

# Bestyrelse (Bestyrelsesmøde)

29-09-2020 15:00

Roskilde, Maglegårdsvej 10, konferencesalen

---

**Information:**

Afbud: Henrik D. Mogensen

Per B. Christensen deltager frem til kl. 17.

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 1.a: Præsentation af pædagogiske principper og åbne værksteder v/Glenny Hansen.....	1
Beslutning for Punkt 1.a: Præsentation af pædagogiske principper og åbne værksteder v/Glenny Hansen.....	1
Punkt 1.b: Digital understøttelse til fleksibel læring med eksempler fra slagter, tarmrenser og procesoperatør.....	1
Beslutning for Punkt 1.b: Digital understøttelse til fleksibel læring med eksempler fra slagter, tarmrenser og procesoperatør.....	2

### Kategori - Beslutningssager

Punkt 2.a: Opfølgning på strategiseminar - indsatser for skoleåret 2020/2021 v/Lars Goldschmidt.....	2
Beslutning for Punkt 2.a: Opfølgning på strategiseminar - indsatser for skoleåret 2020/2021 v/Lars Goldschmidt.....	2
Punkt 2.b: Bemyndigelse ift nødundervisningsbekendtgørelsen.....	3
Beslutning for Punkt 2.b: Bemyndigelse ift nødundervisningsbekendtgørelsen.....	3
Punkt 2.c: Drøftelse og beslutning om økonomiske dispositioner for resten af 2020 v/Ebbe Udengaard.....	3
Beslutning for Punkt 2.c: Drøftelse og beslutning om økonomiske dispositioner for resten af 2020 v/Ebbe Udengaard.....	4
Punkt 2.d: Godkendelse af investeringsramme for 2020-2024 og efterfølgende år v/Ebbe Udengaard.....	4
Beslutning for Punkt 2.d: Godkendelse af investeringsramme for 2020-2024 og efterfølgende år v/Ebbe Udengaard.....	4
Punkt 2.e: Beslutning om igangsætning af undersøgelser for udbud af Maglegårdsvej 9 og 11 i Roskilde v/Ebbe Udengaard.....	4
Beslutning for Punkt 2.e: Beslutning om igangsætning af undersøgelser for udbud af Maglegårdsvej 9 og 11 i Roskilde v/Ebbe Udengaard.....	5
Punkt 2.f: Godkendelse af LUU-årshjul jf. forretningsorden v/Glenny Hansen.....	5

Beslutning for Punkt 2.f: Godkendelse af LUU-årshjul jf. forretningsorden v/Glenny Hansen	5
Punkt 2.g: Godkendelse af mødeplan for 2021	6
Beslutning for Punkt 2.g: Godkendelse af mødeplan for 2021	6

### **Kategori - Orienteringssager**

Punkt 3.b: Orientering om budgetopfølgning pr. 30. juni 2020 og regnskab for 2. kvartal v/Ebbe Udengaard	6
Beslutning for Punkt 3.b: Orientering om budgetopfølgning pr. 30. juni 2020 og regnskab for 2. kvartal v/Ebbe Udengaard	7
Punkt 3.c: Orientering om konsekvenser af finanslovsforslag 2021 v/Ebbe Udengaard	8
Beslutning for Punkt 3.c: Orientering om konsekvenser af finanslovsforslag 2021 v/Ebbe Udengaard	8
Punkt 3.d: Orientering om tilsynsbesøg HHX Slagelse v/Jan Bagge og Per B. Christensen	8
Beslutning for Punkt 3.d: Orientering om tilsynsbesøg HHX Slagelse v/Jan Bagge og Per B. Christensen	8
Punkt 3.e: Orientering om ZBC's AMU-kvalitetsmanual samt audit-system v/Jan Bagge og Ebbe Udengaard	9
Beslutning for Punkt 3.e: Orientering om ZBC's AMU-kvalitetsmanual samt audit-system v/Jan Bagge og Ebbe Udengaard	9
Punkt 3.f: Afrapportering af nøgletal v/Jan Bagge	9
Beslutning for Punkt 3.f: Afrapportering af nøgletal v/Jan Bagge	10
Punkt 3.g: Orientering fra praktikcenterudvalget v/Michael Rosenberg	10
Beslutning for Punkt 3.g: Orientering fra praktikcenterudvalget v/Michael Rosenberg	10
Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen	10
Beslutning for Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen	10
Punkt 4: Eventuelt	11
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt	11
Punkt 5: Godkendelse af referat	11

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Det indstilles, at dagsorden godkendes.

