

# Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

**29-09-2025 15:00 - 18:00**

Ringsted, Ahorn Allé, lokale C.32

## Information

**Afbud:** Anna Samming, Inge Friis Svendsen, Lissi Lund, Michael Rosenberg, Rune Hansen, Tomas Breddam

**Mødedeltagere:** Allan Jørgensen, Christina Gottschalck, Ebbe Udengaard, Glenni Hansen, Henrik Tonnesen, Jan Bagge, Lars Goldschmidt, Lars Jess Hansen, Merete Helms, Michael Kaas-Andersen, Nina Lindegaard Jensen, Per B. Christensen, Sanni Sørensen, Soham Parajuli.

## Indhold

|                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Punkt 1: Godkendelse af dagsorden .....</b>                                                                                                                       | <b>4</b>  |
| Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden .....                                                                                                               | 4         |
| <b>Punkt 2: Godkendelse af referatet af mødet d. 1. juli .....</b>                                                                                                   | <b>4</b>  |
| Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af referatet af mødet d. 1. juli .....                                                                                           | 4         |
| <b>Punkt 3: Samarbejde med HF &amp; VUC Klar om voksenuddannelser<br/>v/Michael Kaas-Andersen.....</b>                                                               | <b>4</b>  |
| Beslutning for Punkt 3: Samarbejde med HF & VUC Klar om voksenuddannelser<br>v/Michael Kaas-Andersen .....                                                           | 4         |
| <b>Punkt 4: Drøftelse af analysen fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd<br/>"Flere unge er uden job og uddannelse i 68 kommuner" v/ Per B. Christensen.....</b>        | <b>4</b>  |
| Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af analysen fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd<br>"Flere unge er uden job og uddannelse i 68 kommuner" v/ Per B. Christensen..... | 4         |
| <b>Punkt 5: Udbud af realkreditlån v/Ebbe Udengaard .....</b>                                                                                                        | <b>5</b>  |
| Beslutning for Punkt 5: Udbud af realkreditlån v/Ebbe Udengaard.....                                                                                                 | 5         |
| <b>Punkt 6: Investeringsrammer v/Ebbe Udengaard.....</b>                                                                                                             | <b>5</b>  |
| Beslutning for Punkt 6: Investeringsrammer v/Ebbe Udengaard .....                                                                                                    | 6         |
| <b>Punkt 7: Benchmark på økonominøgletal v/Ebbe Udengaard.....</b>                                                                                                   | <b>6</b>  |
| Beslutning for Punkt 7: Benchmark på økonominøgletal v/Ebbe Udengaard .....                                                                                          | 6         |
| <b>Punkt 8: Håndtering af nye økonomiske værnsregler v/Ebbe Udengaard .....</b>                                                                                      | <b>6</b>  |
| Beslutning for Punkt 8: Håndtering af nye økonomiske værnsregler v/Ebbe Udengaard .....                                                                              | 7         |
| <b>Punkt 9: Resultat af AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge.....</b>                                                                                                        | <b>7</b>  |
| Beslutning for Punkt 9: Resultat af AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge .....                                                                                               | 8         |
| <b>Punkt 10: Opfølgning på årsmødet d. 16/9 .....</b>                                                                                                                | <b>8</b>  |
| Beslutning for Punkt 10: Opfølgning på årsmødet d. 16/9 .....                                                                                                        | 8         |
| <b>Punkt 11: Orientering om budgetopfølgning pr. 30.06.2025<br/>v/Ebbe Udengaard.....</b>                                                                            | <b>8</b>  |
| Beslutning for Punkt 11: Orientering om budgetopfølgning pr. 30.06.2025<br>v/Ebbe Udengaard.....                                                                     | 10        |
| <b>Punkt 12: Finanslovsforslag 2026 v/Ebbe Udengaard.....</b>                                                                                                        | <b>11</b> |
| Beslutning for Punkt 12: Finanslovsforslag 2026 v/Ebbe Udengaard .....                                                                                               | 13        |

|                                                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Punkt 13: Bæredygtighedsrapport v/Ebbe Udengaard .....</b>                                                                             | <b>13</b> |
| Beslutning for Punkt 13: Bæredygtighedsrapport v/Ebbe Udengaard .....                                                                     | 13        |
| <b>Punkt 14: Opdatering/rapportering vedr. IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard.....</b>                                                 | <b>13</b> |
| Beslutning for Punkt 14: Opdatering/rapportering vedr. IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard.....                                         | 13        |
| <b>Punkt 15: Balanced scorecard v/direktionen.....</b>                                                                                    | <b>13</b> |
| Beslutning for Punkt 15: Balanced scorecard v/direktionen .....                                                                           | 13        |
| <b>Punkt 16: Kvalitetsanalyse - status ift indsatser og plan for kvalitetsmidler v/Merete Helms og Glenni Hansen.....</b>                 | <b>14</b> |
| Beslutning for Punkt 16: Kvalitetsanalyse - status ift indsatser og plan for kvalitetsmidler v/Merete Helms og Glenni Hansen .....        | 14        |
| <b>Punkt 17: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring, herunder status på lærepladssituationen v/Merete Helms.....</b>          | <b>14</b> |
| Beslutning for Punkt 17: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring, herunder status på lærepladssituationen v/Merete Helms ..... | 14        |
| <b>Punkt 18: Status på tilsynssager v/Jan Bagge.....</b>                                                                                  | <b>14</b> |
| Beslutning for Punkt 18: Status på tilsynssager v/Jan Bagge.....                                                                          | 14        |
| <b>Punkt 19: Elevtal v/Michael Kaas-Andersen.....</b>                                                                                     | <b>15</b> |
| Beslutning for Punkt 19: Elevtal v/Michael Kaas-Andersen.....                                                                             | 15        |
| <b>Punkt 20: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen .....</b>                                                          | <b>15</b> |
| Beslutning for Punkt 20: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen.....                                                   | 15        |
| <b>Punkt 21: Orientering fra bestyrelsen .....</b>                                                                                        | <b>15</b> |
| Beslutning for Punkt 21: på tilsynssager v/Jan Bagge .....                                                                                | 15        |
| <b>Punkt 22: Bestyrelsens egen tid.....</b>                                                                                               | <b>15</b> |
| Beslutning for Punkt 22: Bestyrelsens egen tid .....                                                                                      | 15        |
| <b>Punkt 23: Eventuelt .....</b>                                                                                                          | <b>16</b> |
| Beslutning for Punkt 23: Eventuelt.....                                                                                                   | 16        |
| <b>Punkt 24: Godkendelse af referat af dagens møde .....</b>                                                                              | <b>16</b> |

# Referat

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Vi byder velkommen til uddannelsesdirektør Merete Helms og ny elevrepræsentant Soham Parajuli fra HTX Ringsted. Vi har også en ny elevrepræsentant fra HTX Slagelse, Anna Freja Samming, men hun kan desværre ikke deltage i dag.

