



ZBC SKOLEOPLÆRINGSCENTER



Personalehåndbog for ZBC Skoleoplæringscenter

Udgivet 1. januar 2024

Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk

Indhold

Velkommen til skoleoplæringen..... 3

EMMA-kriterierne 4

Egnethed 4

Mobil - fagligt 4

Mobil - geografisk 4

Aktivt søgende..... 4

Her kan du finde lærepladser 5

Lærepladskonsulenter 5

Konsulenterne kan: 5

Aftaletyper 5

Virksomhedsforlagt oplæring..... 5

Delaftale i skoleoplæring i en virksomhed .. 5

Kort uddannelsesaftale 5

Restaftale 5

Oplæring i udlandet (OPU)..... 5

Ydelser og godtgørelser 6

Skoleoplæringsydelse..... 6

Ekstra børnetilskud til forældre 6

Befordringsgodtgørelse..... 6

Arbejdstid, ferie og fravær 6

Arbejdstid 6

Ferie 6

Fravær 6

Barsel, børn og anden orlov/frihed..... 7

Barsel..... 7

Børnepasningsorlov 7

Barnets 1. og 2. sygedag..... 7

Omsorgsdage 7

Ordensregler 8

God adfærd 8

Åben og ligeværdig kommunikation 8

Rygning 8

Misbrug 8

IT-politik..... 8

Arbejdsmail 8

Arbejdsmobil 8

Påklædning 8

Brug af ZBC's transportmidler 8

ZBC's generelle studie- og ordensregler samt antimobbestrategi 10

Tavshedspligt..... 10

Samtaler 10

Elevhotel (skolehjem) på ZBC 10

Advarselsprocedure 10

Klage på EUD 10

Forbehold 10

Velkommen til skoleoplæringen

Skoleoplæring er en uddannelsesgaranti, der under visse retningslinjer kan tilbydes elever, der står uden anden mulighed for at gøre deres uddannelse færdig. Man kan også optages, hvis man uberettiget mister sin læreplads ved f.eks. virksomhedskonkurs eller lignende. At være elev i skoleoplæring erstatter det at være ansat som elev/lærling i en virksomhed. Der er ikke tale om et ansættelsesforhold - men et tilbud.

Det er vigtigt, at du i hele forløbet, både mens du er i skoleoplæring og når du er udstationeret hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA-kravene – se punkt 2. De fastsatte regler skal overholdes. Hvis du ikke overholder dem, vil det betyde, at du mister retten til at være i skoleoplæring og bliver udmeldt.

Vi håber, at dit ophold hos os bliver kort. Det er nemlig vores hensigt at hjælpe dig ud i en virksomhed hurtigst muligt.

Indtil dette lykkes, vil vi gøre alt, hvad vi kan, for at få din arbejdsdag til at ligne en arbejdsdag i en virksomhed. Du vil blive betragtet som en medarbejder og ikke længere en skoleelev. Din instruktør er din nærmeste chef, som du refererer til i hverdagen.

Denne håndbog har til formål at beskrive de regler og retningslinjer, du skal overholde for at være i skoleoplæringen.

Vi håber, dit ophold i skoleoplæringen bliver et godt og kort bekendtskab.

Med venlig hilsen
Morten Lynnerup Christensen
Skoleoplæringscenterchef ZBC



Personalehåndbog

EMMA-kriterierne

For at være i skoleoplæringen er det et krav, at du både ved optagelsen i skoleoplæringen, men også i dagligdagen lever op til EMMA-kriterierne. Det er din instruktør, der på de kvartårige EMMA-samtaler vurderer dette.

Egnethed

Når du er optaget i skoleoplæringen, vil din egnethed vurderes på:

- Praktisk hånddelag (brug af værktøjer og arbejdsmetoder)
- Teoretisk indsigt (forståelse af sammenhænge og valg af løsninger)
- Arbejdsplanlægning (hensigtsmæssig planlægning, overholdelse af aftaler og tider)
- Arbejdets udførsel (kvalitet)
- Relevant faglig og social adfærd (samarbejde, kunderelationer)
- Potentialer for den resterende uddannelse (evner, talen, udvikling)
- Selvførelse (indsats, ansvar, styrker, svagheder)
- Væremåde (imødekommande fremtoning, service minded).