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 1.a: Præsentation af pædagogiske principper og åbne værksteder v/Glenny Hansen**

I forlængelse af drøftelserne på bestyrelsens strategiseminar indledes bestyrelsesmødet med en orientering om anvendelsen af åbne værksteder og fleksibel læring på erhvervsuddannelserne på ZBC samt en efterfølgende præsentation af virtuel undervisning på slagteruddannelsen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 1.a: Præsentation af pædagogiske principper og åbne værksteder v/Glenny Hansen**

Glenny Hansen orienterede om pædagogiske principper og åbne værksteder sammen med Peter Bruus, udviklingskonsulent i ZBC's markedsafdeling. Peter deltager bl.a. i udvikling af læringspakker især på teknisk EUD, herunder slagteruddannelsen.

Fælles pædagogisk didaktisk grundlag blev etableret efter fusionen og er baseret på strategiens pejlemærker. Det indeholder også 9 statements om pædagogik og didaktik - de omdannes nu til 7 pædagogiske principper, som blev gennemgået (se nærmere i det vedhæftede oplæg).

Der blev givet eksempler på åbne værksteder. De åbne værksteder er medvirkende til, at vi kan bevare et bredt uddannelsesudbud, og blandingen af unge og ældre elever giver stor synergi.

Målinger baseret på principperne gennemføres systematisk.

Der blev vist eksempel på digitalt læringsforløb på procesoperatøruddannelsen. Skabelonerne udvikles og udvides løbende, herunder med video og eksempler fra branchen. Det digitale materiale anvendes som redskab til at styre værkstedsundervisningen og er beregnet på gruppearbejde.

SPS (specialpædagogisk støtte) hjælper de elever, som har svært ved fx at læse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 1.b: Digital understøttelse til fleksibel læring med eksempler fra slagter, tarmreenser og procesoperatør**

I forlængelse af strategiseminaret indledes bestyrelsesmødet med en præsentation af det virtuelle undervisningskoncept på slagteruddannelsen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager præsentationen til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 1.b: Digital understøttelse til fleksibel læring med eksempler fra slagter, tarmreenser og procesoperatør**

Den digitale understøttelse er udviklet for at give lærerne mere tid til at hjælpe den enkelte elev. Peter Bruus viste eksempler. Eleverne kan hele tiden se eller gense instruktion og video, så de ikke går i stå, mens de venter på, at læreren når rundt til dem alle. Udviklingen af det digitale materiale har desuden bragt lærere og oplæringsansvarlige i virksomhederne tættere sammen. Eleverne har modtaget materialet positivt.

Bestyrelsen tog præsentationen til efterretning.

## **Punkt 2.a: Opfølgning på strategiseminar - indsatser for skoleåret 2020/2021 v/Lars Goldschmidt**

I forlængelse af strategiseminaret for bestyrelsen har direktionen oplistet de indsatsområder for 2021, der blev fremhævet på seminaret. Listen viser direktionens forslag til prioriteret rækkefølge.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og vælger 2-3 indsatser for hvert mål, som samlet skal udgøre de strategiske målsætninger for 2021.

## **Beslutning for Punkt 2.a: Opfølgning på strategiseminar - indsatser for skoleåret 2020/2021 v/Lars Goldschmidt**

Michael Kaas-Andersen præsenterede direktionens oplæg.