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Merete Helms og Soham Parajuli blev budt velkommen, og dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referatet af mødet d. 1. juli**

Der er ikke indkommet kommentarer til referatet.

Det indstilles, at referatet godkendes endeligt.

### **Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af referatet af mødet d. 1. juli**

Referatet blev endeligt godkendt

## **Punkt 3: Samarbejde med HF & VUC Klar om voksenuddannelser v/Michael Kaas-Andersen**

Lars Goldschmidt og Michael Kaas-Andersen orienterer om det samarbejde, der er indledt med HF & VUC Klar, som er beliggende i Slagelse og Ringsted.

Bestyrelsen drøfter og beslutter, hvordan samarbejdet kan udvikles og styrkes, således at ZBC's chancer for at blive udpeget til et fremtidigt Voksenuddannelsescenter styrkes.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter, hvordan det fremtidige samarbejde med HF & VUC Klar skal udvikles.

### **Beslutning for Punkt 3: Samarbejde med HF & VUC Klar om voksenuddannelser v/Michael Kaas-Andersen**

Der er opnået enighed med HF & VUC Klar om et tættere samarbejde på voksenuddannelsesområdet inkl. den opsøgende indsats. En pressemeddelelse er sendt ud.

Michael orienterede om status og samarbejdsdrøftelser generelt, både med HF & VUC Klar og andre relevante parter, ift nyt institutionslandskab.

Næstved, Roskilde, Køge og Holbæk er byer, hvor flere skoler vil være oplagte EPXudbydere. Vi er meget interesserede i - og har nogle steder allerede drøftelser om - at byde ind med de uddannelser/værksteder, vi kan, til de skoler, der måtte få EPX, og som måske mangler værksteder.

## **Punkt 4: Drøftelse af analysen fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd "Flere unge er uden job og uddannelse i 68 kommuner" v/ Per B. Christensen**

Per B. Christensen orienterer om denne analyse: <https://www.ae.dk/analyse/2025-09-flere-unge-er-uden-job-og-uddannelse-i-68-kommuner> (er også vedhæftet som pdf).

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter analysen samt konsekvenser og tiltag på ZBC.

### **Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af analysen fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd "Flere unge er uden job og uddannelse i 68 kommuner" v/ Per B. Christensen**

Antallet af unge, der ikke får uddannelse eller er i beskæftigelse, er vokset, selvom målet har været at få tallet til at falde.

Dér, hvor der er vækst i antallet af elever, der tager en uddannelse, er Østjylland og hovedstadsområdet.

I en tilsvarende undersøgelse fra UVM fremgår det, at gruppen, der ikke består folkeskolens afgangsprøve, også vokser. Der er marginal forskel på folkeskoler og privatskoler, hvad dette angår.

Det er vigtigt i dialogen med institutioner, vi drøfter samarbejde med, at have særlig opmærksomhed på, hvordan vi skaber attraktive uddannelsestilbud til mennesker i vores region - også til dem, der er i job og måske skal i uddannelse igen.

## **Punkt 5: Udbud af realkreditlån v/Ebbe Udengaard**

### **Indledning**

I forlængelse af bestyrelsesmødet 1. juli 2025, hvor det blev besluttet at udbyde den samlede realkreditportefølje, er det samlede udbudsmateriale udarbejdet.

### **Sagsfremstilling**

Udbudsmaterialet er udarbejdet med udgangspunkt i en låneportefølje på ca. 500 mio. kr. med en gennemsnitlig afdragsbyrde på ca. 18 mio. kr. stigende over tid således, at skolens låneportefølje vil være nedbragt med over 100 mio. kr. indenfor de kommende 5 år. På ZBC's låneportefølje udgør bidragsprocenten 0,48 %. ZBC's låneportefølje er sammensat jf. den finansielle strategi med ca. 33 % variabelt forrentede lån og ca. 67 % fastforrentede lån, hvoraf ca. 21 % eller 103 mio. kr. er sikret ved renteswap. Den negative værdi af renteswap er ved udgangen af august 2025 0,44 mio. kr., hvilket vil sige, at de kan indfries med dette beløb. Udfordringen ved en indfrielse vil være, at rentebyrden vil stige, idet renten for lange, fastforrentede lån er højere end renteswapens rentesats. Afdragsbyrden, som i de kommende 5 år udgør over 100 mio. kr., vil over tid være stigende og vil således beslaglægge en større andel af skolens likviditet. Det vil derfor være formålstjenligt at undersøge mulighederne for løbetidsforlængelse på størstedelen af skolens lån, hvilket vil frigive likviditet til finansiering af de kommende års ombygninger og renoveringer.

### **Indstilling**

Det indstilles, at direktionen bemyndiges til på baggrund af det vedlagte udbudsmateriale at bringe skolens samlede realkreditportefølje i udbud blandt Realkredit Danmark, Nykredit, Nordea Kredit og Jyske Realkredit med henblik på en optimering af den samlede låneportefølje herunder håndtering/indfrielse af de nuværende renteswap, fremtidig rente- og afdragsbyrde og bidragsprocent samt vilkår i øvrigt. Direktionen bemyndiges endvidere til at forhandle de indkomne tilbud med henblik på yderligere optimering.