Mobil - fagligt

Ved de kvartårige EMMA-samtaler vurderes det af din instruktør, om de ansøgninger, som du har sendt, giver indtryk af, at du er faglig mobil.

Mobil - geografisk

Ved de kvartårige EMMA-samtaler vurderes det af din instruktør, om de ansøgninger, du har sendt, giver indtryk, at du er geografisk mobil.

Aktivt søgende

Du skal være aktivt søgende og følge med i udviklingen. Det vil sige, at du selv skal gøre en indsats for at skrive ansøgninger og tage initiativ til at komme videre med din uddannelse.

Du skal søge både uopfordret til relevante virksomheder og via jobopslag. Dette skal dokumenteres. Din instruktør tager ansøgningsfrekvensen op på kvartårige EMMA-samtaler, hvor evt. uønsket adfærd påpeges og skal rettes inden for aftalt tid.

Det er derudover et krav, at du ALTID har en aktiv profil på lærepladsen.dk.

Du kan ikke fortsætte i skoleoplæringen, hvis dette ikke er tilfældet, og din instruktør vil følge op på dette. Husk, at registrere dig hver tredje måned.



Her kan du finde lærepladser

På ZBC bruger vi lærepladsen.dk som omdrejningspunkt, når du skal søge læreplads. Her kan du se ledige lærepladser og godkendte læresteder.

I forventes som SOP-elever at udnytte jeres netværk og aktivt søge efter potentielle lærepladser på alle mulige måder.

Vi opfordrer jer til at bruge jeres relationer og forbindelser til at åbne døre for jeres fremtidige karriere.

Lærepladskonsulenter

På ZBC har vi et antal lærepladskonsulenter inden for bestemte uddannelser, som har direkte kontakt med erhvervslivet og virksomheder, der har lærepladser.

Du kan se konsulenternes kontaktoplysninger her: <https://www.zbc.dk/for-virksomheder/praktikcenter-faa-en-elev/kontakt-os-om-praktik/>

Konsulenterne kan:

Hjælpe dig videre, når du har kontakt til en virksomhed eller til at få en oversigt over virksomheder, der søger elever.

Skabe kontakt til firmaer, der gerne vil vide mere om uddannelsen, godkendelse, ansættelse af elever, løn, tilskudsmuligheder mm.

Give gode råd og afklaring af spørgsmål forud for

en samtale. Skolens oplæringskonsulenter arbejder hele tiden på at få flere kontakter til virksomheder, der gerne vil ansætte elever. Du kan derudover også altid søge råd hos din instruktør.

Aftaletyper

Der er forskellige oplæringsformer, og skoleoplæringscentret arbejder aktivt sammen med dig for at finde en læreplads. Der er følgende muligheder for en læreplads:

Virksomhedsforlagt oplæring

Når du er i Virksomhedsforlagt oplæring, er det gratis for virksomheden at have dig. Skoleoplæringscentret betaler din skoleoplæringsydelse, og du kan få befordringsgodtgørelse som ved normal skoleoplæring. Du optjener ikke feriepenge, mens du er i Virksomhedsforlagt oplæring.

Delaftale i skoleoplæring i en virksomhed

Er en uddannelsesaftale, som kun kan dække én oplæringsperiode, og du beholder stadig tilknytningen til skoleoplæring. Det vil sige, at du stadig skal opfylde EMMA-kravene.

Du skal være aktiv søgende og have en synlig profil på lærepladsen.dk.

I en delaftale er du ansat i virksomheden og får løn og optjener feriepenge.