Når bestyrelsen har tilpasset og godkendt i dag, arbejder chefgrupper og samarbejdsudvalg videre, sådan at en endelig liste med målepunkter kan præsenteres ved bestyrelsesmødet i december.

Bestyrelsen valgte følgende indsatser:

### **A. Lokalt tilbud til alle**

1. Øget fokus på rekruttering blandt unge og voksne, særligt via fagbevægelsen og jobcentre
2. FGU – fokus på samarbejde og elevovergang
3. Karriereperspektiver skærpes

### **B. Tættere på erhvervslivet**

1. EUD-lærerne er kontaktlærere for elev, forældre og virksomhed
2. Full-service-tilbud (dette efterspørges især af store virksomheder, men kan også hjælpe de mindre, og det omfatter sammensætning af kursustilbud, tilmelding,

- søgning af godtgørelse og tilskud fra kompetencefonde, gennemførelse af undervisning og fx kontrol med certifikatudløb)
3. Stærkt netværk til de videregående uddannelser (dette skal ske mere systematisk)

### **C. Kvalitet og faglig stolthed**

1. Vi vil beskrive, hvad faglig stolthed er på hver uddannelse
2. Verdensmålene integreres i uddannelserne
3. Fokus på at bemyndige den enkelte elev i hans/hendes egen lære- og dannelsesproces

### **D. Læringsmiljøer i forandring**

1. Digitale læremidler på en platform af fagligt stærke læringsforløb med tilhørende materialer
2. Virtuel (og hybrid-)undervisning defineres lokalt i et forpligtende samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, herunder styrket fokus på digital didaktik og differentiering

## **Punkt 2.b: Bemyndigelse ift nødundervisningsbekendtgørelsen**

ZBC modtog i starten af juli en ny bekendtgørelse fra Børne- og Undervisningsministeriet med regler og retningslinjer om blandt andet forholdet mellem almindelig undervisning og nødundervisning. Bekendtgørelsen trådte i kraft den 1. august 2020.

Bekendtgørelsen giver bestyrelsen mulighed for midlertidigt at sende skolens elever hjem til nødundervisning i op til 4 uger, såfremt der sker en genopblusning af covid-19, som en foranstaltning mod smittespredning. Bestyrelsen kan endvidere forlænge nødundervisningen med op til 14 dage. En sådan forlængelse kan ske ad flere omgange.

En beslutning om hjemsendelse af store grupper af elever til nødundervisning skal oftest ske med meget kort varsel, og det kan i situationen være vanskeligt at samle hele bestyrelsen.

Det indstilles derfor, at bestyrelsen bemyndiger bestyrelsesformanden og direktøren til i fællesskab at iværksætte nødundervisning på ZBC.

Bestyrelsen orienteres straks i forlængelse af en sådan beslutning.

## **Beslutning for Punkt 2.b: Bemyndigelse ift nødundervisningsbekendtgørelsen**

Bestyrelsen bemyndigede bestyrelsesformanden og direktøren jævnfør indstillingen.

## **Punkt 2.c: Drøftelse og beslutning om økonomiske dispositioner for resten af 2020 v/Ebbe Udengaard**

Punkt 3.b, Orientering om budgetopfølgning og regnskab for 2. kvartal, gennemgås, inden punkt 2.c behandles.

På bestyrelsesmødet i juni 2020 blev bestyrelsen orienteret om, at direktionen, i forbindelse med skolens delvise nedlukning som følge af corona-pandemien, havde skønnet, at der var en risiko for et indtægtstab på op til 25-30 mio. kr.

Direktionen havde derfor meldt ud til chefer, ledere og HSU, at der skulle være stor omkostningsbevidsthed i alle afdelinger. Direktionen besluttede derudover at udsætte en række planlagte investeringer og vedligeholdelsesarbejder samt forhandlingen af ny løn.

I lyset af de positive takter i halvårsregnskabet og i estimatet for 2020 er det direktionens vurdering, at der nu igen er økonomisk råderum til at iværksætte de planlagte investeringer og vedligeholdelsesarbejder. På samme måde er der råderum til at gennemføre de decentrale forhandlinger om ny løn.

