præmier og bonusser på i 2025, hvilket gør, at vi ikke kan foretage dette præmietræk fremover. Vi vil derfor finde en anden måde at illustrere på en meningsfuld måde, hvad status er på dette område.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 18: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring samt status på den skolebaserede oplæring v/Michael Rosenberg og Glenni Hansen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 19: Status på brug af whistleblowerordning v/Michael Kaas-Andersen

Der har ikke været nogen brug af ZBC's whistleblowerordning i 2024.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 19: Status på brug af whistleblowerordning v/Michael Kaas-Andersen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 20: Status på tilsynssager v/Jan Bagge

Jan Bagge orienterer om aktuelle tilsynssager.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 20: Status på tilsynssager v/Jan Bagge

For første gang er antallet reduceret, da en del tilsyn blev lukket i 2024.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 21: Tilmeldingstal v/Michael Kaas-Andersen

Michael orienterer om status på tilmeldingstallene fra grundskolen til start på GF1, HHX og HTX i august 2025. Tilmeldingstallene viser en fremgang på 111 elever i forhold til sidste år, hvilket svarer til 17,5 %. Fremgangen fordeler sig med 75 elever på HHX og 17 elever på HTX, hvilket svarer til en fremgang på henholdsvis 14 % og 16 %. Fremgangen på erhvervsuddannelsernes grundforløb 1 er på 19 elever, hvilket svarer til en fremgang på 3 %.

Tilmeldinger til 10. klasse er på 334 elever, hvilket er 11 elever mindre end samme tidspunkt sidste år. Erfaringen er dog, at tallet vil stige frem mod sommerferien.

Beslutning for Punkt 21: Tilmeldingstal v/Michael Kaas-Andersen

Tallene er opmuntrende.

ASF-klassen er så stor en succes ift ansøgertal, at vi forsøger at visitere nogle til en almindelig klasse.

HHX tager markedsandele fra STX.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 22: Balanced scorecard v/direktionen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 22: Balanced scorecard v/direktionen

De tal, der springer i øjnene, er tilmeldingstallene, som blev gennemgået i det foregående punkt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 23: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen

Bestyrelsen kan stille opklarende spørgsmål til notatet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning.

Beslutning for Punkt 23: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen

Glenny Hansen supplerede med oplysning om, at turismeassistent-uddannelsens første advisory-board-møde netop er blevet afholdt med begejstrede deltagere, herunder repræsentanter fra forskellige branche-aktører samt en uddannelsesleder fra Campus Bornholm.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 24: Orientering fra bestyrelsen

Bestyrelsen kan orientere om forhold af betydning for ZBC eller for bestyrelsens medlemmer.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 24: Orientering fra bestyrelsen

Der var intet til dette punkt.

Punkt 25: Eventuelt

Eventuelt.

Beslutning for Punkt 25: Eventuelt**Ændring af ledelsesstruktur på ZBC's gymnasier**

På gymnasierne i Slagelse blev eleverne samlet i går og orienteret om, at rektor Niels-Erik Hybholt stopper med udgangen af dette skoleår. I den forbindelse bliver Mette Tram Pedersen rektor for alle ZBC's gymnasier fra august med henblik på at sikre større alignment på tværs af gymnasierne, eksekvering på strategi samt at udarbejde oplæg til fremtidig ledelse, så vi kan være parate i god tid før implementeringen af EPX.

Elevrådet synes i forvejen, det har været svært at få fat i en rektor, der havde ansvaret for to byer, så eleverne opfordrer til at tænke en løsning på dette ind i en fremtidig struktur.

Lærerkollegiet oplever frustration, idet de igennem MTU og APV ofte har givet udtryk for ønske om en nærværende, tilstedeværende leder og derfor undrer sig over beslutningen. Det er derfor vigtigt at forklare formålet og intentionen tydeligere. Der blev afholdt LSUmøde i går morgen om ændringen.

Afsked med medarbejderrepræsentant

Bestyrelsen sagde tak til Jakob Horn Møller for indsatsen som medarbejderrepræsentant..

Punkt 26: Godkendelse af referat af dagens møde

Punktet ligger her, så knappen er klar til brug, så snart det samlede referat af dagens møde (beslutninger skrevet under de enkelte punkter) frigives.