



Persondatapolitik

August 2026

Indhold

På ZBC passer vi på dine personoplysninger	1
For dig der er elev eller kursist på ZBC	1
For dig der er leverandør eller samarbejdspartner	4
For dig der søger job eller er ansat på ZBC.....	5
Overvågning.....	6
Databehandlere samt databehandlere i tredjelande.....	7
Når du besøger vores hjemmeside www.zbc.dk / www.kurser.zbc.dk	8
Cookies på hjemmesiden	8
Dine rettigheder	10
Kontaktoplysninger og klageadgang.....	15

På ZBC passer vi på dine personoplysninger

Vi har som målsætning at respektere retten til at bestemme over egne persondata og vil med denne persondatapolitik målsætte et højt niveau for beskyttelse af de personoplysninger, som ZBC får overdraget til administrationen og undervisningen.

Vi bestræber os på at tilrettelægge vores databehandling i overensstemmelse med principperne i GDPR og med gennemsigtighed i sagsbehandlingen. Derfor passer vi grundigt på de personoplysninger, der kommer til os – og vi behandler dem selvfølgelig efter gældende lovgivning, jf. personforordningens artikel 5.

Som led i at drive skole behandler vi personoplysninger om vores ansatte, elever, kursister og samarbejdspartnere.

Helt grundlæggende må vi kun indsamle og behandle de personoplysninger, vi har brug for. Vi må kun bruge dem til præcis dét formål – og vi må kun gemme dem så længe, der er brug for det. Enhver behandling af personoplysninger skal være lovlig og rimelig.

Vi værner om de persondata, vi opbevarer og behandler, og bestræber os på altid at iværksætte passende sikkerhedsforanstaltninger.

Personoplysninger er kort fortalt oplysninger, som kan spores tilbage til en fysisk person – fx en bestemt elev eller en ansat. Det kan fx være et navn. Når man bliver registreret – eller er genstand for databehandling – har man krav på nogle informationer, jf. personforordningens kapitel 3 vedrørende de registreredes rettigheder.

Vi har forfattet denne persondatapolitik, hvor du nemt kan finde informationer om de databehandlinger, vi foretager, og hvordan du kan få mere information. Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til politikken, eller du vil gøre brug af de rettigheder, som er oplistet nederst i politikken.

Ud over de informationer, der er givet her i politikken, behandler vi også personoplysninger på baggrund af dit samtykke. De enkelte typer af samtykke kommer vi ikke ind på her, da vi vil give dig de nødvendige oplysninger om samtykke og dine rettigheder under punktet dine rettigheder.

For dig der er elev eller kursist på ZBC

Når du søger om optagelse på ZBC, bliver du registreret i skolens administrative systemer, og i forbindelse med optagelsen indsamler og behandler vi nedenstående personoplysninger om dig og dine værger, hvis du er under 18 år. ZBC tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig og din værge som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af de personoplysninger, vi har, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

Afhængig af uddannelse eller kursusforløb behandler vi følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger:

- Navn
- Kontaktoplysninger (adresse, tlf.nr., mailadresse)
- Kontaktoplysninger på forældre/værger, når eleven/kursisten er under 18 år
- Kontaktoplysninger på arbejdsgiver, når kursusaktivitet sker i forbindelse med en ansættelse
- Dokumentation for tidligere uddannelse og erhvervserfaring

- Uddannelsesplan
- Fraværsoplysninger
- Købsaftale
- Uddannelsesaftale
- Portrætbilleder til identifikation
- Klassebillede
- Situationsbilleder til sociale medier.

Særlige personoplysninger

- CPR-nummer
- Karakterer.

Følsomme personoplysninger

- Helbredsmæssige oplysninger i særlige tilfælde (sygeeksamen, specialpædagogisk støtte, fraværsopfølgning og trivselsforanstaltninger)
- Straffemæssige forhold.

Formål og lovgrundlag

ZBC indsamler og behandler dagligt de personoplysninger om vores kunder, der er nødvendige for, at vi dels kan drive skole, dels kan overholde vores pligter i henhold til de i bilag 1 nævnte love og tilhørende bekendtgørelser dels persondataforordningens artikel 6 stk. 1, litra c, e og f samt artikel 9, stk. 2 litra b samt databeskyttelseslovens § 7, stk. 2 og § 11, stk. 2, nr. 3, 2. punkt.

Dette gør vi for at sikre, at vi kan lave opfølgning på læringsmål, kan følge progression, lave evaluering og give karakter. Herudover bruger vi det til administrationen af de uddannelser og kurser, vi udbyder, samt til administration af de understøttende indsatser vi laver i forbindelse med vores uddannelser og kurser.