Det indstilles således, at de udskudte økonomiske dispositioner, jævnfør det vedlagte notat, iværksættes i efteråret 2020.

## **Beslutning for Punkt 2.c: Drøftelse og beslutning om økonomiske dispositioner for resten af 2020 v/Ebbe Udengaard**

Bestyrelsen godkendte iværksættelse af de udskudte økonomiske dispositioner jf. notatet.

Til december præsenteres en redegørelse vedr. bygningsmassen.

## **Punkt 2.d: Godkendelse af investeringsramme for 2020-2024 og efterfølgende år v/Ebbe Udengaard**

Ligesom tidligere år skal ZBC indberette til Børne- og Undervisningsministeriet, hvilke investeringer man tænker at gennemføre i 2020 - 2024. Fristen for indsendelse af investeringsbehov var den 24. august 2020.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den indsendte investeringsramme for 2020-2024.

## **Beslutning for Punkt 2.d: Godkendelse af investeringsramme for 2020-2024 og efterfølgende år v/Ebbe Udengaard**

Bestyrelsen godkendte den indsendte investeringsramme for 2020-2024.

## **Punkt 2.e: Beslutning om igangsætning af undersøgelser for udbud af Maglegårdsvej 9 og 11 i Roskilde v/Ebbe Udengaard**

Indstilling om undersøgelse af udbud med henblik på salg af Maglegårdsvej 9 og 11

I Roskilde har vi i tilknytning til skolen to parcelhuse med et samlet boligareal på 224 m<sup>2</sup>. De to boliger ligger på modsatte side af skolen på Maglegårdsvej. Boligerne er særskilt udmatrikuleret. Ejendommene ligger således foran Danæg. De to boligejendomme var oprindeligt tiltænkt studerende som studieboliger. Boligerne har dog i mange år været udlejet til ikke-studerende, og vi har forsøgt igennem flere år at få dem til at flytte. Der er i dag kun én lejer tilbage, som det endnu ikke er lykkedes os at få ud. Vi er i gang med at undersøge, hvilke muligheder vi har for at kunne gøre dette også i forhold til lejeloven. De muligheder, vi er ved at undersøge, er bl.a. en husleje-forøgelse, idet huslejen, som indeholder alt forbrug, er meget lav i forhold forbrugets størrelse.

Ejendommene er meget misholdte og nok mest egnede til nedrivning.

Hvilke muligheder, vi har for at få lejere ud, er vi som sagt ved at undersøge.

Et udbud og salg af ejendommene vil umiddelbart være med henblik på salg af disse til nedrivning.

Prisen på ejendommene vil selvsagt være påvirket af bygningernes beskaffenhed. Men prisen vil også være afhængig af, hvad grunden i realiteten kan anvendes til efterfølgende. Derfor vil det også være relevant i forbindelse med et udbud til salg, at vi får undersøgt i hvilken grad og omfang, der må bygges boliger på grunden igen, idet det alt andet lige vil kunne give en højere pris, end hvis der ikke må bygges boliger.

Ligeledes vil der nok være krav om en undersøgelse af, om der kan være forurening på grunden.

Afhængigt af hvilken benyttelse, grunden efterfølgende kan have, ligger et prisoverslag mellem 3 og 8 mio. kr.

Danæg har udtrykt ønske om at købe grunden.

Det indstilles, at vi går i gang med en forberedelse/undersøgelse af de nævnte forhold og tager en uforpligtende samtale med Danæg med henblik på at præsentere en mere fyldestgørende indstilling til udbud af ejendommen til bestyrelsens december-møde.

## **Beslutning for Punkt 2.e: Beslutning om igangsætning af undersøgelser for udbud af Maglegårdsvej 9 og 11 i Roskilde v/Ebbe Udengaard**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

## **Punkt 2.f: Godkendelse af LUU-årshjul jf. forretningsorden v/Glenny Hansen**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årshjulet for de lokale uddannelsesudvalg, som det fremgår af den vedhæftede forretningsorden.

