

Kontoruddannelsen (kun som EUX)



På kontoruddannelsen lærer du at tage dig af firmaets forskellige administrative funktioner, så du fx kan deltage i projektstyring, opdatering af hjemmesider, sagsbehandling mv.

Du lærer også at formulere dig på andre sprog og bruge IT-programmer. Du kan kun tage uddannelsen med EUX.

Du kan også tage uddannelsen som turboforløb - både online og ved fremmøde, hvis du har 2 års erhvervs erfaring, en gymnasial uddannelse og er over 25 år. [Læs mere om turboforløb](#)

Kontoruddannelsen - job og videreuddannelse

Job

Med en kontoruddannelse kan du finde job i mange virksomheder. Indenfor specialet administration kan det fx være; organisationer, foreninger, uddannelsesinstitutioner, varehuse, vikarbureauer m.m.

Videreuddannelse

Med en afsluttet kontoruddannelse har du en erhvervsfaglig studentereksamen (eux-bevis) og dermed samme muligheder for at videreudanne dig, som dem med en gymnasial uddannelse. Du har mulighed for at søge optagelse på en videregående uddannelse:

- erhvervsakademiuddannelse
- professionsbacheloruddannelse
- universitetsbacheloruddannelse

Kontoruddannelsen findes kun som EUX

Startdatoer:

Grundforløb 1: 12/8-24. 20/1-25. Grundforløb 2: 12/8-24. 20/1-25.

Ansøgningsfrister:

GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).

Varighed (inkl. grundforløb)
4 år

Studiested:

**Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg.
Hovedforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse og Vordingborg.**

Online uddannelse

Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav

9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Hvis du er over 25 år, kontakt en vejleder.

Vejleder:

Arne Ebbesen

Ring:

+45 2045 8895

E-mail:

ae@zbc.dk

Se mere om uddannelsen på zbc.dk



Kontoruddannelsen (kun som EUX)



Kontoruddannelsen skal tages med EUX. Det vil sige, at du også skal tage en række fag på gymnasialt niveau. Du kan afslutte med specialerne administration, offentlig administration eller økonomi.

Kontoruddannelsen - læreplads med løn

Oplæring (praktik) med løn

Det er din opgave at finde din læreplads, men ZBC har studievejledere, der kan hjælpe dig. Oplæringsvirksomheden og du skal indgå en skriftlig uddannelsesaftale.

Mulighed for skoleoplæring (skolepraktik)

Kan du ikke finde en læreplads, eller mister du din læreplads, tilbyder skolen dig skoleoplæring på ZBC.

[Læs mere om læreplads og skoleoplæring.](#)

Oplæring (praktik) i udlandet

Drømmer du om at tage dele af din uddannelse i udlandet, kan vi hjælpe dig med at realisere din drøm.

[Læs mere om oplæring i udlandet](#)

Sådan kommer du i gang

En erhvervsuddannelse består af **Grundforløb** og et **hovedforløb**, som skifter mellem **oplæring (praktik)** og **skole**.

Kommer du direkte fra 9. eller 10. klasse, skal du tage **Grundforløb 1** først.

Du tager **Grundforløb 2** på skolen. Det varer 20 uger. Et **hovedforløb** varer ca. 2-4 år alt efter uddannelse, og du afslutter med en svendeprøve.

Skal du starte på grundforløb 1?

Startdatoer:

Grundforløb 1: 12/8-24. 20/1-25. Grundforløb 2: 12/8-24. 20/1-25.

Ansøgningsfrister:

GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).

Varighed (inkl. grundforløb)
4 år

Studiested:

Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg. Hovedforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse og Vordingborg.

Online uddannelse

Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav

9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Hvis du er over 25 år, kontakt en vejleder.

Vejleder:

Arne Ebbesen

Ring:

+45 2045 8895

E-mail:

ae@zbc.dk

Se mere om uddannelsen på zbc.dk



Kontoruddannelsen (kun som EUX)



Nå du starter på en erhvervsuddannelse på grundforløb 1, kan du ikke tilmelde dig en specifik uddannelse. Du skal i stedet tilmelde dig den fagretning, som uddannelsen hører under. Grundforløb 1 er en mulighed for at snuse til de forskellige uddannelser, der findes inden for det område, du har tilmeldt dig. Grundforløb 1 tager 20 uger, hvorefter du fortsætter på grundforløb 2.