Hvor modtager vi data fra

- optagelse.dk
- voksenuddannelse.dk
- lærepladsen.dk
- Virksomheder
- CPR-register
- Jobcentre
- Grundskoler
- Direkte fra dig selv.

Hvem videregiver vi dine data til

ZBCs indsamling og behandling af personoplysninger foregår fortroligt og kun af ansatte, der har en arbejdsmæssig begrundelse for at beskæftige sig med dine personoplysninger. Ud over ansatte på ZBC kan nogle af dine oplysninger, ud fra et retsligt grundlag, blive videregivet eller overladt til følgende modtagere:

- Skolens IT-leverandør – EFIF
- Andre uddannelsesinstitutioner
- Oplæringsansvarlige
- Styrelsen for IT og Læring
- Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet
- Undervisningsministeriet
- Faglige udvalg
- Jobcentre
- A-kasser
- Uddannelses og forskningsstyrelsen (SU) samt AUB
- Skolens revisor
- Den kommunale ungeindsats (KUI)
- Forældre/værge til unge under 18 år
- Virksomheder.

Derudover kan dine personoplysninger blive videregivet til en tredjepart, hvis ZBC har indgået en databehandler- eller samarbejdsaftale med disse. Men kun i tilfælde af, at den eksterne leverandør bistår ZBC med den retslige behandling af dine personoplysninger.

Særligt om videregivelse af oplysninger om elever/lærlinge på erhvervsuddannelser til oplæringsvirksomhed

I forbindelse med din gennemførelse af en erhvervsuddannelse kan ZBC videregive oplysninger til oplæringsvirksomheder, når du har en uddannelsesaftale med virksomheden.

På erhvervsuddannelserne har oplæringsvirksomhederne på lige fod med skolen, et ansvar for at eleven/lærlingen opnår de stillede mål og gennemfører uddannelsen. Skolen og oplæringsvirksomheden betragtes derfor som ligeværdige aktører i arbejdet om elevens uddannelse.

Formålet med, at ZBC videregiver oplysninger om dig vil altid være at din oplæringsvirksomhed kan tilrettelægge din oplæring bedst muligt.

Oplysninger der videregives, kan fx være karakterer fra afsluttende prøver/svendeprøve/uddannelsesbeviser. Det kan også være SPS oplysninger, hvor det er nødvendigt med SPS i oplæringen i virksomheden. Du vil altid blive informeret, hvis skolen videregiver oplysninger om dig.

ZBC videregiver alene personoplysninger om dig til oplæringsvirksomheder, når der foreligger et lovligt behandlingsgrundlag, og når videregivelsen er nødvendig for planlægning, gennemførelse eller opfølgning på dit uddannelsesforløb.

Ved videregivelse til offentlige oplæringsvirksomheder¹ sker behandlingen som led i udførelsen af offentlige opgaver. Ved videregivelse til private oplæringsvirksomheder² sker behandlingen på baggrund

¹ Ved videregivelse til offentlige oplæringsvirksomheder sker behandlingen som led i udførelsen af en opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

² Ved videregivelse til private oplæringsvirksomheder sker behandlingen på baggrund af virksomhedens

af virksomhedens legitime interesse i at kunne varetage oplæringsopgaven.

Følsomme personoplysninger³ videregives kun i særlige tilfælde, hvor det er nødvendigt for at sikre elevens rettigheder og muligheder for at gennemføre uddannelsen, og hvor de databeskyttelsesretlige betingelser for behandling af følsomme oplysninger er opfyldt.

Opbevaring af data

ZBC opbevarer dine personoplysninger, så længe det har et legitimt formål, eller så længe en opbevaringsperiode er fastsat ved lov. Eksempler på opbevaringsfrister:

- Eksamensbeviser gemmes i 30 år
- Uddannelsesaftaler gemmes 10 år
- AMU-beviser gemmes i 30 år
- Realkompetencevurderinger gemmes i 30 år
- Optagelsesbreve 6 måneder
- Praktikerklæringer 30 år
- Udmeldelser, fravær, klagesager etc. 5 år.

For dig der er leverandør eller samarbejdspartner

Når du handler eller samarbejder med ZBC, behandler vi dine personoplysninger.

- Navn og stilling på den medarbejder vi handler/samarbejder med
- Arbejdssted for den medarbejder vi handler med
- E-mailadresse og telefonnummer
- Betalingshistorik og betalingsoplysninger
- Ifølge anden aftale med leverandør eller samarbejdspartner.

Formål og lovgrundlag

Administration af kontrakter og aftaler indgået med ZBC, samt data i forbindelse med køb og salg af varer og tjenesteydelser.