## **Beslutning for Punkt 2.f: Godkendelse af LUU-årshjul jf. forretningsorden v/Glenny Hansen**



Bestyrelsen godkendte årshjulet.

## **Punkt 2.g: Godkendelse af mødeplan for 2021**

Der lægges op til, at de ordinære møder foregår på forskellige lokationer.

Følgende datoer foreslås:

- Tirsdag d. 6. april
- Tirsdag d. 22. juni
- Torsdag d. 30. september
- Tirsdag d. 14. december

Samt årsmøde i Roskilde med LUU og Advisory Board:

- Onsdag d. 28. april

## **Beslutning for Punkt 2.g: Godkendelse af mødeplan for 2021**

Bestyrelsen godkendte mødeplanen.

## **Punkt 3.b: Orientering om budgetopfølgning pr. 30. juni 2020 og regnskab for 2. kvartal v/Ebbe Udengaard**

Herunder orientering om godkendelse af årsrapport 2019.

### **Indledning**

Budgetopfølgningen er udarbejdet på baggrund af de realiserede regnskabstal pr. 30-06-2020 og vurdering af forventningen til årets resultat.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager budgetopfølgningen pr. 30. juni 2020 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Samlet set viser resultatet for 1. halvår et overskud på 21,6 mio. kr. i forhold til et budgetteret overskud på 8,8 mio. kr. Den positive afvigelse skyldes besparelser på lønninger og øvrige omkostninger, da omsætningen afviger negativt med 20,7 mio. kr. Omsætningsnedgangen skyldes nedgang i antallet af årselever på i alt 161. Forbedringen på lønninger og øvrige omkostninger skyldes primært mindre aktivitet i forbindelse med Corona og tilbageholdenhed i forhold til omkostninger f.eks. på udgiftområder som vedligehold/renovering, IT og de afsatte driftspuljer. Lønninger forventes udlignet i 2. halvår, og øvrige driftsomkostninger forventes at have en positiv afvigelse på 16,4 mio. kr., igen grundet Corona.

Der forventes en samlet tilbagegang på 241 årselever for året og en negativ afvigelse på omsætningen på 12,5 mio. kr. Heri er indregnet hjælpepakken på 6,5 mio. kr. på AMU-området. Afskrivninger forventes at have en negativ afvigelse på 0,6 mio. kr., da der er

valgt en mere aggressiv afskrivningsprofil. Finansielle poster viser en positiv afvigelse på 0,4 mio. kr., der vedrører lavere prioritetsrenter i forbindelse med låneomlægningen i år 2019.

Budgetopfølgningen pr. 30-06-2020 viser samlet et resultat for året på 6,5 mio. kr., hvilket er en positiv afvigelse i forhold til budgettet på 3,0 mio. kr., og det er 11,9 mio. kr. bedre end ved seneste budgetopfølgning.

### Resultatopgørelse pr. 30-06-2020

Mio. kr.	1. halvår Budget	1. halvår Realiseret	1. halvår Afvigelse	2020 Budget	2020 Estimat	2020 Afvigelse
Omsætning	354,6	333,9	-20,7	701,8	689,2	-12,5
Lønninger	-234,6	-228,4	6,2	-467,5	-468,2	-0,6
Øvrige omkostninger	-93,4	-65,9	27,6	-195,2	-178,7	16,4
<b>Resultat før afskrivninger og renter</b>	<b>26,6</b>	<b>39,7</b>	<b>13,1</b>	<b>39,1</b>	<b>42,3</b>	<b>3,3</b>
Afskrivninger	-13,9	-13,8	0,1	-27,7	-28,3	-0,6
<b>Resultat før renter</b>	<b>12,7</b>	<b>25,9</b>	<b>13,1</b>	<b>11,3</b>	<b>14,0</b>	<b>2,6</b>
Finansielle poster	-3,9	-4,3	-0,4	-7,8	-7,5	0,4
<b>Periodens resultat</b>	<b>8,8</b>	<b>21,6</b>	<b>12,8</b>	<b>3,5</b>	<b>6,5</b>	<b>3,0</b>
Årselever	3.316	3.155	-161	6.507	6.267	-241
Færdige elever	1.693	1.573	-120	4.372	4.377	5