På baggrund af de endelige tilbud udarbejder direktionen en samlet oversigt over de indkomne tilbud, indeholdende de parametre der er konkurreret på, til bestyrelsens behandling og beslutning på bestyrelsesmødet i december 2025.

## **Beslutning for Punkt 5: Udbud af realkreditlån v/Ebbe Udengaard**

I juli godkendte bestyrelsen, at arbejdet med at forberede dette udbud gik i gang, og nu ligger udbudsmaterialet klar.

Bestyrelsen bemyndigede direktionen til at gå videre med udbuddet på baggrund af udbudsmaterialet.

## **Punkt 6: Investeringsrammer v/Ebbe Udengaard**

### **Sagsfremstilling**

Indberetning af investeringsrammer foretages som udgangspunkt i marts og august/september. Endvidere foretages der supplerende indberetninger i forbindelse med ministeriets behov for sektorens genovervejelser, hvilket typisk sker på baggrund af, at sektoren står overfor et budgetforbrug over ministeriets samlede ramme på 1.458,3 mio. kr. for finansåret 2025, og/eller den enkelte skoles tekniske investeringsrammer overskrides. Ministeriet åbner dog mulighed for at søge om at anvende mere end vores tekniske ramme, hvis det viser sig, at der sker ændringer i sektorens samlede indberetning. ZBC har i forbindelse med marts-indberetningen en godkendt ramme på 82,3 mio. kr.

Investeringsrammer september 2025 for budgetårene 2025 og frem bygger på det bestyrelsesgodkendte budget for 2025 tilpasset de på nuværende tidspunkt kendte/forventede ændringer i anlægssummer og tiderne for projekternes gennemførelse. I lighed med tidligere indberetninger har vi også ved denne indberetning reduceret de budgetterede investeringer med ca. 10%. Dette er sket ud fra, at vi historisk set oplever, at de budgetterede investeringer kan skride i tid fra for-projekt til realisering af projekterne. Der er således, efter 10% reduktion, indmeldt investeringer på

60,9 mio. kr. for 2025 til ministeriet, hvilket er 21,4 mio. kr. under marts-indberetning. Årsagen hertil er, at værelsesrenovering i Roskilde blev langt dyrere end først antaget, hvorfor projektet skal reduceres og er blevet udskudt til 2026. Endvidere er renoveringsopgaver udskudt på grund af manglende færdiggørelse af renoveringsplanen for de kommende 10 år.

#### **Indstilling.**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender indberetningen af investeringsrammen september 2025

#### **Beslutning for Punkt 6: Investeringsrammer v/Ebbe Udengaard**

Bestyrelsen godkendte indberetningen af investeringsrammen september 2025.

#### **Punkt 7: Benchmark på økonominøgletal v/Ebbe Udengaard**

Ebbe Udengaard gennemgår data.

Det indstilles, at benchmarkingen af regnskabsdata tages til efterretning.

#### **Beslutning for Punkt 7: Benchmark på økonominøgletal v/Ebbe Udengaard**

Tallene i benchmark-bilaget viser, at ZBC ligger fint i sammenligningen med de øvrige, udvalgte skoler.

Vi plejer også at få benchmark-materiale fra ministeriet, men det har vi ikke fået i år, og vi har ikke fået besked om hvorfor.

Benchmarkingen blev taget til efterretning.

#### **Punkt 8: Håndtering af nye økonomiske værnsregler v/Ebbe Udengaard**

##### **Midlertidige værnsregler vedr. større økonomiske dispositioner i forbindelse med oprettelse af EPX**

##### **Indledning**

I februar 2025 blev der indgået en politisk aftale om oprettelsen af en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (EPX) med virkning fra 2030.

Den første delaftale om udmøntningen af aftalen blev indgået 11. juni 2025 og vedrører etablering af et nyt uddannelses- og institutionslandskab på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet.

Delaftalen forudsætter, at der skal ske en større strukturel omlægning af institutionslandskabet bl.a. gennem sammenlægning og spaltning af eksisterende institutioner og afdelinger og gennem udbudsplacering af EPX, gymnasiale enkeltfag og almene voksenuddannelser.

Det er derfor i delaftalens afsnit 3.1 forudsat, at der i perioden frem mod etableringen af et nyt uddannelses- og institutionslandskab skal fastsættes midlertidige værnsregler vedrørende økonomiske dispositioner for statsfinansierede selvejende institutioner på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet. Værnsreglerne skal sikre, at der ikke foretages lokale økonomiske dispositioner, som kan vise sig i strid med de politisk tiltænkte ændringer af uddannelses- og institutionslandskabet.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har derfor den 12. august 2025 udstedt en bekendtgørelse, der midlertidigt regulerer institutionernes budget- og bevillingsmæssige forhold. Bekendtgørelsen vil være gældende i perioden fra 15. august 2025 til 31. marts 2027, hvor det nye institutionslandskab forventes at være fastlagt. Bekendtgørelsen forventes dog justeret i sommeren 2026 på baggrund af de erfaringer, som styrelsen til den tid har indhentet med administrationen af værnsreglerne.

Værnsreglerne fastsætter nærmere bestemmelser om, at større økonomiske dispositioner alene kan foretages, når disse er nødvendige for den fortsatte varetagelse af institutionens nuværende opgaver, og om, at visse dispositioner kræver en særskilt beslutning i institutionens bestyrelse.

Investeringer i større økonomiske dispositioner omfatter:

- Udstyr
- Nybyggeri
- Ombygning
- Bygningsrenovering
- Indgåelse af lejemål

Endelig må skolen kun med styrelsens godkendelse erhverve fast ejendom, uanset købesum.

