

# Kontorassistent med specialet økonomi med EUX **ZBC**

Som kontorassistent med specialet økonomi arbejder du med en virksomheds regnskaber og budgetter. Du deltager i bogføring og deltager i virksomhedens økonomistyring. Du skal have overblik og være glad for at arbejde med tal.

Arbejdet som kontorassistent med specialet økonomi kræver ordenssans og gode kommunikationsevner.

Kontorassistentuddannelsen kombinerer teori og praksis. Du lærer om kundekontakt, service og at arbejde med regneark, tekstbehandling og databaser. Kombineret med en erhvervsfaglig studentereksamen, EUX, får du oven i fag på gymnasialt niveau, hvilket giver flere muligheder for at læse videre.

## EUX fag på kontorassistentuddannelsen

I løbet af din EUX-uddannelse får du følgende fag gymnasialt niveau:

- Dansk A
- Engelsk B
- Samfundsfag C
- Informationsteknologi B
- Erhvervsøkonomi C
- Organisation C
- Afsætning C
- Matematik C
- Enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B
- Enten erhvervsjura C, andet fremmedsprog C eller kulturforståelse C

### Eksempler på fagspecifikke fag

- HR personalejura
- International handel
- Online-kommunikation

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.  
20/1-25. Grundforløb 2:  
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

**GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).**

Varighed

**4 år**

Studiested:

**Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg.  
Hovedforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse og Vordingborg.**

Online uddannelse

**Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.**

Økonomi

**SU og løn**

Adgangskrav

**9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Er du over 25 kontakt en vejleder.**

Vejleder:

**Arne Ebbesen**

Ring:

**+45 2045 8895**

E-mail:

**ae@zbc.dk**

Se mere om uddannelsen på [zbc.dk](http://zbc.dk)



# Kontorassistent med specialet økonomi med EUX



## Job og videreuddannelse kontorassistent

### Job:

Som uddannet kontorassistent med specialet økonomi kan du få job inden for eksempelvis revision og bogføring, boligudlejning og ejendomsservice.

### Videreuddannelse:

Med en afsluttet uddannelse som kontorassistent har en du erhvervsfaglig studentereksamen, EUX, og dermed samme muligheder for at videreudanne dig som andre med en gymnasial uddannelse.

## Læreplads med løn

### Oplæring (praktik) med løn

Det er din opgave at finde din læreplads, men ZBC har studievejledere, der kan hjælpe dig. Oplæringsvirksomheden og du skal indgå en skriftlig uddannelsesaftale.

### Mulighed for skoleoplæring (skolepraktik)

Kan du ikke finde en læreplads, eller mister du din læreplads, tilbyder skolen dig skoleoplæring på ZBC.

[Læs mere om læreplads og skoleoplæring.](#)

### Oplæring (praktik) i udlandet

Drømmer du om at tage dele af din uddannelse i udlandet, kan vi hjælpe dig med at realisere din drøm.

[Læs mere om oplæring i udlandet](#)

## Din økonomi under uddannelsen

Du kan søge SU på grundforløb, hvis du er over 18 år. [Læs mere om SU](#)

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24. 20/1-25. Grundforløb 2: 12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

**GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25). GF2: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).**

Varighed

**4 år**

Studiested:

**Grundforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse, Haslev og Vordingborg. Hovedforløb: Næstved, Ringsted, Slagelse og Vordingborg.**

Online uddannelse

**Du kan også tage denne uddannelse online. Sæt X i online, når du søger.**

Økonomi

**SU og løn**

Adgangskrav

**9. eller 10. klasse med 02 i dansk og matematik. Det er en fordel at tage Dansk C, engelsk C og samfundsfag C, hvis du skal starte på GF2. Er du over 25 kontakt en vejleder.**

Vejleder:

**Arne Ebbesen**

Ring:

**+45 2045 8895**

E-mail:

**ae@zbc.dk**

Se mere om uddannelsen på [zbc.dk](http://zbc.dk)



# Kontorassistent med specialet økonomi med EUX

På hovedforløb får du elevløn. Du får elevløn fra den dag, din uddannelsesaftale træder i kraft, altså både i oplærings- og skoleperioderne.

Elevlønnen er aftalt mellem arbejdsgivere og den faglige organisation på området. Begyndelseslønnen for elever i erhvervsuddannelserne varierer fra branche til branche.

Hvis du har en uddannelsesaftale, der dækker grundforløbet, får du også elevløn på grundforløbet. Har du ikke det, kan du søge SU, hvis du er fyldt 18. år.

Du kan på visse betingelser få tilskud til dækning af dine transportudgifter.

Udgifter til udstyr og andet

Du skal selv medbringe en bærbar computer til undervisningen. Har du ikke det, kan du leje en på skolen. Herudover vil der være mindre udgifter til kopier og evt. enkelte bøger.

Vi arrangerer også studieture, som er frivillige. Skolen bidrager til udgifterne omkring dette, men der vil også være en egenbetaling.

Startdatoer:

**Grundforløb 1: 12/8-24.  
20/1-25. Grundforløb 2:  
12/8-24. 20/1-25.**

Ansøgningsfrister:

**GF1: 11/8-24 (12/8-24). 18/1-  
25 (20/1-25). GF2: 11/8-24  
(12/8-24). 18/1-25 (20/1-25).**

Varighed

**4 år**

Studiested:

**Grundforløb: Næstved,  
Ringsted, Slagelse, Haslev  
og Vordingborg.  
Hovedforløb: Næstved,  
Ringsted, Slagelse og  
Vordingborg.**

Online uddannelse

**Du kan også tage denne  
uddannelse online. Sæt X  
i online, når du søger.**

Økonomi

**SU og løn**

Adgangskrav

**9. eller 10. klasse med 02 i  
dansk og matematik. Det  
er en fordel at tage Dansk  
C, engelsk C og  
samfundsfag C, hvis du  
skal starte på GF2. Er du  
over 25 kontakt en  
vejleder.**

Vejleder:

**Arne Ebbesen**

Ring:

**+45 2045 8895**

E-mail:

**ae@zbc.dk**

Se mere om  
uddannelsen på  
zbc.dk