## **Beslutning for Punkt 3.b: Orientering om budgetopfølgning pr. 30. juni 2020 og regnskab for 2. kvartal v/Ebbe Udengaard**

Ebbe Udengaard orienterede med udgangspunkt i sagsfremstilling og bilag.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 3.c: Orientering om konsekvenser af finanslovsforslag 2021 v/Ebbe Udengaard**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 3.c: Orientering om konsekvenser af finanslovsforslag 2021 v/Ebbe Udengaard**

Forslaget til finanslov 2021 rummer ikke de store indgreb.

Der mangler dog stadigvæk løn- og pristalsregulering af grundtilskuddet, hvilket DEG også gør opmærksom på. Finansministeriet fastsætter løn- og pristalsreguleringen på 1,5%, men en negativ niveauekorrektion som følge af, at man mener, at lønudviklingen har været lavere end fastsat i Finanslov 2019, betyder, at taxametrene samlet set kun vil stige med 0,8, og bygningstaxametret vil falde med 0,3.

Forslaget indeholder reduktion af gymnasiets taxametre til markedsføring som del af politiforliget. Vores markedsføringsomkostninger dækker langt overvejende information i grundskoler og på messer og altså ikke store annoncer og bannerreklamer.

Endnu en indkøbsfase udmøntes, og der ventes en dispositionsbegrænsning.

Vurderingen er, at den samlede besparelse er på ca. 1,5%.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 3.d: Orientering om tilsynsbesøg HHX Slagelse v/Jan Bagge og Per B. Christensen**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 3.d: Orientering om tilsynsbesøg HHX Slagelse v/Jan Bagge og Per B. Christensen**

Bestyrelsen er løbende blevet orienteret om tilsynssagen på HHX i Slagelse i forhold til løfteevne, og hvad man ledelses- og lærermæssigt gør for at påvirke denne.

Ved besøget fra ministeriet d. 23/9 deltog Per B. Christensen i indledning og afslutning. Det var et godt møde med tilsynspersonerne, der forklarede, hvad de har fokus på

omkring løfteevnen, og som både havde drøftelser med ledere, lærere og elever. Følgende temaer blev behandlet:

- Resultater ift landsplan: Vi har styr på frafald og har en høj overgangsfrekvens, men samlet eksamenskvote er under gennemsnittet.
- Pædagogisk ledelse
- Opfølgning ift lærerne
- Udviklingssamtaler i grupper
- Arbejdet med professionelle læringsfællesskaber
- Rammevilkår og klassekvotient

Det blev tydeligt markeret overfor ministeriet, at bestyrelsen tager sagen alvorligt. På et senere bestyrelsesmøde vil det blive drøftet, hvordan ZBC arbejder med disse temaer. Ved bestyrelsesmødet i december vil bestyrelsen i forbindelse med behandling af budget 2021 drøfte, hvad omkostningen er ved at opretholde små udbud på bekostning af de store udbud.

ZBC modtager en kvittering fra ministeriet på det, vi skal arbejde videre med. Bestyrelsen vil gerne se og reagere på kvitteringen og ønsker desuden en præsentation af eksempel på nyudvikling på gymnasierne i stil med præsentationen i indledningen af dagens møde.

### **Punkt 3.e: Orientering om ZBC's AMU-kvalitetsmanual samt audit-system v/Jan Bagge og Ebbe Udengaard**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 3.e: Orientering om ZBC's AMU-kvalitetsmanual samt audit-system v/Jan Bagge og Ebbe Udengaard**

ZBC har udarbejdet den vedhæftede manual for at understøtte de mange, der arbejder med dette internt og sikre, at vi overholder reglerne.