Styrelsen har fastsat følgende beløbsintervaller for beslutning og godkendelse af investeringer bortset fra erhvervelse af fast ejendom:

| Dispositioner kr.     | Indstilling      | Beslutning       | Godkendelse                            |
|-----------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|
| 0 - 250.0000          | Budgetansvarlige | Budgetansvarlige | Budgetansvarlige                       |
| 250.000 - 2.000.000   | Budgetansvarlige | Direktionen      | Direktionen                            |
| 2.000.000 - 5.000.000 | Direktionen      | Bestyrelsen      | Bestyrelsen                            |
| 5.000.000 og derover  | Direktionen      | Bestyrelsen      | Styrelsen for Undervisning og Kvalitet |

**NB: Investeringer over 70 mio. kr. skal behandles efter reglerne for aktstykkegodkendelser**

Det er en betingelse for investeringer over kr. 250.000, at investeringen er nødvendigt for den fortsatte varetagelse af institutionens nuværende opgaver. Investeringer, hvor der er indgået bindende aftaler med entreprenører, leverandører eller udlejere inden den 15. august 2025, skal ikke godkendes i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Værnsreglerne omfatter alle de ovennævnte dispositioner, uanset om disse foretages som et led i tidligere politisk besluttede initiativer om f.eks. grøn omstilling, investeringer i nyt udstyr på erhvervsskolerne, de særlige klimaerhvervsskoler eller f.eks. finansieres af private fonde.

Institutionen har i ansøgningsskemaet mulighed for at gøre opmærksom på, at en påtænkt investering sker som et led i implementeringen af sådanne politiske aftaler og initiativer.

### Indstilling

I forbindelse med implementering af ovennævnte værnsregler indstilles følgende: Investeringer jf. bilag 1 – Investeringer fra 2 mio. kr. til 5 mio. kr. vil blive forelagt bestyrelsen til beslutning og godkendelse i forbindelse med godkendelse af budget.

Investeringer jf. bilag 2 – Investeringer over 5 mio. kr. vil blive forelagt bestyrelsen til beslutning om indstilling til godkendelse i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i forbindelse med godkendelse af budget.

### Bilag

Skrivelse af 13. august 2025 fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

### Beslutning for Punkt 8: Håndtering af nye økonomiske værnsregler v/Ebbe Udengaard

Indstillingen blev godkendt jf. sagsfremstillingen, herunder bilagene vedr. ladestandere og ombygning af Food Hall i Slagelse.

### Punkt 9: Resultat af AMU-udbudsrunderen v/Jan Bagge

hov for at optage lån med et provenu på 18,5 mio. kr. i 2024. Lånoptagelsen vil finde sted pr. 1. november 2024, enten

Vi har modtaget resultatet af AMU-udbudsrunden d. 23/9. Bilag 1-3 er fra ministeriet.

Bilag 4 giver et overblik med:

Slide 2 – De tekniske områder

Slide 3 – HAKL og SOSU

Slide 4 – Private udbyderes godkendelser

Slide 5 - Tidshorisont

Jan Bagge gennemgår afgørelserne, som drøftes.

### **Beslutning for Punkt 9: Resultat af AMU-udbudsrunden v/Jan Bagge**

Ministeriet godkender flere og flere private udbydere, som presser os på især transport-, vagt- og efterhånden også det merkantile område. De private skal ikke følge de udbudsregler og overenskomster, som skolerne skal følge.

Vi kan dog stadig fastholde en stor volumen på AMU og bibeholder de vigtigste af de FKB'er, vi har ansøgt.

De nye godkendelser træder i kraft pr. 1/1-'26.

### **Punkt 10: Opfølgning på årsmødet d. 16/9**

Der blev givet udtryk for, at det var godt med ændret struktur ift lidt kortere møde og dialog blandt deltagerne faciliteret af direktion og bestyrelse.

Fremmødet afspejler de velfungerende og mindre velfungerende LUU.

Hvert år opfordrer vi til, at de enkelte LUU/Advisory Board holder individuelle møder før fællesmødet.

### **Beslutning for Punkt 10: Opfølgning på årsmødet d. 16/9**

Der blev givet udtryk for, at det var godt med ændret struktur ift lidt kortere møde og dialog blandt deltagerne faciliteret af direktion og bestyrelse.

Fremmødet afspejler de velfungerende og mindre velfungerende LUU.

Hvert år opfordrer vi til, at de enkelte LUU/Advisory Board holder individuelle møder før fællesmødet.

### **Punkt 11: Orientering om budgetopfølgning pr. 30.06.2025 v/Ebbe Udengaard**

#### **Indledning**

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de realiserede regnskabstal pr. 30. juni 2025 samt et estimat på resultatet for andet halvår 2025 og dermed et estimat på årets resultat.

Estimatet for andet halvår 2025 er indarbejdet på baggrund af registrerede data for perioden og med input fra og dialog med alle områder.

Estimatet for 2025 er et årsresultat 4,2 mio. kr., hvilket er 0,1 mio. kr. over budget.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

Samlet set viser resultatet ved udgangen af 2. kvartal et overskud på 16,5 mio. kr. i forhold til et budgetteret underskud på 4,7 mio. kr. Det højere resultat skyldes, at omsætningen er 9,3 mio. kr. højere end budgettet, blandt andet som følge af en periodeforskydning i de realiserede indtægter i forhold til budget. Derudover er der et lavere forbrug på driftsomkostningerne på 9,2 mio. kr. og en lønbesparelse på 3,3 mio. kr.

Der er således tale om en positiv budgetafvigelse efter 1. halvår på 21,2 mio. kr., som i estimatet for året 2025 som helhed reduceres til en positiv budgetafvigelse på 0,1 mio. kr. Denne store forskydning i budgetafvigelse skyldes i det væsentligste periodeforskydninger mellem 1. og 2. halvår.

Efter budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 viser estimatet for året et samlet overskud på 4,2 mio. kr., hvilket er 0,1 mio. kr. lavere end budgettet.