ZBC indsamler og behandler dagligt de personoplysninger om vores kunder, der er nødvendige for, at vi dels kan drive skole, dels kan overholde vores pligter i henhold til de i bilag 1 nævnte love og tilhørende bekendtgørelser.

Vi indsamler og behandler som udgangspunkt kun de personoplysninger, der er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i henhold til de nedenstående love og dertilhørende bekendtgørelser dels persondataforordningens artikel 6 stk. 1, litra c, e og f samt artikel 9, stk. 2 litra b samt databeskyttelseslovens § 7, stk. 2 og § 11, stk. 2, nr. 3, 2. punkt.

legitime interesse i at kunne planlægge, tilrettelægge og gennemføre elevens oplæringsforløb, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

³ Videregivelsen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, samt databeskyttelseslovens § 7, stk. 2, og forudsætter, at der foreligger et konkret, sagligt og dokumenteret behov for oplysningerne hos oplæringsvirksomheden.

Hvor modtager vi data fra

- Direkte fra leverandør eller samarbejdspartner.

Hvem videregiver vi oplysninger til

ZBC's indsamling og behandling af personoplysninger foregår fortroligt og kun af ansatte, der har en arbejdsmæssig begrundelse for at beskæftige sig med dine personoplysninger. Ud over ansatte på ZBC kan nogle af dine oplysninger, ud fra et retsligt grundlag, blive videregivet eller overladt til følgende modtagere:

- Bankforbindelser
- Offentlige myndigheder.

Derudover kan dine personoplysninger blive videregivet til en tredjepart, hvis ZBC har indgået en databehandler- eller samarbejdsaftale med disse. Men kun i tilfælde af, at den eksterne leverandør bistår ZBC med den retslige behandling af dine personoplysninger.

Opbevaring af data

ZBC opbevarer dine personoplysninger, så længe det har et legitimt formål, eller så længe en opbevaringsperiode er fastsat ved lov. Vi følger generelt den opbevaringsfrist, der gælder efter bogføringsloven (5 år). Eksempler på opbevaringsfrister:

- Leverandører 5 år
- Klagesager 5 år.

For dig der søger job eller er ansat på ZBC

Når du søger job eller er ansat på ZBC, bliver du registreret i skolens administrative systemer, og i forbindelse med ansættelse indsamler og behandler vi nedenstående personoplysninger om dig. I det omfang der skal indhentes referencer, vil ZBC indhente det nødvendige forordningsmæssige samtykke fra ansøgeren. Det samme gælder for så vidt indhentelse af børneattest og udskrift fra det centrale kriminalregister (straffeattest).

Vi registrer følgende oplysninger om dig

Navn, adresse, cpr-nummer, herunder barsel, antal sygedage, antal børn, samt kopi af deres sygesikringsbevis, dokumentation af uddannelse og erhvervserfaring, registrering af sygefravær, informationer fra Skattestyrelsen vedrørende personfradrag og trækprocent og lønforhold. Vi indhenter desuden børneattest i forbindelse med ansættelse.

Vi behandler også oplysninger om dit helbred, fx §56 aftaler eller lægeerklæringer i forbindelse med længerevarende sygdom, samt fagforeningsmæssige forhold hvis dit kontingent betales via din løn.

Ved nogle ansatte har skolen desuden registreret privat telefonnummer, privat e-mailadresse samt nærmeste pårørende. Formålet er hurtigere kontakt, hvis der opstår behov for det. Registreringerne er valgfrie. Du kan selv se og rette registreringerne via Perssys. Få nærmere information om dette ved Servicedesk.

Formål og lovgrundlag

Vi registrer dine personoplysninger for, at ZBC kan varetage den lovmæssigt bestemte registrering af ansatte, samt håndtering af løn og feriepenge. Det betyder, at du ikke behøver give samtykke til, at skolen behandler sådanne oplysninger. Registreringerne er en forudsætning for ansættelse på ZBC.

Vi indsamler og behandler kun de personoplysninger, der er nødvendige for at administrere ansættelsesforhold og rekruttering samt for at opfylde vores retlige forpligtelser efter databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og den øvrige lovgivning, der gælder for ZBC, se bilag 1.

Behandlingen sker bl.a. på grundlag af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c, e og f. Hvis det er nødvendigt at behandle særlige kategorier af personoplysninger, sker dette i overensstemmelse med artikel 9, stk. 2, litra b, databeskyttelseslovens § 7, stk. 2, og ved behandling af CPR-numre databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3.

Hvor modtager vi data fra

Oplysningerne modtages fra dig, samt fra offentlige registre (skattemæssige forhold mv.)