Kort uddannelsesaftale

Er en uddannelsesaftale, der som minimum skal dække én oplæringsperiode og én skoleperiode i hovedforløbet. I en kort uddannelsesaftale er du ansat i virksomheden, får løn og optjener feriepenge. Efter aftalens udløb er du berettiget til at komme tilbage til skoleoplæringen. Du skal møde op i skoleoplæringscentret første hverdag, efter aftalen er afsluttet.

Restaftale

Er en uddannelsesaftale, som dækker resten af din uddannelsestid, og du er ansat i virksomheden, får løn og optjener feriepenge.

Oplæring i udlandet (OPU)

Som skoleoplæringselev har du mulighed for at gennemføre hele eller dele af din oplæring i udlandet, uden at du mister din ret til at vende tilbage til skoleoplæring.

Din instruktør og oplæringskonsulenten inden for din uddannelse, kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål til ovenstående aftaletyper.

Ydelser og godtgørelser

Skoleoplæringsydelse

Du modtager ikke løn som elev, men modtager en månedlig skoleoplæringsydelse svarende til de gældende satser. Skoleoplæringsydelsen udbetales månedsvis bagud og er til disposition på din Nem-Konto den sidste bankdag i måneden. Ydelsen er A-indkomst, og skoleoplæringscentret skal tilbageholde A-skat. Elever skal ikke betale ATP og optjener heller ikke feriepenge.

Din skoleoplæringsydelse kan ikke suppleres med anden offentlig ydelse. Såfremt du er på kontanthjælp eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage skoleoplæringsydelse. Du modtager ikke en lønseddel i papirform. Oplysninger om din skoleoplæringsydelse og befordring sendes til din e-Boks. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du hurtigst muligt få oprettet en via din bank.

Ekstra børnetilskud til forældre

Hvis du er forælder og i gang med en uddannelse, kan du måske få et ekstra tilskud. Der findes to typer ekstra tilskud (man kan dog ikke få begge typer på en gang):

1. Børnetilskud til forældre under uddannelse
2. Supplerende børnetilskud til forældre i oplæring.

Du kan læse mere på borger.dk under familieydelser.

Befordringsgodtgørelse

Efter bestemmelser fastlagt af AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), kan du som skoleoplæringselev få befordringstilskud beregnet af billigste offentlige transportmiddel, hvis din rejseafstand er 10 km hver vej. Godtgørelsen beregnes på grundlag af afholdte udgifter, som skal dokumenteres og kan max. udgøre 90 % af udgiften. Du skal ansøge via sdbf.dk senest den 4. i måneden, og beløbet udbetales sammen med din skoleoplæringsydelse.

Arbejdstid, ferie og fravær

Arbejdstid

Arbejdstiden aftales med din instruktør. Som udgangspunkt søger vi at lægge arbejdstiderne så tæt på det arbejdsmarked, du skal ud til.

Ferie

Som skoleoplæringselev er du ikke omfattet af ferieloven og har således ikke ret til ferie efter ferieloven, mens du er i skoleoplæring. For at ligne det arbejdsmarked, du skal ud til, så meget som muligt, har vi på ZBC besluttet, at du som udgangspunkt har i alt 6 ugers ferie/feriefridage. Ferien planlægges af instruktøren i samarbejde med leder/chef og skoleoplæringscenterchefen. Du vil ved optagelsen

til skoleoplæring blive bekendtgjort med ferieafviklingen

Fravær

Du skal melde dig syg telefonisk til instruktøren af skoleoplæringen. Ved sygdom mere end 5 dage, får du af din instruktør tilsendt en tro- og loveerklæring, som du skal udfylde. Du vil dernæst blive indkaldt til en sygefraværssamtale.

Tandlæge og læge besøg aftales som udgangspunkt uden for arbejdstid, hvis dette ikke kan lade sig gøre, er det i starten eller slutningen af dagen. Alle aftaler, som vedrører arbejdstiden, aftales i så god tid som muligt med instruktøren og er ikke godkendt, hvis instruktøren ikke har godkendt dette.

Du skal meddele din instruktør, hvis du kommer for sent telefonisk og kun telefonisk.