## Resultatopgørelse pr. 30. juni 2025

| Mio. kr.                                     | 2. kvartal<br>Budget | 2. kvartal<br>Realiseret | 2. kvartal<br>Afvigelse | 2025<br>Budget | 2025<br>Estimat | 2025<br>Afvigelse |
|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Omsætning                                    | 402,1                | 411,4                    | 9,3                     | 818,2          | 814,4           | -3,8              |
| Lønninger                                    | -287,5               | -284,2                   | 3,3                     | -566,9         | -569,4          | -2,5              |
| Øvrige omkostninger                          | -99,7                | -90,5                    | 9,2                     | -202,8         | -200,4          | 2,4               |
| Resultat før afskrivninger og renter         | 14,9                 | 36,7                     | 21,8                    | 48,5           | 44,6            | -3,9              |
| Afskrivninger                                | -13,6                | -13,0                    | 0,6                     | -27,1          | -26,9           | 0,2               |
| Resultat før renter og ekstraordinære poster | 1,3                  | 23,7                     | 22,4                    | 21,4           | 17,7            | -3,7              |
| Finansielle poster                           | -6,0                 | -7,2                     | -1,2                    | -17,3          | -15,0           | 2,3               |
| Resultat før ekstraordinære poster           | -4,7                 | 16,5                     | 21,2                    | 4,1            | 2,7             | -1,4              |
| Ekstraordinære poster                        | 0,0                  | 0,0                      | 0,0                     | 0,0            | 1,5             | 1,5               |
| Periodens resultat                           | -4,7                 | 16,5                     | 21,2                    | 4,1            | 4,2             | 0,1               |
| Årselever                                    | 3.245                | 3.203                    | -42                     | 6.333          | 6.278           | -55               |

Der forventes en samlet nedgang på 55 årselever for året og en lavere omsætning på 3,8 mio. kr. Lønoms-kostningerne forventes at være 2,5 mio. kr. højere og driftsomkostningerne 2,4 mio. kr. lavere end budgettet. Afskrivningerne forventes at ligge 0,2 mio. kr. lavere end budget, og der forventes en besparelse på de finansielle poster på 2,3 mio. kr. Derudover er der primo juli måned modtaget en erstatning for rådighedsindskrænkning, som følge af beskyttelse af vandboringer, på et jordareal i Slagelse fra Envafor på 1,5 mio. kr., som er indregnet i estimatet.

I estimatet er der taget højde for de reducerede taxameterindtægter på 7,0 mio. kr. vedrørende skyggeelever på slagteruddannelserne. De reducerede taxameterindtægter er indregnet under Fælles Puljer.

Ministeriet har udmøntet det forventede taxameterløft på EUD og SOSU som en pulje til "Løft af kvaliteten på erhvervsuddannelserne i 2025". Skolen har modtaget 16,3 mio. kr. mod budgetteret 10,5 mio. kr., og 4,8 mio. kr. af de overskydende midler er indregnet i estimatet på Ressourceområdet og forbedrer den lavere omsætning.

Nedenfor fremgår, hvordan forskellen i estimatet fra årets budget fordeler sig på områderne:

| Mio. kr.                  | 2024<br>Realiseret | 2025<br>Budget | 2025<br>Estimat Q2 | Afvigelse<br>ESTQ2-BUD25 |
|---------------------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
| EUD                       | 34,9               | 33,5           | 31,7               | -1,8                     |
| 10. klasse                | 1,8                | 1,6            | 1,5                | -0,1                     |
| EUD Vejledningen          | -12,4              | -13,8          | -14,2              | -0,4                     |
| SOSU-uddannelserne        | 45,5               | 58,2           | 60,5               | 2,3                      |
| Gymnasieuddannelserne     | 17,0               | 16,8           | 16,0               | -0,8                     |
| Kurser og efteruddannelse | -2,8               | 3,6            | 2,2                | -1,4                     |
| Ledelsessekretariatet     | -14,8              | -12,5          | -13,0              | -0,5                     |
| Ressourceområdet          | 3,7                | 2,2            | 9,1                | 6,9                      |
| Fælles puljer             | -60,3              | -67,8          | -72,4              | -4,6                     |
| Tværgående ZBC            | -16,2              | -17,7          | -17,2              | 0,5                      |
| <b>I alt</b>              | <b>-3,6</b>        | <b>4,1</b>     | <b>4,2</b>         | <b>0,1</b>               |

Samlet har uddannelsesområderne et lavere resultat på 2,2 mio. kr. sammenlignet med budgettet; kun SOSU-området bidrager med et højere resultat og ligger 2,3 mio. kr. bedre end budget. Derimod forventes Ressourceområdet at ligge 6,9 mio. kr. højere grundet en højere udmøntning på fælles- og bygningstaxameteret relateret til den forventede takststigning på EUD og SOSU samt besparelser på lønningerne.

Der henvises til budgetopfølgningen for en nærmere uddybning af de enkelte områder

## Bilag

### 1. Resultat 2024/2025

| Mio. kr.                  | 2023<br>Realiseret | 2024<br>Realiseret | 2025<br>Budget | 2025<br>Estimat | Est. 25 – Real. 24<br>Afvigelse |
|---------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| EUD                       | 39,0               | 34,9               | 33,5           | 31,7            | -3,2                            |
| 10. klasse                | 2,4                | 1,8                | 1,6            | 1,5             | -0,3                            |
| EUD Vejledningen          | -12,4              | -12,4              | -13,8          | -14,2           | -1,8                            |
| SOSU-uddannelserne        | 50,0               | 45,5               | 58,2           | 60,5            | 15,0                            |
| Gymnasieuddannelserne     | 16,7               | 17,0               | 16,8           | 16,0            | -1,0                            |
| Kurser og efteruddannelse | -0,5               | -2,8               | 3,6            | 2,2             | 5,0                             |
| Ledelsessekretariatet     | -10,7              | -14,8              | -12,5          | -13,0           | 1,8                             |
| Ressourceområdet          | -2,5               | 3,7                | 2,2            | 9,1             | 5,4                             |
| Fælles puljer             | -60,5              | -60,3              | -67,8          | -72,5           | -12,2                           |
| Tværgående ZBC            | -14,4              | -16,2              | -17,7          | -17,2           | -1,0                            |
| <b>ZBC i alt</b>          | <b>7,1</b>         | <b>-3,6</b>        | <b>4,1</b>     | <b>4,2</b>      | <b>7,8</b>                      |