Hvem videregiver vi data til

De registrerede oplysninger er til internt brug og udleveres kun som følge af lovkrav dels i forhold til udbetaling af løn, revision og ministeriets statistikker dels i forhold til offentlige registre fx kommune og skattestyrelse.

Opbevaring af data

ZBC har i udgangspunktet lov til at opbevare ansøgninger med bilag i op til 6 måneder regnet fra modtagelsen. Gør ZBC ikke brug heraf, vil ansøgning og bilag blive slettet permanent straks efter ansøgningsprocessens afslutning.

Når du fratræder din stilling ved ZBC, bliver de registrerede oplysninger slettet, når den lovbestemte opbevaringsperiode er udløbet.

Ved ansættelse på ZBC, får du adgang til skolens intranet, hvor du kan læse mere om skolens politikker, bl.a. om arbejdsmedier og overvågning.

Overvågning

Der overvåges på ZBC på udvalgte områder 24 timer i døgnet. Det vil også sige i weekender og på helligdage.

I overensstemmelse med bekendtgørelsen er alle ZBCs overvågede områder på samtlige lokationer tydeligt markeret med skilte.

Overvågningen omfatter følgende i henhold til bekendtgørelsens regler på området:

- Kamera- og videoovervågning
- Foregår hovedsageligt langs bygningsfacader og ved ud- og indgange på skolens lokationer (se skiltning)
- Desuden foregår der kamera- og videoovervågning indendørs på særligt udvalgte steder, hvor dette er sagligt og driftsmæssigt begrundet samt i øvrigt findes proportionalt.
- Overvågningen sker med bevægelsesaktiverede kameraer. Der overvåges ikke på offentlige stier og arealer jf. gældende dansk lovgivning. Samtlige kameraer er således vinklet i overensstemmelse med det anførte

Formål og lovgrundlag

På ZBC sker kamera- og videoovervågning i overensstemmelse med reglerne, jf. bekendtgørelse af lov om tv-overvågning, §4, C, stk. 1, nr. 3 og persondataforordningen art. 6, stk. 1, litra F. Videregivelse til politiet ifm. mistanke om kriminelle forhold vil normalt ske jf. 6. stk. 1 litra e eller f, art. 9 stk. 2 litra f eller databeskyttelsesloven § 8.

Hvem videregiver vi data til

ZBC videregiver ikke data medmindre et aktuelt forhold tilsiger optagelsens eller logningens videregivelse med henblik på egentlig politimæssig efterforskning.

Opbevaring af data

Optagelser og logninger gemmes i maksimalt 30 dage på sikkert medie i aflåst skab. Herefter slettes optagelserne.

Databehandlere samt databehandlere i tredjelande

Du kan se en oversigt over ZBCs data behandlere her:

<https://www.zbc.dk/om-zbc/databehandleraftale/>

Det er i begrænset omfang, at data overføres til tredjelande. Det vil sige lande uden for EU og EØS-området. I de få tilfælde hvor vi overfører data til tredjelande, sker det på grundlag af lovlig og godkendte overførelsesgrundlag.

Lovlige overførelsesgrundlag: Tredjelandsoverførsler (datatilsynet.dk).

SoMe

ZBCs SoMe indeholder: Instagram, Facebook, Snapchat og LinkedIn, herunder sponsorerede opslag på sociale medier.

Til markedsføring af ZBCs uddannelser, kurser- og efteruddannelser bruger vi foto, video, lyd og tekst. Vi deler ikke billeder af dig på de sociale medier uden, at du har givet tilladelse.

Tilladelsen gives med den forudsætning, at materialet ikke bliver brugt i en sammenhæng, der kan virke krænkende for dig. Materialet må ikke bruges til andet formål end ovenstående uden yderligere samtykke.

Som skole deler vi billeder af forsamlinger i forbindelse med arrangementer og lignende på de sociale medier som led i en generel informationsindsats for elever.

Dette sker på baggrund af interesseafvejningsreglen art. 6. stk. 1 litra f, da vi har vurderet, at skolens legitime interesser i at informere forældre og nye elever om skolens aktiviteter, samt at pleje og værne om det gode studiemiljø, går forud for en eventuel interesse i ikke at blive afbilledet. Hvis du alligevel skulle ønske at blive slettet fra et billede på vores sociale medier, er du velkommen til at henvende dig til os.

Formål og lovgrundlag

Vores behandling sker på baggrund af art. 6 stk. 1 litra a i GDPR.

Opbevaring af data

Materialet opbevares i op til max 6 måneder, hvorefter samtykket udløber og materialet slettes.

Vær opmærksom på, at du ikke kan trække et samtykke tilbage med tilbagevirkende kraft.

Der er mellem ZBC og vores platforme på de sociale medier tale om fælles dataansvar. Det betyder, at selvom vi sletter billederne, kan billederne stadig blive gemt og behandlet af platformen.