Hvis ovenstående ikke er overholdt, vil det have konsekvenser for dit ophold i skoleoplæringen

Barsel, børn og anden orlov/frihed

Som skoleoplæringselev er du ikke omfattet af lovgivning om barselsfravær og offentlig forsørgelse i forbindelse hermed. Du har altså ikke ret til orlov og dagpenge i forbindelse med barsel. Elever med læreplads er omfattet af disse regler, og derfor har skoleoplæringscentret ligestillet skoleoplæringseleverne på følgende vis:

Barsel

Der henvises til de til enhver tid gældende regler på området.

Din instruktør kan finde oplysninger om barsel på Intra.

Har du spørgsmål til barsel, er du velkommen til at kontakte vores kolleger i Løn & HR adm. på mail barsel@zbc.dk

Børnepasningsorlov

Der er ikke ret til børnepasningsorlov.

Barnets 1. og 2. sygedag

Du har mulighed for at afholde dit barns 1. og 2. sygedag.

Omsorgsdage

Ved ønske om brug af ordningen om omsorgsdage (børn op til 8 år), skal du udfylde tro- og loveerklæring og vedlægge en kopi af barnets fødselsattest.

Desuden skal du, når du vil afholde omsorgsdage, udfylde en blanket. Denne udleveres af skoleoplæringscentret og underskrives af din instruktør.



Ordensregler

God adfærd

Skolens værdier tager afsæt i dansk kultur og kulturforståelse, hvor det er en forudsætning, at alle viser det fornødne hensyn og har en anerkendende tilgang i omgangen med hinanden, uanset om det er i det konkrete, fysiske møde eller om det er virtuelt.

Åben og ligeværdig kommunikation

Som skoleoplæringselev på ZBC optager du ikke film, billeder og lyd af andre elever/kursister på skolens områder i og uden for undervisningstiden eller i forbindelse med andre skoleaktiviteter og efterfølgende offentliggør disse film og billeder f.eks. på internettet uden de afbildedes accept. Det er forbudt at optage film, billeder og lyd af ansatte på skolens områder i og uden for undervisningstiden eller i forbindelse med skoleaktiviteter uden forinden at have indhentet skriftlige tilladelser fra de afbildede personer. Enhver form for mobning, herunder også digitalt, betragtes som et alvorligt brud på ordensreglerne.

Rygning

På ZBC er skoletiden totalt røgfri. Det betyder, at medarbejdere, elever, kursister og gæster ikke må ryge eller på anden måde nyde tobak i skoletiden, hvilket normalt er i tidsrummet 8.00 til 16.30. Dette gælder også for e-cigaretter, snus og lignende nikotinprodukter. Undtaget herfra er anvendelse af nikotinprodukter, der i en kortere periode anvendes

i forbindelse med rygestop, såsom nikotinplaster, nikotintyggegummi, m.v. Dette gælder også, når man på anden måde er i skole væk fra skolens faciliteter, og når undervisningen er tidsmæssigt forskudt.

Misbrug

Skolen forudsætter, at eleverne møder frem udhvilede og uden at være påvirket af stoffer eller alkohol. Indtagelse af alkohol er alene tilladt på helt særlige tidspunkter, som fester eller lignende. Besiddelse og brug af euforiserende stoffer er forbudt overalt på skolen.

IT-politik

Skoleoplæringscentrets computere er ikke til privat brug. Det er ikke tilladt at spille, chatte eller se film, serier osv. i arbejdstiden.

Facebook, Twitter, Instagram, SMS mm. må KUN benyttes i pauserne.

Internettet skal KUN bruges til informationssøgning af relevant information, og der må ikke downloades derfra.

Kommunikationsplatforme i ZBC skoleoplæring

Det er vigtigt, at du ofte tjekker din e-Boks og Lectio, da det er her igennem, instruktørerne og skoleoplæringscentrets administration sender vigtige informationer som referater af møder, indkaldelser til hovedforløb mm.

Arbejdsmobil

Arbejdsmobil må ikke bruges til private samtaler.