### 2. Omsætning 2024/2025

| Mio. kr.                  | 2023<br>Realiseret | 2024<br>Realiseret | 2025<br>Budget | 2025<br>Estimat | Est. 25 – Real. 24<br>Afvigelse |
|---------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| EUD                       | 297,6              | 303,4              | 308,5          | 302,8           | -0,6                            |
| 10. klasse                | 12,7               | 17,5               | 22,7           | 22,0            | 4,5                             |
| EUD Vejledningen          | 5,8                | 5,1                | 4,8            | 7,1             | 2,0                             |
| SOSU-uddannelserne        | 128,2              | 129,1              | 144,4          | 146,1           | 17,0                            |
| Gymnasieuddannelserne     | 113,8              | 118,7              | 121,6          | 122,0           | 3,3                             |
| Kurser og efteruddannelse | 21,3               | 20,6               | 17,8           | 21,1            | 0,5                             |
| Ledelsessekretariatet     | 5,3                | 4,3                | 5,6            | 4,8             | 0,5                             |
| Ressourceområdet          | 150,9              | 164,5              | 172,5          | 177,2           | 12,7                            |
| Fælles puljer             | 8,0                | 7,5                | 18,9           | 9,8             | 2,3                             |
| Tværgående ZBC            | 1,6                | 1,9                | 1,5            | 1,5             | -0,4                            |
| <b>ZBC i alt</b>          | <b>745,2</b>       | <b>772,6</b>       | <b>818,3</b>   | <b>814,4</b>    | <b>41,8</b>                     |

### 3. Balancemidler

| Mio. kr.                                                  | 2024<br>Realiseret | 2025<br>Budget | 2025<br>Estimat | Rest til<br>senere år |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------------|
| Fusionsmidler Roskilde                                    | 23,4               | 2,8            | 2,8             | 20,5                  |
| Digitalisering, talentspor og fag på højere niveauer      | 4,8                | 2,8            | 2,8             | 2,0                   |
| Udstyrsløft EUD                                           | 0,5                | 0,0            | 0,0             | 0,5                   |
| Kvalitetsudviklingspuljemidler EUD                        | 2,0                | 0,0            | 0,0             | 2,0                   |
| Særtliskud EUD: teknologi, byggeri, transport og landbrug | 4,2                | 0,0            | 0,0             | 4,2                   |
| 18%-midler fra projekter                                  | 3,4                | 0,0            | 0,0             | 3,4                   |
| <b>I alt</b>                                              | <b>38,2</b>        | <b>5,6</b>     | <b>5,6</b>      | <b>29,2</b>           |

Beslutning for Punkt 11: Orientering om budgetopfølgning pr. 30.06.2025 v/Ebbe Udengaard  
Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 12: Finanslovsforslag 2026 v/Ebbe Udengaard

### Forslag til finanslov 2026 (FFL26)

#### Indledning

Regeringen har 29. august 2025 fremsat forslag til finanslov 2026 (FFL26).

Finanslovsforslaget for 2026 indeholder udmøntninger af en række initiativer fra *Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne*, herunder særligt et permanent takstløft på erhvervsuddannelserne, lærepladstaxameteromlægning og midler til styrkede ungdomsmiljøer. Derudover er der en indkøbsanalyse, der medfører en større reduktion af fællesudgifts-taxametrene.

#### Indkøbsanalyse af de selvejende uddannelsesinstitutioner

I 2024 udarbejdede Økonomistyrelsen en analyse af indkøb på de selvejende uddannelsesinstitutioner. Ifølge analysen ville institutionerne kunne opnå yderligere besparelser ved at bruge statens indkøbsaftaler, selvom langt de fleste institutioner allerede bruger disse. Analysen konkluderede også, at institutionerne ville kunne opnå yderligere besparelser på øget udbredelse af indkøbsfællesskaber, selvom flertallet af institutionerne allerede indgår i disse velfungerende fællesskaber. Derudover anvender vi i høj grad udbud af større opgaver og tilbudsindhentninger.

Endvidere fortsætter den generelle indkøbseffektivisering i fase 19.

Indkøbsbesparelserne rammer skævt således, at erhvervsskolerne endnu engang skal bære den største besparelse, herunder også de gymnasiale uddannelser på erhvervsskolerne i forhold til tilsvarende uddannelser på de almene gymnasier.

Indkøbsbesparelserne sker i forlængelse af Aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse og Aftale om en reform af professionsbachelor og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark, hvor det politisk blev besluttet at foretage indkøbsbesparelser på de selvejende uddannelsesinstitutioner for at finansiere uddannelsesreformerne.

#### Styrkede ungdomsmiljøer

I Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne blev der afsat 80 mio. kr. i 2026 (2025-pl), 50 mio. kr. i 2027, 112 mio. kr. i 2028 og 145 mio. kr. i 2029 til styrkede ungdomsmiljøer. Formålet med midlerne er at styrke de faglige miljøer, ungefællesskaber og generel trivsel, afvikling af undervisning samt til fysisk indretning, der understøtter fællesskab og faglig fordybelse, lektiehjælp/lektiecaféer og virksomhedsbesøg mv.

Midlerne kan desuden anvendes til et stærkere samarbejde mellem erhvervsskolerne og 10. klasse.

Midlerne vil blive udmøntet fra 2026 og frem på baggrund af tre fordelingsnøgler:

- 1) 50 pct.: Et særtilskud der udmøntes på baggrund af erhvervsskolens relative andel af den samlede aktivitet på GF1 året før finansåret
- 2) 35 pct.: Et særtilskud der udmøntes på baggrund af erhvervsskolernes relative andel af 10. klasseelever på erhvervsskolernes (ekskl. 20/20-elever)
- 3) 15 pct.: Et særtilskud der udmøntes på baggrund af erhvervsskolernes relative andel af elever på 20/20-ordningen på erhvervsskolerne.

#### Pris- og lønreguleringer

Taksterne på FFL26 er generelt opskrevet med 1,6 pct. sammensat af en forventet stigning i det generelle pris- og lønindeks på 2,1 pct. og en niveauekorrektion.

Pris- og lønopregningen består af to elementer: En niveauekorrektion som følge af nye skøn over udviklingen fra 2024 til 2025 og et skøn over udviklingen fra 2025 til 2026. Den samlede opregning tager således højde for reviderede skøn for pris- og lønudviklingen i forhold til opregningen på sidste års finanslov. Niveauekorrektionen udgør -0,5 pct.