Når du besøger vores hjemmeside

www.zbc.dk/www.kurser.zbc.dk

Når du besøger vores hjemmeside www.zbc.dk eller www.kurser.zbc.dk og bruger hjemmesidernes forskellige tjenester, efterlader du personlige oplysninger.

Personoplysninger er alle slags informationer, der i et eller andet omfang kan henføres til dig, når du benytter vores website.

Vi indsamler og behandler typisk følgende typer af oplysninger

Et unikt ID og tekniske oplysninger om din computer, tablet eller mobiltelefon, dit IP-nummer, geografiske placering samt hvilke sider du klikker på.

I det omfang du selv giver eksplicit samtykke hertil og selv indtaster informationerne, behandles desuden: navn, telefonnummer, e-mail, CPR-nummer, adresse, uddannelsesniveau og betalingsoplysninger. Dette kun, hvis du tilmelder dig services direkte på vores hjemmeside herunder: et nyhedsbrev, et kursus, en efter- eller masteruddannelse, en certificering, en masterclass, anmoder om at modtage et eksamensbevis eller anmoder os om at kontakte dig for at besvare et spørgsmål.

Opbevaring af data

ZBC opbevarer dine personoplysninger, så længe det har et legitimt formål, eller så længe en opbevaringsperiode er fastsat ved lov. Vi følger generelt den opbevaringsfrist, der gælder efter bogføringsloven (5 år). Eksempler på opbevaringsfrister:

- Betalingsoplysninger: 5 år
- Tilmeldingsdata til kurser: 5 år.

Videregivelse af oplysninger

Videregivelse af dine personoplysninger som navn og e-mail m.v. sker ikke.

Cookies på hjemmesiden

Vi bruger forskellige typer cookies på hjemmesiden. Du kan selv vælge, om vi må og hvilke vi må gemme på din computer.

Du kan vælge at acceptere cookies eller ikke acceptere alle cookies på ZBCs hjemmesider. Du kan til enhver tid ændre dit samtykke til, at vi må lægge cookies på din computer eller dit device. Det gør du på den lille blå cookie nede i venstre hjørne på hjemmesiden.

Du kan vælge mellem kun at acceptere de nødvendige for at få hjemmesiden til at fungere optimalt, eller du kan vælge andre cookies, som har betydning for udseende, bruges til statistiske formål m.v. Du vil altid kunne ændre dit eventuelle samtykke ved at klikke på det lille cookie-ikon i nederste venstre hjørne.

Hvad er en cookie?

En cookie er en lille tekstfil, der lagres i din browser for at kunne genkende din computer, din tablet eller din smartphone ved tilbagevendende besøg. En cookie kan indeholde tekst, tal eller fx en dato, men der er ingen personlige oplysninger gemt i vores cookies. En cookie er ikke et program, og kan ikke indeholde virus.

Hvorfor bruger vi cookies?

Når du besøger www.zbc.dk, bruger vi cookies til at indsamle oplysninger om dig, som bruges til at tilpasse og forbedre vores indhold og annoncer, så du får den bedste brugeroplevelse. Vi bruger også cookies til at levere målrettede online annoncer. Hvis du ikke ønsker, at der indsamles sådanne oplysninger, bør du slette dine cookies (se vejledning - <http://minecookies.org/cookiehandtering/>)

Hvordan bruger vi cookies?

Når du benytter ZBCs hjemmeside, modtager du automatisk en eller flere cookies. Permanente cookies gemmes som en fil på din enhed i en lang periode. Sessions cookies placeres kun midlertidigt på din enhed, når du åbner hjemmesiden og forsvinder igen, når du lukker hjemmesiden. Dette betyder, at session cookies ikke gemmes permanent på din enhed.

Permanente cookies anvendes på følgende måde:

- For at kunne genkende brugere, når de vender tilbage til hjemmesiden
- Hvis du vil have adgang til lagrede oplysninger
- For at sikre, at du ikke bliver bedt om at udfylde samme oplysninger flere gange
- Vi (og godkendte tredjeparter) kan anvende følgende ikke-personlige oplysninger fra både permanente cookies og session cookies til statistiske formål:
 - afgøre, hvilke dele af hjemmesiden der er mest besøgte/populære
 - overvåge brugen af siden (frekvens og tid)
 - udføre undersøgelser om din interaktion på hjemmesiden, så du får en bedre brugeroplevelse.