Private mobiltelefoner må kun benyttes i pauser og skal være på lydløs.

Under særlige forhold kan du aftale med din instruktør og afdeling, at du kan have din mobil fremme.

Påklædning

Det forventes, at du møder velsoigneret, præsentabel og med god hygiejne hver dag.

Din instruktør vil udlevere særlige regler vedr. påklædning, uniform, sikkerhed osv. der vedrører netop din skoleoplæring.

Men som udgangspunkt gælder følgende for alle:

- Det er forbudt at have hue eller kasket af nogen art på.
- Der må ikke bæres korte shorts eller nederdel. Reglen er: nærmere knæet end låret!
- Joggingbukser og træningstøj er ikke tilladt.
- Leggings er i orden at have på, men der skal dog være beklædning udover, da de kan være meget gennemsigtige.
- Der må ikke være huller i tøjet – heller ikke selv om, det er købt sådan.

Brug af ZBC's transportmidler

For at gøre brug af ZBC's transportmidler skal du udfylde en tro- og loveerklæring. Erklæringen udfyldes i samarbejde med din instruktør via SDBF.

Kørsel må udelukkende ske med tilladelse fra lærer/instruktør og anvendes til det formål, der blev oplyst ved tilladelsen.



ZBC's generelle studie- og ordensregler samt antimobbestrategi

Kig også på zbc.dk/om-zbc/profil/regler-og-politikker/adfaerdsregler/, hvor du finder ZBC's generelle Studie- og ordensregler samt Antimobbestrategi.

Tavshedspligt

I forbindelse med dit arbejde kan du komme i situationer, hvor du får kendskab til fortrolige oplysninger. Du er derfor underlagt tavshedspligt.

Samtaler

På ZBC er det vigtigt, at vores elever trives, og at vi i skoleoplæringen arbejder med at gøre det så virkeligt som muligt.

Derfor har vi besluttet, at arbejdet med trivslen i skoleoplæringen skal være meget tilsvarende den måde, vi på ZBC arbejder med trivslen, nemlig gennem dialog og erkendelse af, at trivsel er et fælles ansvar, og at vi alle har en vigtig rolle i, at alle trives. Du vil derfor årligt i samarbejde med din instruktør afvikle fælles trivselsproces.

Udover dette afvikles der mindst en gang i kvartalet en EMMA-samtale kun med dig (se afsnit 2 om EMMA-kriterier).

Elevhotel (skolehjem) på ZBC

Elevhotellet skal erstatte dit hjem, når du er på ZBC for at uddanne dig.

Du har mulighed for at bo på et af vores elevhoteller, hvis du har mere end 1 time og 15 minutters offentlig transporttid mellem din bopæl og dit uddannelsessted på ZBC.

Vi har elevhoteller i Ringsted, Roskilde og Slagelse.

Opholdet på elevhotellet er et tilbud, der skal være med til at give dig de bedst

mulige forhold i din tid som skoleoplæringselev og et godt og trygt studiemiljø, hvor du kan koncentrere dig om din uddannelse i et socialt samvær med andre elever.

Tal med din instruktør om dine muligheder for denne løsning.

Advarselsprocedure

Hvis reglerne i denne håndbog ikke overholdes, vil du modtage en advarsel, og det kan få endelige konsekvenser for din ansættelse i skoleoplæringscentret.

- Første afvigelse udløser en mundtlig påtale
- Anden afvigelse udløser en mundtlig advarsel
- Tredje afvigelse udløser en skriftlig advarsel
- Fjerde afvigelse udløser en opsigelsessamtale.

Klage på EUD

Du kan klage over skolens afgørelser jf. Erhvervsuddannelsesloven § 66j.

Klagen skal sendes til skolen på zbc@zbc.dk.

Forbehold

ZBC tager i denne personalehåndbog forbehold for ændringer i lovgivningen og bekendtgørelser, som er iværksat efter udgivelsesdatoen





ZBC

Version 1/2024