Vores fagretninger er forskellige i alle byer.

[Læs mere om, hvilke grundforløb 1 fagretninger du kan starte på i alle vores byer her.](#)

Er GF+ noget for dig?

Grundforløb+ (GF+) er et 10-ugers forløb, der forbereder dig til at starte på Grundforløb 2. Forløbet er planlagt, så det er tilpasset dig og dine forudsætninger.

Så, er det længe siden, du har været på skolebænken, og er du i tvivl om, hvad du skal? Eller har du bare brug for lidt forberedelse inden du starter på dit Grundforløb 2?

Start på GF+.

Kontoruddannelsen - fag

Kontoruddannelsen skal tages som EUX-forløb. Det betyder, at du skal have en række fag på gymnasialt niveau. I løbet af kontoruddannelsen gennemfører du følgende fag på gymnasialt niveau:

- Dansk A
- Engelsk B
- Samfundsfag C
- Informationsteknologi B
- Erhvervsøkonomi C
- Organisation C
- Afsætning C
- Matematik C
- Enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B
- Enten erhvervsjura C, andet fremmedsprog C eller kulturforståelse C

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.
20/1-25. Grundforløb 2:
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

**GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-
25 (20/1-25). GF2: 11/8-24
(12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).**

Varighed (inkl.
grundforløb)
4 år

Studiested:

**Grundforløb: Næstved,
Ringsted, Slagelse, Haslev
og Vordingborg.
Hovedforløb: Næstved,
Ringsted, Slagelse og
Vordingborg.**

Online uddannelse

**Du kan også tage denne
uddannelse online. Sæt X
i online, når du søger.**

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav

**9. eller 10. klasse med 02 i
dansk og matematik. Det
er en fordel at tage Dansk
C, engelsk C og
samfundsfag C, hvis du
skal starte på GF2. Hvis
du er over 25 år, kontakt
en vejleder.**

Vejleder:

Arne Ebbesen

Ring:

+45 2045 8895

E-mail:

ae@zbc.dk

Se mere om
uddannelsen på
zbc.dk



Kontoruddannelsen (kun som EUX)



Du har også fag, der passer specielt til det område, du vælger.

Kontoruddannelsen - specialer

Når du uddanner dig inden for kontor, kan du vælge følgende specialer:

- Kontorassistent med specialet administration
- Advokatsekretær
- Lægeseekretær
- Kontorassistent med specialet offentlig administration
- Revision
- Spedition og shipping
- Kontorassistent med specialet økonomi

Din økonomi under kontoruddannelsen

Du kan søge SU på grundforløb, hvis du er over 18 år. [Læs mere om SU](#)

På hovedforløb får du elevløn. Du får elevløn fra den dag, din uddannelsesaftale træder i kraft, altså både i oplærings- og skoleperioderne.

Elevlønnen er aftalt mellem arbejdsgivere og den faglige organisation på området. Begyndelseslønnen for elever i erhvervsuddannelserne varierer fra branche til branche.

Hvis du har en uddannelsesaftale, der dækker grundforløbet, får du også elevløn på grundforløbet. Har du ikke det, kan du søge SU, hvis du er fyldt 18. år.

Du kan på visse betingelser få tilskud til dækning af dine transportudgifter.

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.
20/1-25. Grundforløb 2:
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

**GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-
25 (20/1-25). GF2: 11/8-24
(12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).**

Varighed (inkl.
grundforløb)
4 år

Studiested:

**Grundforløb: Næstved,
Ringsted, Slagelse, Haslev
og Vordingborg.
Hovedforløb: Næstved,
Ringsted, Slagelse og
Vordingborg.**

Online uddannelse

**Du kan også tage denne
uddannelse online. Sæt X
i online, når du søger.**

Økonomi
SU og løn

Adgangskrav

**9. eller 10. klasse med 02 i
dansk og matematik. Det
er en fordel at tage Dansk
C, engelsk C og
samfundsfag C, hvis du
skal starte på GF2. Hvis
du er over 25 år, kontakt
en vejleder.**

Vejleder:

Arne Ebbesen

Ring:

+45 2045 8895

E-mail:

ae@zbc.dk

Se mere om
uddannelsen på
zbc.dk