Klikadfærd - Statistik

ZBC.dk bruger google analytics 4 til automatisk at opfange og registrer trafikken på zbc.dk, herunder hvad du klikker på i zbc.dk-universet, og dermed hvilke undersider du besøger. Google Analytics 4 bruges bl.a. for at sikre at navigationen på zbc.dk bliver så enkel og relevant som muligt for dig som bruger. Klikadfærden kobles ikke med personlig information om en bruger af zbc.dk medmindre det kræves af undersøgelser på juridisk grundlag i forbindelse med kriminalitet og sikkerhedsbrud.

På kurser.zbc.dk bruger vi Microsoft Clarity. Vi forbedrer vores produkter og markedsføring ved at bruge Microsoft Clarity til at se, hvordan du bruger vores hjemmeside. Ved at bruge vores hjemmeside, accepterer du, at vi og Microsoft kan indsamle og bruge denne data. Du kan læse mere om det data, vi indsamler, her (link: <https://learn.microsoft.com/en-us/clarity/setup-and-installation/clarity-data?source=recommendations>). Du kan læse mere om, hvor længe data opbevares her (link: <https://learn.microsoft.com/en-us/clarity/setup-and-installation/data-retention?source=recommendations>). Vi indsamler ikke persondata med Microsoft Clarity.

Særligt om links

ZBC.dk indeholder links til information der er skrevet og vedligeholdt af andre institutioner og offentlige myndigheder, for eksempel links til voksenuddannelse.dk eller su.dk. Klikker du på et link til en anden hjemmeside, forlader du ZBC.dk. Hermed gælder vores privatlivspolitik ikke længere, hvorfor du bør læse den eksterne parts privatlivspolitik.

Afvisning af cookies

Du kan vælge, om du vil acceptere alle cookies eller kun nogle cookies. Hvis du ønsker at vide, hvornår din enhed modtager en cookie, kan du indstille din browser til at informere dig om det. På den måde har du mulighed for at acceptere eller afvise en cookie. Din enhed kan indstilles til at afvise alle cookies. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at visse funktioner på hjemmesiden ikke vil fungere korrekt og optimalt.

Samtykke/ændring af samtykke

Hvis du ønsker at ændre dit samtykke, kan du altid rette det ved hjælp af ”Ret cookiesamtykke”-muligheden i menuen i bunden af denne side.

Har du spørgsmål, så kontakt os på zbc-hjemmeside-post@zbc.dk.

Sådan sletter du dine cookies

Cookies som du tidligere har accepteret, kan efterfølgende slettes nemt. Hvordan du gør dette afhænger af din browser og dit device. Du kan se vejledning og læs mere om sletning af cookies her

<https://minecookies.org/cookiehandtering/>

Hvis google Analytics ikke skal tracke dig og din færden på vores side, kan du finde et værktøj til i din browser her <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.

Google Analytics – sådan forholder vi os

Datatilsynet har i løbet af 2023 konkluderet, at Google Analytics 4 kan bruges lovligt, hvis der indføres de rette foranstaltninger. Hos ZBC er vi opmærksomme på at beskytte vores besøgende på vores medier bedst muligt. Derfor har vi implementeret supplerende foranstaltninger i forbindelse med vores brug af Google Analytics 4 – heriblandt Server Side Tracking, som gør, at vi kan bestemme over, hvilken data der bliver indsamlet i henhold til GDPR, samt hvordan disse bliver behandlet. Vi tracker derfor nu server-baseret fremfor browser-baseret og anonymiserer IP-adresser. Hvis man som bruger afviser cookies på vores hjemmeside, vil der ikke blive tracket herpå.

Dine rettigheder

Herunder kan du læse mere om din rettigheder. Du kan desuden få flere informationer hos datatilsynet på www.datatilsynet.dk/borger/hvad-er-dine-rettigheder

Oplysningspligt

Du har ret til at få oplyst, hvorfra dine oplysninger er hentet, og med hvilket formål dette er sket.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 13 og 14 beskriver den registreredes ret til oplysning.

Retten til indsigt

Du har ret til, med ”rimelige mellemrum”, at få indsigt i, hvilke personoplysninger vi har om dig, og hvordan vi behandler dem.

Hvis du beder om indsigt, har du ret til at få adgang til de personoplysninger, vi har registreret om dig, og du har ret til at få følgende information:

- Hvordan vi behandler dem
- Formål med databehandlingen
- Hvilke kategorier af personoplysninger, der er tale om
- Hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til
- Hvor vi har personoplysningerne fra, hvis vi ikke har fået dem af dig
- Hvor længe, vi vil opbevare dem – eller hvis det ikke er muligt at sige præcist, så information om de kriterier, der anvendes til at fastlægge dette tidsrum

- Information om retten til berigtigelse
- Information om retten til sletning.