Hvert kvartal spørger vi ind til processerne i AMU-arbejdet, både internt og hos dem vi udlåner godkendelser til, og både ift administration og undervisning, via vores audit-system, ligesom der foretages anmeldte og uanmeldte besøg. Rapporter genereres med henblik på at foretage korrigerende handlinger, hvor det måtte være nødvendigt. Fx overvåges evaluering af kurserne, og direktionen orienteres, hvis dette tal er under 80 %. Revisionen følger også op på dette arbejde årligt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 3.f: Afrapportering af nøgletal v/Jan Bagge**

Afrapporteringen indeholder:

- Tilmeldingstal/optag august/september
- Karakterer og frafald GYM

Socioøkonomisk reference GYM: Desværre har ministeriet endnu ikke opdateret deres oversigt over den socioøkonomiske reference på gymnasierne, så her kan vi ikke levere data endnu.

Det indstilles, at bestyrelsen tager afrapporteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 3.f: Afrapportering af nøgletal v/Jan Bagge**

Fremgangen i karakterer blev nævnt ved tilsynsbesøget.

HHX i Vordingborg har i øvrigt Sjællands bedste løfteevne, hvilket har været tilfældet gennem flere år.

Afrapporteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 3.g: Orientering fra praktikcenterudvalget v/Michael Rosenberg**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 3.g: Orientering fra praktikcenterudvalget v/Michael Rosenberg**

Michael Rosenberg oplyste, at der planlægges besøgsrunder i skolepraktikken i forbindelse med møderne i praktikcenterudvalget, som også vil dykke ned i trepartsaftalen samt drøfte, hvordan udvalgsarbejdet skal forløbe. Mere information vil være klar til næste bestyrelsesmøde.

Glenny Hansen orienterede om, at der er flere elever i skolepraktik i øjeblikket ifm coronasituationen. Skolepraktik på bager/konditor er nyt, og der lægges op til at gøre det permanent. Vi tegner stadig lige så mange uddannelsesaftaler, så vi er lidt foran.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen**

Orientering fra bestyrelsens medlemmer.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning for Punkt 3.h: Orientering fra bestyrelsen**

Carsten Rasmussen orienterede om sin deltagelse i den forestående Sjællands Åbningsdebat med temaet "Den sjællandske arbejdsstyrke". (Region Sjælland har flest, der har mulighed for tidlig pension - men hvem skal erstatte Arne og de andre, der går på pension, når erhvervsskolerne fortsat har svært ved at få fat i de unge? Hvordan får vi de unge sjællændere til at uddanne sig inden for de brancher, hvor manglen på arbejdskraft er størst? Og hvordan får vi færdiguddannede unge "hjem" fra de store byer?) Debattører: Christian Juhl (Eh), Brigitte Klintskov Jerkel (K), Søren Espersen

(DF), Kaare Dybvad Bæk (S), Gert Jørgensen, Sorø (K), Carsten Rasmussen, Næstved (S). Carsten tager gerne imod indspark til debatten.

Anna Johansen spurgte til hjemsendelse ved konstateret corona-smitte. Michael Kaas-Andersen oplyste, at sundhedsmyndighedernes retningslinjer for håndtering af coronasmittede er ændret for nylig, og de er tilgængelige i Lectio. Kun nære kontakter indenfor de sidste 4 dage skal sendes hjem. Zahed Noos spurgte til prøver og test, som en sygemeldt elev ikke har kunnet deltage i. Michael svarede, at underviseren vurderer, om eleven skal/kan gennemføre almindelige test og prøver senere. Ellers gælder almindelige regler for sygeeksamen.

## **Punkt 4: Eventuelt**

Eventuelt.

## **Beslutning for Punkt 4: Eventuelt**

Der var intet til dette punkt.

## **Punkt 5: Godkendelse af referat**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.