Bygningstaxametrene er nedskrevet med -0,6 pct. sammensat af en forventet stigning i anlægsindekset på 2,1 pct. og en niveauekorrektion på -2,7 pct.

Grundtilskud er stadig ikke omfattet af pl-reguleringen. Dog er enkelte grundtilskud opreguleret med et mindre beløb svarende til samlet 0,5% for ZBC.

#### Investeringsrammer

På FFL26 er loftet for institutionernes samlede investeringer sat til 1.449,5 mio. kr. årligt i 2026-2027, 1.638,4 mio. kr. i 2028 og 3.184,1 mio. kr. i 2029. Forhøjelsen af investeringsrammerne i 2028 og 2029 sker som følge af oprettelsen af ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse.

## **Ændringer i taksterne**

Takstudviklingen er anskueliggjort i bilagene til DEG's notat. Nogle af de væsentligste udviklinger er de følgende.

### **Indkøbsbesparelser**

Fællesudgiftstaksterne er også på FFL26 reduceret som konsekvens af Statens Indkøbsprogram (i 2026 fase 19). For de enkelte uddannelser er reduktionerne som følger:

- Erhvervsuddannelserne: 1,4 pct.
- Erhvervsgymnasiale uddannelser: 2,5 pct.
- Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse: 1 pct.
- Almene gymnasiale uddannelser: 1,5 pct.
- Almene voksenuddannelser: 0,1 pct.

Fællesudgiftstaksterne er også på FFL26 reduceret som følge af indkøbsanalysen (se ovenfor). For de enkelte uddannelser er reduktionerne som følger:

- Erhvervsuddannelserne: 2,7 pct.
- Erhvervsgymnasiale uddannelser: 3 pct.
- Almene gymnasiale uddannelser: 2,2 pct.
- Almene voksenuddannelser: 2,9 pct.

### **Permanent løft af kvaliteten på erhvervsuddannelserne**

I Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne blev der afsat 262,1 mio. kr. fra 2025 (2025-pl) stigende til 365,7 mio. kr. i 2030 og 317,2 mio. kr. fra 2033 og frem til et permanent takstløft til erhvervsuddannelserne (ekskl. hovedforløbet på social- og sundhedsuddannelserne). På finanslovsforslaget for 2026 er det permanente kvalitetsløft udmøntet via en opjustering af undervisningstaksterne på grundforløbene på 2,6 pct. i 2026. Dertil er de udmøntet via en opjustering af undervisningstaksterne på hovedforløbene (ekskl. hovedforløbet på social- og sundhedsuddannelserne) på 12,7 pct. i 2026

### **Lærepladstaxameteromlægning**

I Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne omlægges midlerne fra læreplads-taxameteret fra og med 2026 til de ordinære taxametertilskud til erhvervsuddannelserne. Omlægningen af lærepladstaxameteret er udgiftsneutral og vedrører i alt ca. 464 mio. kr. (2025-pl) årligt. På finanslovsforslaget for 2026 omlægges lærepladstaxameteret således i 2026 med en opjustering af taksterne på:

- tekniske grundforløb med 6,4 pct.
- merkantile grundforløb på 32,3 pct.
- tekniske hovedforløb på 14,2 pct.
- merkantile hovedforløb på 21,7 pct.
- social- og sundhedsuddannelserne samt de pædagogiske assistentuddannelser på 2,2 pct.
- eux på 0,8 pct. i 2026
- landbrugsuddannelsen på 28,6 pct. i 2026.

En omlægning i lærepladstaxameteret til de ordinære undervisningstaxametre og dermed en ændret beregningsmetode kan medføre et indtægtstab i 2026.

### **Aftale om flere faglærte til den grønne omstilling**

Aftalen blev indgået i juni 2024. På finanslovsforslaget for 2026 er der, som følge af denne aftale, afsat 72,5 mio. kr. til grønt udstyrsløft på erhvervsskolerne og 31,1 mio. kr. til grøn efteruddannelse af lærere på erhvervsskolerne.

### **Aftale om grøn skattereform for industri**

I maj 2024 blev udmøntningen af aftale om grøn skattereform for industri fra 2022 udmeldt. På finanslovsforslaget for 2026 er der, som følge af denne aftale, afsat 56,8 mio. kr. til en pulje til grønne udstyrsinvesteringer, 28,7 mio. kr. til en pulje til faglig opkvalificering af undervisere og 28,7 mio. kr. til en pulje til udvikling og afprøvning af undervisningsforløb.

### **Klimaerhvervsskoler**

Med finanslovsforslaget for 2026 er midlerne til klimaerhvervsskolerne nu teknisk lagt ind på finanslovsforslaget med 76,1 mio. kr. til drift af klimaerhvervsskolerne og 32,2 mio. kr. til byggeri af klimaerhvervsskolerne.

## **Indstilling**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 12: Finanslovsforslag 2026 v/Ebbe Udengaard**

Der blev spurgt, om der var givet ekstra støtte til små uddannelseshold, men det er der ikke - der er dog givet særlige kvalitetsmidler jf. dette mødes punkt 16.

FL26 vil have positiv effekt for ZBC, men giver også nye opgaver ift kvalitetsmidlerne.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 13: Bæredygtighedsrapport v/Ebbe Udengaard**

### **Sagsfremstilling**

ZBC's bæredygtighedsrapport er udarbejdet efter de samme principper som bæredygtighedsrapporten i 2023.

Der er ikke medtaget yderligere initiativer i denne rapport, men det er fortsat ambitionen at udvikle bæredygtighedsrapporten med nye områder frem mod næste års bæredygtighedsrapport og i årene fremover således, at den i løbet af en årrække kommer til at lægge sig op ad ESG-kravene.

## **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager rapporten til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 13: Bæredygtighedsrapport v/Ebbe Udengaard**

Rapporten blev taget til efterretning med bemærkning om, at det er positivt, at ZBC fortsat viser vilje til at arbejde med bæredygtighed og ESG.