ZBC har pligt til at imødekomme din anmodning om indsigt "uden unødigt forsinkelse". Det er ZBCs politik, at du skal have informationerne inden for en måned fra modtagelsen af din anmodning.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 15 beskriver din ret til indsigt. For yderligere information om omfanget af indsigten, henvises du til ovenstående artikel.

Sådan får du indsigt

Du anmoder om indsigt i dine personoplysninger ved at sende en anmodning via e-Boks. Vi skal bruge dit navn og dit cpr-nummer for at kunne finde de korrekte personoplysninger frem. Du skal angive præcist, hvad det er, du konkret ønsker indsigt i.

Retten til berigtigelse

Hvis du mener, at de oplysninger, vi har registreret om dig, er forkerte, kan du bede om at få dem berigtiget. ZBC har pligt til at besvare din anmodning om berigtigelse senest en måned efter, din anmodning er modtaget.

Sådan gør du

Du anmoder om at få berigtiget dine personoplysninger ved at sende en anmodning via e-Boks. Vi skal bruge dit navn og dit cpr-nummer for at kunne finde de korrekte personoplysninger frem. Du skal angive præcist, hvilke oplysninger du konkret ønsker berigtiget.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 16 beskriver den registreredes ret til berigtigelse.

Retten til sletning (retten til at blive glemt)

Du har ret til at få slettet personoplysninger:

- hvis de ikke længere er nødvendige for at opfylde formålet med at opbevare dem
- hvis du har trukket dit samtykke tilbage
- hvis de ikke behandles i overensstemmelse med EU's databeskyttelsesforordning.

ZBC har pligt til at slette disse personoplysninger "uden unødigt forsinkelse".

Du skal være opmærksom på, at en lang række oplysninger om dig ikke kan slettes, da ZBC via love og bekendtgørelser er forpligtet til at gemme data på elever, kursister og medarbejdere.

Sådan gør du

Du anmoder om at få slettet personoplysninger ved at sende en anmodning via e-Boks. Vi skal bruge dit navn og dit cpr-nummer for at kunne finde de korrekte personoplysninger frem. Du skal angive præcist, hvad du konkret ønsker, skal slettes.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 17 beskriver den registreredes ret til sletning ("retten til at blive glemt").

Retten til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til, at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, således at oplysningerne ikke må underlægges andre behandlinger end opbevaring. Dette gælder dog ikke hvis behandlingen af oplysningerne sker med henblik på, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller

forsvares.

Sådan gør du

Du anmoder om begrænsning af behandling af dine personoplysninger ved at sende en anmodning via e-Boks. Vi skal bruge dit navn og dit cpr-nummer for at finde de korrekte personoplysninger frem. Du skal angive præcist, hvad du konkret ønsker, vi skal begrænse behandlingen af.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 18 som beskriver ret til din begrænsning af behandling.

Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse/ sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling

Du har ret til at blive oplyst om, hvem der har modtaget en berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling, der er udført.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 19 som beskriver ret til underretning i forbindelse med berigtigelse/sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling.

Ret til dataportabilitet

Den registrerede har ret til uden hindring fra ZBC at få transmitteret sine personoplysninger til en anden dataansvarlig, når dette sker med den registerets samtykke.

Sådan gør du

Du anmoder om at få transmitteret dine personoplysninger til en anden dataansvarlig ved at sende en anmodning via e-Boks. Vi skal bruge dit navn og dit cpr-nummer for at kunne finde de korrekte personoplysninger fra. Du skal angive præcist, hvilke personoplysninger du konkret ønsker at få transmitteret og til hvem.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 20 vedr. ret til dataportabilitet.

Ret til indsigelse

ZBC må og skal behandle en række personoplysninger uden dit samtykke. Hvis du mener, at der er oplysninger, som vi ikke skal behandle, kan du gøre indsigelse mod denne ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Indsigelsen skal begrundes i din særlige individuelle situation.

Vær opmærksom på, at du ikke kan gøre indsigelse mod al behandling af dine personoplysninger, men mod bestemte typer af behandling. Du kan fx ikke gøre indsigelse mod, at vi behandler oplysninger om din indskrivning, når du er elev eller kursist på ZBC.

Når du har gjort indsigelse mod behandlingen, skal ZBC undersøge, om nødvendigheden af at behandle personoplysningerne overstiger din interesse i ikke at få personoplysningerne behandlet.

Sådan gør du

Du gør indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger ved at sende den via e-Boks. Vi skal bruge dit navn og dit cpr-nummer for at kunne finde de korrekte personoplysninger frem. Du skal angive præcist, hvilken behandling din indsigelse drejer sig om.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 21 som beskriver ret til indsigelse i forbindelse med fx markedsføring, profilering og lignende.

Automatiske individuelle afgørelser herunder profilering

Du har ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering.

Fx ved behandling af din ansøgning vil ZBC konkret foretage en skønnet vurdering af ansøgningens indhold i forhold til stillingsbeskrivelsen. Det samme gør sig gældende i klagesager. Uanset klagesagernes ensartethed i indhold, så vil disse sager ligeledes blive behandlet konkret og individuelt.

Hvor kommer reglerne fra

Persondataforordningens artikel 22 som beskriver ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling.

Sådan gør du brug af dine rettigheder

Hvis du eller din værge har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af jeres rettigheder, skal du kontakte os. Benyt kontaktoplysningerne angivet nedenfor i politikken eller skriv til zbc@zbc.dk.

Du skal kontakte ZBC og oplyse, hvilken ret, der ønskes at blive gjort brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke er enige, begrundet vi det og du vil få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom følger forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning jf. forvaltningslovens § 19-25.

Vi giver dig svar så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Samtykke

ZBC må og skal behandle en række personoplysninger, fordi lovgivningen kræver det, og fordi de er en forudsætning for at gå på skolen eller for at være ansat på skolen.

I alle andre tilfælde kan vi kun behandle personoplysninger med dit samtykke. Det kan fx være:

- Portrætfotos (herunder også modelfotos)
- Tilføjelse af dine kontaktinformationer til medlemslister
- Udlån af eksamensopgaver
- Brug af dit billede, videooptagelse eller navn til markedsføring.

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Vær opmærksom på, at du ikke kan trække samtykket tilbage med tilbagevirkende kraft. Den databehandling, vi har foretaget med dit samtykke, kan således ikke annulleres.

Bemærk at vi i nogle tilfælde tager situationsbilleder i forbindelse med arrangementer. Ofte vil vi gøre opmærksom på dette ved opslag eller lignende. Situationsbilleder kræver ikke dit samtykke.

Sådan giver du samtykke

Dit samtykke skal være en klar bekræftelse, der indebærer en frivillig, specifik, informeret og utvetydig tilkendegivelse fra dig, hvor du accepterer, at ZBC må behandle disse personoplysninger.

Du kan give dit samtykke på forskellige måder afhængig af informationernes art og formålet med dem. I de fleste tilfælde vil vi bede dig udfylde en samtykkeblanket, som vi arkiverer. I andre tilfælde vil samtykket være en del af en tilmeldingsblanket til en tjeneste eller til et arrangement.

Sådan trækker du dit samtykke tilbage

Du kan til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Henvend dig til zbc@zbc.dk, og så aftaler vi nærmere.

Kontaktoplysninger og klageadgang

Kontakt

For henvendelser om persondata på ZBC skal du sende en mail til zbc@zbc.dk.

Dataansvarlig

Den dataansvarlige er:

ZBC

Ahorn Allé 5

4100 Ringsted

CVR: 10521815

EAN: 5798000553682

E-mail: zbc@zbc.dk

Telefon: 5578 8888

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Databeskyttelsesrådgivere ved ZBC:

Den fælles DPO-funktion

Sønderhøj 28, 8260 Viby

E-mail: gdpr@efif.dk

Telefon: 8936 3280

Klageadgang

Du har ret til at klage over vores behandling af dine personoplysninger.

Hvis du er utilfreds med ZBCs behandling af din personoplysninger, skal du kontakte ZBC på mailadressen zbc@zbc.dk, så vi får mulighed for at undersøge og behandle din henvendelse.

Hvis du fortsat er utilfreds med vores behandling eller afgørelse, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 77.

Du finder kontaktoplysninger til Datatilsynet på www.datatilsynet.dk/kontakt.

Bilag 1

Relevante link til myndigheder

Datatilsynet: <https://www.datatilsynet.dk>

Persondataforordningen: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/ALL/?uri=celex%3A32016R0679>

Relevante link til lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningen (persondataforordningen), samt databeskyttelsesloven: <https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/lovgivning>

Databeskyttelsesloven: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201319>

Erhvervsuddannelser

- EUD: [Love og uddannelsesbekendtgørelser | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Gymnasiet

- GYM: [Love og bekendtgørelser | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Arbejdsmarkedsuddannelser

- AMU: [Regelsæt og aktører | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Forberedende voksenuddannelser

- FVU: [Forberedende voksenundervisning \(FVU\) | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)
- [Ordblindeundervisning for voksne | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Folkeskole

- 10. klasse: [Love og regler | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelser

- [Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse \(stu\) | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Forvaltningsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2014/433>

Herudover findes der tværgående love og regler for ovennævnte uddannelsesområder, inden for understøttende indsatser som fx inden for AUB, SVU, SU, SPS, UNI-login, VEU.