## **Punkt 14: Opdatering/rapportering vedr. IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard**

Ebbe Udengaard orienterer med udgangspunkt i bilaget.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning for Punkt 14: Opdatering/rapportering vedr. IT- og datasikkerhed v/Ebbe Udengaard**

Jf. rapporten er IT- og datasikkerhed et område, vi har stort fokus på. Der er omkring 1.000 daglige angreb på systemerne i det IT-fællesskab, vi er medlem af.

Ministeriet begynder også at se på fysisk sikkerhed.

Der blev spurgt til en ny håndbog, som er nævnt i bilaget. Håndbogen er under færdiggørelse og udkommer her i efteråret. Den skal tilføjes vores onboarding.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 15: Balanced scorecard v/direktionen**

Der sættes særligt fokus på udviklingen i optaget på Grundforløb 2 på erhvervsuddannelserne.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 15: Balanced scorecard v/direktionen**

Der er særligt fokus på udviklingen i optaget på GF2, hvor vi er udfordrede på business/merkantile uddannelser og

fødevarerområdet. Vi har optimeret vores indsats bl.a. via samarbejde mellem vores byer. Desuden er der reduceret i medarbejderstaben samt lagt en plan fra '26 for bedre anvendelse af medarbejderkræfterne på tværs. Vi er udfordret af merkantilt onlineudbud hos NEG, der tiltrækker elever fra hele landet. De har 25 % af landets elever på dette felt, hvilket gør det svært for de små skoler. Vi har desværre ikke noget handlerum i denne sammenhæng.

Pædagogisk assistent er derimod markant foran i GF2-optaget. Vi arbejder på at skaffe lærepladser til dem alle.

Orienteringen blev taget til efterretning

### **Punkt 16: Kvalitetsanalyse - status ift indsatser og plan for kvalitetsmidler v/Merete Helms og Glenni Hansen**

Merete Helms og Glenni Hansen orienterer.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 16: Kvalitetsanalyse - status ift indsatser og plan for kvalitetsmidler v/Merete Helms og Glenni Hansen**

Merete præsenterede det arbejde, der skal foregå for at skabe et permanent løft af kvaliteten på erhvervsuddannelserne - se nærmere i bilagene.

Vi har gjort meget i forvejen via FL21- og FL25-midler.

En version 1 af forslag til plan for indsatserne vil blive fremlagt for bestyrelsen til godkendelse i december, selvom lovgivningen ikke vil være helt på plads da. Planen udformes, så bestyrelsen kan følge op.

Indsatser omfatter bl.a. faglig og social trivsel og støtte, elevinddragelse, fællesskaber og praksisnærhed i uddannelserne.

Vores organisering er tilpasset, bl.a. i forhold til vejledning.

Ift fokus på styrkede ungemiljøer er der kommet en række forslag PL-gruppen (Pædagogisk Ledelse) og fra elevpaneler, og forslagene vil blive drøftet i LSU.

Indsatserne udvikles lokalt og udbredes til andre byer, hvor indsatserne kan tilpasses.

Vi får ikke så mange midler, som vi havde håbet på, ihvertfald ikke når vi regner FL26 ind, men mange indsatser er vi allerede i gang med.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 17: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring, herunder status på lærepladssituationen v/Merete Helms**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 17: Orientering fra udvalget for skolebaseret oplæring, herunder status på lærepladssituationen v/Merete Helms**

Overordnet set er der et fald i den skolebaserede oplæring, men der er dog en stigning indenfor urmager. Generelt ser det fornuftigt ud.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 18: Status på tilsynssager v/Jan Bagge**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 18: Status på tilsynssager v/Jan Bagge**

Der er ingen nye tilsynssager. Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 19: Elevtal v/Michael Kaas-Andersen**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 19: Elevtal v/Michael Kaas-Andersen**

Der er fremgang i vores optag fra folkeskolen trods faldende ungdomsårgange.

Vores HTX-rekrutteringsindsats i Ringsted kopieres i Vordingborg.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 20: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen**

Bestyrelsen kan stille opklarende spørgsmål til notatet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 20: Orienteringsnotat til bestyrelsen v/Michael Kaas-Andersen**

Det har været en følsom sag at lukke vores slagteri i Roskilde (baggrund beskrevet i notatet). Vi er stadig en slagteri-skole, men den del af undervisningen, der handler om slagtning, vil blive gennemført i et andet slagtehus/slagteri.

Notatet blev taget til efterretning.

### **Punkt 21: Orientering fra bestyrelsen**

Bestyrelsen kan orientere om forhold af betydning for ZBC eller for bestyrelsens medlemmer.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 21: på tilsynssager v/Jan Bagge**

ZBC's bestyrelse har et par repræsentanter i bestyrelsen for Løvegadekollegiet i Slagelse. Kollegiet er nødlidende, for det er svært at udleje værelser. Derfor er en afvikling undervejs. Det er primært elever på videregående uddannelser, der benytter kollegier. De vendte ikke tilbage efter covid19-hjemsendelserne, og samtidig er der bygget for mange ungdomsboliger i byen. Kollegiets drift og afvikling har ingen økonomisk konsekvens for ZBC.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 22: Bestyrelsens egen tid**

Bestyrelsen drøfter sammen og uden skolens direktion eventuelle aktuelle sager.

### **Beslutning for Punkt 22: Bestyrelsens egen tid**

Direktionen forlod mødet, mens bestyrelsen havde en drøftelse.

Det blev efterfølgende nævnt, at indholdet af EPX ønskes gennemgået ved mødet i foråret '26.

Michael Kaas-Andersen supplerede med, at ved december-mødet præsenteres nøgletal for vores byer mhp vurdering af det fremtidige institutionslandskab.

### **Punkt 23: Eventuelt**

Eventuelt.

#### **Beslutning for Punkt 23: Eventuelt**

Der var intet til dette punkt.

### **Punkt 24: Godkendelse af referat af dagens møde**

Punktet ligger her, så knappen til godkendelse er klar til brug, så snart det samlede referat af dagens møde (beslutninger skrevet under de enkelte punkter) frigives.